

# Basisschool De Parel

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. In de schoolgids beschrijven wij onze missie en visie, de manier waarop wij ons onderwijs vorm geven. Wij beschrijven hoe wij De Parel zien, nu en in de toekomst. Daarnaast vindt u praktische informatie zoals telefoonnummers en emailadressen, data en informatie over dagelijkse zaken. Ook verantwoorden wij de resultaten van onze leerlingen in de schoolgids.

Ten slotte staan er in de schoolgids een aantal protocollen en procedures. We streven ernaar deze brochure zo compleet mogelijk aan te leveren en bij al onze ouders te bezorgen. Het kan zijn dat er in de loop van het jaar activiteiten verplaatst worden of nog worden toegevoegd. Wij vragen u hier rekening mee te houden. Aanvullende informatie ontvangen ouders via Social Schools (ons communicatiesysteem binnen school) of via de mail.

Namens het team,

Heleen van der Nat

Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Basisschool De Parel  
Schoolstraat 1  
5258CJ Berlicum

☎ 0735031880  
🌐 <http://www.basisschooldeparel.nl>  
✉ [deparel@cadansprimair.nl](mailto:deparel@cadansprimair.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam               | E-mailadres                                                            |
|-----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Heleen van der Nat | <a href="mailto:deparel@cadansprimair.nl">deparel@cadansprimair.nl</a> |

### Schoolbestuur

**Cadans Primair**  
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2961  
🌐 <http://www.cadansprimair.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Primair Onderwijs De Meierij

## Aantal leerlingen

 2024-2025  
**154**

We trachten elk jaar kleine groepen te realiseren, zoveel mogelijk homogeen geformeerd. Onze groepen komen nooit boven de 30 leerlingen uit. Op dit moment hebben we 8 groepen.

Het aannamebeleid is als volgt:

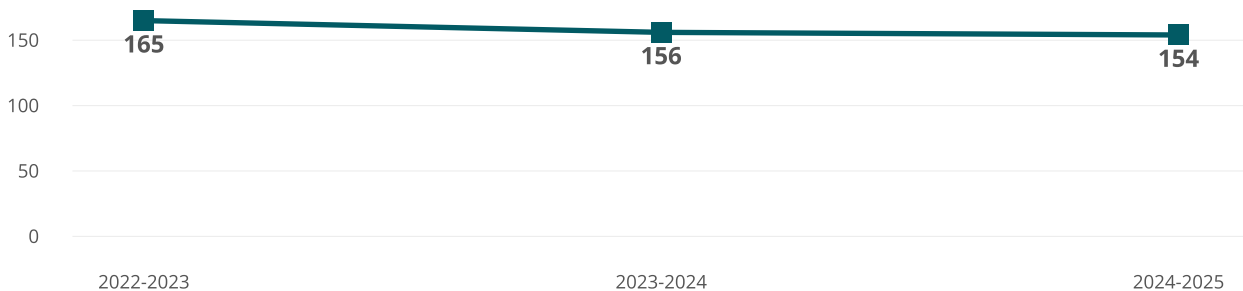
\* Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten worden in principe geplaatst. Dat wil zeggen dat er (net als bij alle andere aanmeldingen) gekeken wordt of de school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

\* Een vooraanmelding kan gedaan worden vanaf iedere leeftijd. Deze heeft puur een administratieve functie en geeft geen recht op plaatsing. Aanmelden kan vanaf 3 jaar.

\* U krijgt binnen 6 weken vanaf datum aanmelding bericht of uw kind geplaatst kan worden of niet. Deze termijn kan, mits aan ouders is meegedeeld, met maximaal 4 weken worden verlengd. Alle ouders die hun kind aangemeld hebben, krijgen dus uiterlijk binnen 6 a 10 weken te horen of hun kind geplaatst kan worden. Let op! Dit geldt niet bij een vooraanmelding (jonger dan 3 jaar).

\* Als de school van mening is dat zij niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, zal de directeur/intern begeleider met de ouders bespreken welke mogelijkheden er zijn of welke andere school een passend aanbod kan leveren. De school houdt hierbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van de ouders, maar beslist zelf.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Respect**

**Betrokkenheid**

**Eigenheid**

**Zorgzaamheid**

**Verantwoordelijkheid**



# Missie en visie

Onze missie is om kinderen vaardigheden en kennis aan te bieden die nodig zijn om grenzen te verleggen. Leren is een proces waarin je vanuit nieuwsgierigheid en gretigheid stappen zet. Het opdoen van succeservaringen, maar soms juist ook het maken van fouten zijn nodig in dit proces. Doorgaan tot de volgende stap gezet is, zoeken naar de weg om verder te komen en om nieuwe inzichten te krijgen, dát is leren.

Hiervoor heb je excellente leerkrachten nodig die zien wat er nodig is en de juiste vorm van instructie en ondersteuning bieden. Instructie die nodig is voor het aanleren van vaardigheden en kennis, die elk kind vervolgens kan inzetten in betekenisvolle situaties. Kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces. Alleen zij kunnen het gevoel van leren ervaren. Trots zijn als iets lukt, teleurgesteld zijn als iets mislukt. Deze gevoelens en ervaringen zijn essentieel in een leerproces. We maken dit zichtbaar voor ouders en kinderen in het persoonlijke portfolio.

## Slogan:

**Samen grenzen verleggen!**

**Kernwaarden:** Ten grondslag aan de ontwikkeling van deze begrippen liggen onze kernwaarden. Deze kernwaarden, die we samen met ouders en kinderen hebben opgesteld, bieden een kader voor het gewenste gedrag op De Parel (kinderen, leerkrachten en ouders). Deze kernwaarden hangen dan ook zichtbaar in de gehele school. Alles wat we doen komt voort uit deze kernwaarden, die een basis vormen voor iedereen om in een veilige omgeving te kunnen ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn:

*Zelfvertrouwen, betrokkenheid, eigenheid, verantwoordelijkheid en respect.*

## Visie op leren:

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen ontdekken. Leren is het vergroten van beschikbare kennis en die vervolgens omzetten in nieuw en effectief gedrag. Ontwikkelen gaat over het integreren van die nieuwe kennis en dat nieuwe gedrag. Leren doe je veelal samen, van en met elkaar. Hierbij is een veilig leerklimaat, waarin je je vrij voelt om te experimenteren met nieuw opgedane kennis en gedrag, een voorwaarde. Het zichtbaar maken van het leerproces betekent dat we heldere en concrete doelen stellen. Leersituaties worden afgewisseld, waarbij er kennis wordt overgedragen en er ruimte is voor het toepassen.

## Visie op lesgeven:

Dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn betekent niet dat kinderen van nature zelf leren. Het leerproces wordt begeleid door leerkrachten die directe instructie afwisselen met begeleide inoefening en ook het ontdekkend en onderzoekend leren wordt door hen begeleid. De mate waarin dat gebeurt wordt bepaald door de mate waar de leerling al verantwoordelijkheid kan dragen over zijn/ haar eigen handelen en wat de ondersteuningsbehoefte is. Het lesdoel staat centraal, zowel voor de leerkracht als de leerlingen. De activiteiten om dat lesdoel te behalen kunnen verschillen en ook de manier waarop de activiteit wordt uitgevoerd (alleen of samen, digitaal of analoog, handelend met materialen of schriftelijk/ mondeling). Leren is een dynamisch geheel waarbij er steeds gereflecteerd wordt op eigen handelen, zowel door de leerkracht als door de leerling.

## Visie op cultuur en expressie:

Wij vinden het belangrijk om het creatief proces bij kinderen op gang te brengen. Creativiteit betekent voor ons eigenheid en initiatief. De leerkracht heeft een zoveel mogelijk stimulerende en motiverende houding om kinderen zoveel mogelijk vanuit eigenheid te laten handelen. Wij willen dat kinderen vakspecifieke kennis opdoen en vaardigheden leren. Vervolgens reflecteren kinderen op hun eigen werk en dat van een ander. Hierdoor ontdekken zij hun eigen talenten en voorkeuren.

## Visie op onderwijs:

Onze school in de praktijk:

We hebben ons onderwijs zoveel mogelijk ingericht in homogene groepen. We hebben heel bewust een keuze gemaakt om de groepen klein te houden. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zo lang als mogelijk is, de lesstof van hun leerjaar volgen. Hiervoor is het belangrijk dat leerkrachten heel goed weten welke ondersteuningsbehoefte hun leerlingen hebben en daar op inspelen. Dat lukt het beste als je werkt met kleine, overzichtelijke groepen.

Instructies worden gegeven volgens het EDI model (expliciete directe instructie). Het lesdoel staat centraal en er wordt in een korte en bondige instructie uitleg gegeven. De verwerking is zoveel mogelijk op maat, daarbij kijkend naar de ondersteuningsbehoeften van de groep. Vakgebieden als rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen worden op deze wijze aangeboden. Wereldoriëntatie, wetenschap en techniek en expressie worden thematisch aangeboden. Deze aanpak sluit naadloos aan bij onze visie op leren. Leerlingen krijgen in een betekenisvolle context (complexe) vraagstellingen of problemen aangeboden, die ze moeten beantwoorden of uitzoeken. Hiervoor is soms instructie nodig, soms gaan leerlingen zelf op zoek naar antwoorden. De mate van zelfstandigheid wordt samen met de leerlingen besproken en inzichtelijk gemaakt. Hierbij gaat het nadrukkelijk om het proces en juist niet om het product. Dat leerproces, ervaren, successen opdoen of juist falen, terugkijken en bijstellen, dat is waar leerlingen zich competent gaan voelen. Je meet je niet aan de groep, maar aan jezelf. Heb je waardering voor jezelf en voor wat jij bereikt, dan wordt het makkelijker om dat ook te zien van je groepsgenoten. Naast thematisch leren besteden we ook expliciet aandacht aan kunst en cultuur. Talenten van kinderen moeten gezien en soms ook aangeboord

worden. Talenten ontwikkelen kost tijd, veel tijd, die we helaas niet hebben (onder schooltijd). Wij willen kinderen kennis laten maken met alle disciplines die er zijn.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

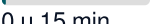
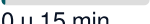
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak               | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kringactiviteiten |  5 u 00 min  |  5 u 00 min  |
| Spelen/ werken    |  12 u 00 min |  12 u 00 min |
| Buitenspel/ gym   |  7 u 30 min  |  7 u 30 min  |
| muziek            |  0 u 15 min  |  0 u 15 min  |
| verkeer           |  0 u 15 min  |  0 u 15 min  |

Tijdens **de kringactiviteiten en spelen/ werken** staan de volgende ontwikkelgebieden centraal:

- Taal- en rekenvoorwaarden
- Wereldoriëntatie
- Expressie
- Zintuigelijke/ ruimtelijke oefening
- Sociale redzaamheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tijdens **buitenspel/ gym** staat het volgende centraal:

- Grote motoriek
- Spel
- Sociale redzaamheid/ sociaal emotionele ontwikkeling



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 00 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | 2 u 00 min | 2 u 45 min | 3 u 30 min | 3 u 40 min | 3 u 25 min | 3 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 40 min | 5 u 40 min |
| Lezen                             | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 4 u 00 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| muziek                            | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min | 0 u 15 min |
| Typecursus                        |            |            |            |            | 0 u 20 min |            |
| Wish training                     |            |            |            | 0 u 20 min |            |            |
| Schrijven                         | 1 u 00 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 20 min | 0 u 20 min |
| Zelfstandig werken                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 15 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Sociale redzaamheid en verkeer    | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |

De onderwijstijd is in deze tabel verdeeld over de verschillende vakgebieden. Gedurende het lesprogramma zorgt de leerkracht voor een evenwichtig verdeeld programma met veel afwisseling in werkvormen. Ook is het zo dat verwerking van de lesstof meetelt in de tijd die ervoor staat. Afhankelijk van de zelfstandigheid van leerlingen mogen ze dit zelf inplannen tijdens het zelfstandig werken.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Typecursus voor groep 7 (aangeboden door school)
- WISH training (weerbaarheidstraining) gr 6.



## 2.2 Het team

Wij hebben vanuit de NPO gelden (dat is een incidentele financiering vanuit de overheid) een vakleerkracht gym, een vakleerkracht handvaardigheid en een vakleerkracht muziek ingehuurd. Naast de klassenverkleining, de extra begeleiding op meer- en hoogbegaafdheid en het begeleiden van leerlingen die leren door doen, bieden we op onze school een zo breed mogelijk aanbod en kunnen leerkrachten zich focussen op het primaire proces; het verbeteren van leren.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

De Parel heeft een vast team met 12 leerkrachten en 1 directeur. We streven ernaar zoveel mogelijk rust in de groepen te creëren door het aantal gezichten voor de groep te beperken tot maximaal 2. Dit doen we door de kortdurende vervanging die nodig is, zoveel mogelijk intern op te vangen. Als dat niet mogelijk is, dan maken we gebruik van de VIP (vervangings- en invallerspoo). Dat is een vaste groep mensen die ingezet worden voor losse vervangingen of langdurige vervangingen voor meerdere stichtingen in de omgeving.

Soms is het niet meer mogelijk om iemand uit de VIP in te zetten. Bijvoorbeeld als er een griepgolf heerst of als er uitzonderlijk veel inval nodig is voor bijvoorbeeld leerkrachten die in quarantaine moeten. Als er geen invalleerkracht is, zijn we genooddaakt om noodgrepen te doen. Dan kan het voorkomen dat er een groep niet naar school kan komen. We informeren ouders altijd minimaal 1 dag van te voren als dat het geval is. Als er thuis geen opvang mogelijk is, dan kan in overleg met de directeur gekeken worden naar een oplossing.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Het Berenhuis*.

Ieder kind in de basisschoolleeftijd is op de Parel van harte welkom. Wanneer uw kind vier jaar is, wordt hij/zij ingedeeld in één van de kleutergroepen van onze school. Om te kunnen voorzien in een fijne start van de schoolperiode van uw zoon of dochter wordt samengewerkt met onze partners van de voorschoolse voorzieningen:

- Indien u voorschoolse voorzieningen afneemt bij 'KDV Berenhuis' dan krijgt uw zoon of dochter de mogelijkheid om alvast een kijkje te nemen bij ons op school. Samen met een pedagogisch medewerker komen de kinderen elke maand meedraaien in onze kleutergroepen. Zo leren zij alvast de andere kinderen, de leerkrachten en de werkwijze van de onderbouw kennen. Vaak is het voor de kinderen hierdoor maar een kleine overstap naar de basisschool.
- Wanneer u de keuze voor onze school gemaakt heeft, vindt er op school een "warme overdracht" plaats. Indien u voorschoolse voorzieningen afneemt bij 'KDV Berenhuis' dan zal een pedagogisch medewerker van dit kinderdagverblijf bij dit gesprek aansluiten.
- Voor leerlingen die van een andere voorschoolse voorziening gebruik maken zal de kwaliteitscoördinator of de leerkracht contact opnemen met de pedagogisch medewerkers die daar werkzaam zijn.

### Aanmelden nieuwe leerlingen

Wilt u uw kind bij ons aanmelden? Dan kunt u gebruikmaken van het (voor)aanmeldingsformulier. U kunt uw kind bij ons op school aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. U kunt uw kind eerder aanmelden, maar dan spreken we van een voor-aanmelding. Deze voor-aanmelding verandert automatisch in een aanmelding wanneer uw kind drie jaar wordt. Wij begrijpen dat u na een (voor)aanmelding de school ook graag van binnen wilt zien en dat u graag meer wilt weten over onze school. Daarom nodigen wij u rond de derde verjaardag van uw kind graag uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school. Heeft u geen (voor)aanmeldingsformulier ingevuld en bent u zich nog aan het oriënteren op een school voor uw kind, dan bent u uiteraard ook van harte welkom voor een rondleiding bij ons op school. Dat geldt ook wanneer u wegens verhuizing op zoek bent naar een school voor uw kind. Tijdens de rondleiding laten wij u onze school zien en vertellen wij u waar wij als school voor staan. U mag samen met uw kind in enkele groepen kijken en maakt op deze wijze kennis met een deel van onze leerlingen en leerkrachten. Uiteraard laten wij u ook graag ons prachtige ruime, groene schoolplein zien.

Wordt u enthousiast van onze school? Dan vult u het inschrijfformulier voor uw zoon of dochter in. Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de toekomstige leerkracht. Tijdens dit gesprek kunnen u en uw kind alvast kennismaken met de leerkracht. Voordat uw kind daadwerkelijk bij ons naar school komt, mag uw kind komen oefenen in de groep. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht.

### Herfstleerlingen

Kinderen die geboren zijn in oktober, november of december noemen we 'herfstleerlingen'. Samen met de leerkracht wordt gekeken naar de doorstroom van deze leerlingen naar groep 3. Heeft de leerling de beoogde ontwikkeling doorlopen en wordt gedacht dat voor deze leerling groep 3 een passende keuze is? Dan mogen deze leerlingen doorstromen naar groep 3, ondanks dat zij nog vijf jaar zijn. Hierbij wordt samen met de leerkrachten **kritisch** gekeken naar de cognitieve ontwikkeling én de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zodat een weloverwogen beslissing genomen kan worden, passend bij de ontwikkeling van de leerling. We maken deze beslissing samen met ouders, dat is ons uitgangspunt. Als blijkt dat na een zorgvuldig doorlopen proces er geen overeenstemming in de keuze gemaakt kan worden, bepaalt de school in welk leerjaar de leerling geplaatst wordt.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg:

Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten.

Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een kwaliteitsteam of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Voor komend jaar (schooljaar 2025-2026) hebben we de volgende ontwikkelingen centraal gezet:

- 1) Implementatie van een nieuw rapport; mijnrapportfolio.
- 2) Keuze en daarna implementatie voor een geïntegreerde aanpak voor wereldoriëntatie, burgerschap en taal/lezen
- 3) Het verstevigen van de basisvaardigheden taal/ lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid (subsidiegelden zijn toegekend voor 2 jaar).
- 4) Schoolbrede aanpak sociaal-emotioneel leren (SEL).

## Hoe bereiken we deze doelen?

In het systeem "Mijnschoolplan.nl" worden alle doelen en ontwikkelingen bijgehouden. Wekelijks wordt tijdens de bordsessie (een minivergadering van max een half uur) stilgestaan bij de ontwikkelingen. Elk kwaliteitsteam heeft een kartrekker die zorgdraagt voor het bijhouden van de ontwikkeling. De schoolleider heeft maandelijks een gesprek met de kartrekker om te bespreken of de beoogde doelen gehaald kunnen worden.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



#### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is ondersteuning die op onze school beschikbaar is voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Basisondersteuning vindt zoveel mogelijk in de klas plaats, door de eigen leerkracht. In het team van De Parel zijn er diverse expertises aanwezig op het gebied van (taak/werk)gedrag, sociale weerbaarheid, lees-spellingsproblemen, (hoog)begaafdheid, jonge kind (kleuterrevolutie). Door collegiale consultatie, coaching en lesbezoeken, maken we gebruik van deze verschillende expertises. Zo kunnen we een goede passende interventie of begeleiding voor de kinderen inzetten.

Binnen handelingsgericht werken zijn er 5 ondersteuningsniveaus. In dit ondersteuningsprofiel leggen we de ondersteuningsniveaus uit. Het is belangrijk om te weten, dat als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 doorgaan. De ondersteuning wordt gestapeld. Wij kijken naar wat een leerling nodig heeft. Als het nodig is, geven we steeds een beetje meer ondersteuning.

De volledige uitwerking van ons ondersteuningsprofiel vindt u hier: [\*\*Schoolondersteuningsprofiel De Parel 20225-2026\*\*](#)

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

We hebben op school een uitgebreid zorgsysteem waarbij we gebruik maken van expert leerkrachten. De kwaliteitscoördinator houdt zicht op alle ondersteuningsbehoeften en zorgt samen met de leerkracht, de expertleerkracht en ouders dat de juiste ondersteuning geboden wordt.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We hebben op school een gediplomeerd gedragsspecialist en een kwaliteitscoördinator. Zij dragen samen zorg voor het monitoren van sociaal-emotionele ontwikkeling en het inschakelen van hulp als dat nodig is. Samen met leerkrachten bekijken zij zowel de groep als individuele leerlingen en wat er nodig is aan ondersteuning.

Daarnaast hebben we in groep 6 een vast aanbod, de weerbaarheidstraining WISH. Die wordt door twee leerkrachten gegeven onder schooltijd. Deze training wordt in groep 7 herhaald.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Dit is een belangrijk aspect in ons aanbod. Onder begeleiding van de kwaliteitscoördinator wordt heel specifiek een aanbod gepland voor leerlingen die hier moeite mee hebben. Dit noemen we het studie-atelier. Executieve functies komen hier expliciet aan de orde en worden getraind met behulp van weektaakopdrachten. De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de groep.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben op dit gebied geen expert leerkracht op school. We roepen de hulp in van het samenwerkingsverband of van fysiotherapeuten als dit noodzakelijk is.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op dit moment hebben we geen expert leerkrachten op school op dit gebied. Samen met de medewerkers van het Berenhuis, eventueel ondersteund door experts van het samenwerkingsverband of andere externe partners, bieden we dit wel aan als het nodig is.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Samen met het samenwerkingsverband hebben we prachtige samenwerking tot stand gebracht, als één van de eerste scholen in de regio. We hebben ons onderwijs met behulp van groepsarrangementen zo ingericht dat we voor (bijna) alle leerlingen een passend aanbod kunnen creëren. Wij noemen deze arrangementen "ateliers". De focus van ons handelen is gericht op groei en ontwikkeling. We zijn de hele dag bezig met de vraag: "Wat is de volgende stap"? Dit geldt voor alle leerlingen ongeacht het uitstroomprofiel.

Vanaf schooljaar 2025-2026 vindt bijna alle ondersteuning in de klas plaats. We willen leerlingen stimuleren van en met elkaar te leren. De focus ligt daarom op het realiseren van een zo inclusief aanbod mogelijk binnen de groep. Om dit te realiseren hebben we op meerdere momenten in de week twee leerkrachten in een groep. Zo komen we toe aan alle verschillende die er zijn.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in een OPP. Dat betekent dat leerlingen mogen meepraten bij het vaststellen, veranderen en evalueren van het OPP. Leerlingen mogen ongeacht hun leeftijd meepraten. De leerling moet zijn/haar mening vrij kunnen uiten en de school ondersteunt daarbij. Er is niet wettelijk bepaald wie het gesprek met de leerling voert.

Wanneer gaan we met de leerling in gesprek?

Tijdens het opstellen, bijstellen en evalueren van een OPP stellen wij de leerling in staat om het gesprek te voeren. Het OPP wordt minstens één keer per schooljaar met de leerling geëvalueerd. Dat gesprek is naast het gesprek met ouders.

Wanneer het samenwerkingsverband betrokken is, zijn zij aanwezig bij OPP-gesprekken. Tijdens zo'n overleg met ouders (en samenwerkingsverband) mag de leerling aansluiten. Als de leerling bij een OPP-gesprek aansluit, dan bereidt school de leerling daarop voor.

Hoe gaan we met de leerling in gesprek?

Het gesprek kan op verschillende manieren gevoerd worden, passend bij de leerling. Bijvoorbeeld middels visualisatie (teken je gesprek of een gespreksformat) of aan de hand van het portfolio. Het gesprek kan gaan over:

- wat de leerling wil leren
- waar de leerling, na deze school, naartoe wil gaan
- wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen leren
- welke factoren belemmerend of bevorderlijk zijn voor het onderwijsleerproces

We voeren 2 tot 3 keer per jaar structureel met ouders en leerlingen. Indien nodig, vinden er vaker gesprekken plaats.

## Extra informatie

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In principe is ieder kind welkom op onze school, mits wij de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Er is veel expertise op het gebied van gedrag. Ook hebben we een goede samenwerking met Kentalis, zodat kinderen met een taal-spraakprobleem ook goed begeleid kunnen worden. In ons SOP (te vinden op de website en als bijlage bij deze schoolgids) kunt u lezen wat wij als school kunnen bieden en waar wij expertise in hebben.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Vanaf schooljaar 2024-2025 vervult Linda Voets de rol van anti-pest coördinator. Signalen van pestgedrag worden bij haar aangegeven. Linda bekijkt in overleg met het zorgteam, directie, betrokken leerkracht en ouders wat er nodig is. Als basisschool hechten we er grote waarde aan dat er veel gedaan wordt aan het voorkomen van pestgedrag. Veiligheid en geborgenheid zijn belangrijke aspecten van onze school. Pas als kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen binnen de school, kun je samen verder bouwen aan een optimale leef- en leersituatie. De school wil dan ook een sociaal veilige omgeving bieden voor haar leerlingen. Naast structureel aandacht schenken aan onze kernwaarden, wordt er in ons lesprogramma structureel aandacht geschonken aan sociale veiligheid.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

De wet verstaat onder sociale veiligheid op school dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt gewaarborgd en dus niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er heerst een veilige en positieve sfeer op school. Pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen of er wordt tegen opgetreden.

Scholen moeten volgens de wet met behulp van de monitor inzicht krijgen in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Het eerste aspect wordt bevraagd met Kindbegrip! Leerling 7-8 Veiligheidsbeleving.

Het tweede en derde aspect komen beiden terug in de vragenlijst Kindbegrip! Leerling 7-8 Leer- en leefklimaat, respectievelijk geoperationaliseerd in de categorieën Pestbeleving en Welbevinden.

De definities van deze categorieën zijn als volgt:

- Veiligheidsbeleving is het ervaren van een veilig gevoel in diverse (school)situaties. De leerling heeft het gevoel erbij te horen.
- Welbevinden is het zich goed voelen in de klas zowel op relationeel gebied bij de leerkracht als op schools gebied.
- Pestbeleving is het gevoel van een kind dat er sprake is van een stelselmatig fysieke, verbale en/of relationele agressieve benadering door andere kinderen, waarbij het slachtoffer het gevoel heeft dat hij niet tegen de dader(s) op kan.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam              | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Linda Voets | <a href="mailto:linda.voets@cadansprimair.nl">linda.voets@cadansprimair.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Linda Voets | <a href="mailto:linda.voets@cadansprimair.nl">linda.voets@cadansprimair.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Rol van de ouders:

Binnen onze stichting Cadans Primair werken wij vanuit het strategisch beleidsplan voor de periode 2020-2024. Dit plan is gemaakt met input van ouders, leerlingen en directies van de scholen. Het is de rode draad voor het beleid op de afzonderlijke scholen. Door het aanstellen van een nieuwe bestuurder per 1 augustus 2019 is het schooljaar 2019-2020 gebruikt om een nieuw strategisch beleidsplan op te stellen. De strategische thema's zijn:

- \* Onze basis goed onderwijs
- \* Zicht op onderwijsbehoefte en aanpassing
- \* Eigenaarschap
- \* Onderzoekend leren
- \* Professioneel organiseren
- \* Samen werken met partners

Wij zien ouders als partners binnen ons onderwijs, ieder met zijn eigen specifieke deskundigheid. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen. Binnen onze school zijn ouders actief betrokken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatieavond:

Elk schooljaar in de tweede week, organiseren we een algemene ouderavond. Tijdens deze avond krijgt u informatie van de leerkracht over het leerjaar waar uw kind in zit.

Informatieavonden:

Twee keer per jaar organiseren we thema-avonden. Elke keer staat er een nieuw thema centraal. De inhoud van de avond stemmen we af met leden van de MR en/ of OR.

Social Schools:

Automatisch wordt u bij inschrijving van uw kind gekoppeld aan ons communicatiesysteem "Social Schools". Middels dit medium houden wij u op de hoogte van klassen- en schoolactiviteiten die er plaatsvinden en over het algemene leerproces in de groepen. Ook worden hier de oudergesprekken ingepland en kunt u contact opnemen met de leerkracht of andere ouders.

Rapporten:

Twee keer per jaar (februari en juni) krijgen alle leerlingen een portfolio mee naar huis. Competenties worden hierin door leerkrachten en waar het kan door leerlingen zelf beoordeeld. Ook zijn hier toetsresultaten zichtbaar, van zowel methodetoetsen als diatoetsen. Voor ouders zijn deze resultaten ook digitaal in te zien middels ons digitaal portfoliosysteem 'Mijnrapportfolio'. N.a.v. de rapportage zijn er kind-oudergesprekken.

Als er eerder aanleiding is tot een gesprek, nemen we in een eerder stadium contact op. Ook ouders kunnen eerder contact opnemen als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling van hun kind(eren).

Inloop:

Op de jaarkalender is elke maand een "inloop" moment ingepland. Ouders, opa's of oma's, oppassen of andere verzorgers zijn dan welkom om een kijkje in de klas te komen nemen. Onze leerlingen laten dan graag zien waar ze mee bezig zijn in de klas.

## Klachtenregeling

In het primair onderwijs is ieder schoolbestuur verplicht een klachtenregeling op te stellen. Cadans Primair verzorgt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Vanuit een holistische visie op onderwijs wordt gewerkt aan de duurzame ontwikkeling van een breed leerrendement. De school vertaalt deze doelstelling door een onderwijssetting te creëren die voldoet aan de eisen van deze tijd en waarbinnen ieder kind en medewerker zich veilig en gewaardeerd voelt. We vinden het belangrijk om elkaar in een open, transparante communicatie te vinden. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent over de geleverde kwaliteit. In dat geval raden wij u aan uw ongenoegen/probleem kenbaar te maken bij de betrokken perso(o)n(en) binnen de school. Indien u van mening bent dat er onvoldoende naar uw uiting van ongenoegen wordt geluisterd of u bent van mening dat uw uiting van onvrede van dien aard is dat er sprake is van een formele klacht, geven wij u in deze klachtenregeling aan op welke wijze u uw klacht kunt indienen. Deze klachtenregeling helpt u ook met het adres van de klachtencommissie, de namen en de bereikbaarheid van de contactpersonen. De klachtenregeling zelf wordt gepubliceerd op de websites van de scholen en van Cadans Primair. Tevens ligt de klachtenregeling op de school ter inzage.

### AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Als school hebben wij te maken met nieuwe Europese wetgeving rond privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 in is gegaan. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onze school heeft een start gemaakt met het voldoen aan deze AVG. Momenteel zijn we bezig met de volgende zaken: - invullen van het Register Verwerkingen, - verzamelen en beoordelen van de verwerkersovereenkomsten, - bespreken en vragen om instemming aan de GMR van het Privacybeleid - de aanstelling van een Functionaris Gegevensverwerking 'Verwerking' heeft alles te maken met de persoonsgegevens die wij zelf, maar ook anderen zoals softwareleveranciers, verwerken. Dit traject zal ertoe leiden dat onze school betrokkenen goed voorlicht over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken. Op onze school zullen we ook alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. De Privacyverklaring die hier bij hoort, kunt u terugvinden op onze website.

### Schoolcontactpersonen

Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op de school twee schoolcontactpersonen aangesteld. Zij zijn een "brug van vertrouwen" waar iedereen met een klacht terecht kan. De schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd. Zij zullen bij een klacht direct overleg voeren met de betrokkenen (kind, ouders, groep, leerkracht, team of directie). Op onze school is dat Linda Voets. Zij kunnen overleg voeren hoe iemand te helpen wanneer er sprake is van een klacht. Veelal zal hun taak zijn de klacht, na overleg, snel door te verwijzen. Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie zullen de schoolcontactpersonen direct de externe vertrouwenspersoon inschakelen en zal het bevoegd gezag in kennis worden gesteld. Voor onze school is dat een jeugdarts van de GGD 's-Hertogenbosch: Noortje Breedijk. De externe vertrouwenspersoon bepaalt welke stappen er ondernomen gaan worden. Uiteindelijk kan het bevoegd gezag besluiten de speciale eigen klachtencommissie in te schakelen voor verdere afhandeling van de klacht. Procedure Klachten betreffende seksuele intimidatie worden ingediend bij de schoolcontactpersoon. Deze heeft tot taak de leerling of de ouder(s) op te vangen en te helpen bij het op schrift stellen van de klacht, te helpen bij de verwijzing naar de externe vertrouwenspersoon, de Klachtencommissie, of het bevoegd gezag. De schoolcontactpersonen hebben naar eenieder volledige geheimhoudingsplicht. Leerling(en) en/of ouders kunnen ook zelf rechtstreeks de klacht bij de externe vertrouwenspersoon indienen; dus zonder tussenkomst van de schoolcontactpersoon. De externe vertrouwenspersoon bepaalt de verdere begeleiding en afhandeling van de klacht.

De schoolcontactpersonen en de externe vertrouwenspersoon zijn wettelijk verplicht de klacht direct bij het bevoegd gezag te melden. Indien noodzakelijk kan de vertrouwenspersoon ook doorverwijzen naar de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). De geschillencommissie bestaat uit juridisch geschoolde personen. Klachten betreffende machtsmisbruik (zijnde discriminatie, agressie, geweld, pesten) en "overige" klachten worden ook ingediend bij de schoolcontactpersoon. Deze fungeert als "doorgeefluik". De klachten worden in beginsel door de schoolcontactpersonen intern doorverwezen (=naar groepsleerkracht en/of schoolleiding) of doorverwezen naar het bevoegd gezag. Bij de afhandeling van de klacht kan een beroep gedaan worden op ondersteuning van externe deskundigen. Als kinderen en/of ouders een klacht rechtstreeks willen bespreken met de groepsleerkracht of de schoolleiding dan kunnen zij daarvoor altijd na schooltijd terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen. In goede samenspraak hopen we dat de betrokkenen tot een juiste oplossing van het probleem kunnen komen. Dat kan uitmonden in een individuele aanpak of een aanpak op groepsniveau of zelfs een aanpak op schoolniveau.

De contactgegevens van de GCBO zijn:

Postbus 3943440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Schoolcontactpersonen

- Linda Voets, leerkracht groep 4

Indien op school aanwezig, direct aanspreekbaar buiten de lessen. Ook is het mogelijk een brief (niet anoniem)/e-mail aan hen gericht te versturen.

Extern vertrouwenspersoon Noortje Breedijk van de GGD 's-Hertogenbosch, tel. 073-6404090 of Jeugdgezondheidsdienst GGD t.a.v. Mevr. Noortje Breedijk, Postbus 5232, 5200 TK 's-Hertogenbosch.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn na aanmelding op onze school automatisch lid van onze oudervereniging (OV). De oudervereniging vraagt jaarlijks een ouderbijdrage voor het organiseren van allerlei activiteiten. Die activiteiten worden georganiseerd d.m.v. werkgroepen. Deze werkgroepen zijn voor de schoolbrede activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Koningsspelen etc. De klassenouders die gezamenlijk met de voorzitter, penningmeester en secretaris de OV+ vormen, bespreken de voortgang van de lopende activiteiten en/of verlenen ondersteuning bij groepsactiviteiten. Tevens zorgen zij voor de indeling van de hulpouders bij de activiteiten.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pareldag
- Pleinfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 6,7 en 8 gaan de leerlingen 2,3 of 4 dagen op kamp. Hiervoor vragen wij een bedrag per leerling. Van dit geld wordt de kamplocatie betaald, het eten en de activiteiten. Voor schooljaar 2025-2026 zijn de bedragen als volgt:

Groep 6: €25,-

Groep 7: €45,-

Groep 8: €75,-

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Samen met de oudervereniging zullen we altijd zoeken naar mogelijkheden om de financiering voor onze activiteiten te kunnen betalen. Ouders kunnen ook een beroep doen op Stichting Leergeld (<https://www.leergeld.nl/>) of hulp inroepen via de gemeente.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind vanwege ziekte of andere dringende reden niet op tijd op school kan komen vragen wij u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur te melden (tel nr. 073-5031880) of u kunt uw ziekmelden of afmelden voor een artsen- of tandartsbezoek in Social Schools.

Is uw kind om 8.45 uur niet op school zonder dat wij de reden kennen, dan nemen wij contact met u op. Bereiken we u niet voor 09.00 uur, dan nemen wij contact op met de politie. Dit in verband met de veiligheid van uw kind

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kunt u aanvragen middels een speciaal formulier. U kunt dit formulier vinden op onze site, als bijlage van de schoolgids of u kunt het opvragen bij de leerkracht van uw kind of de directeur.

Voor kort verlof zoals een artsenbezoek kunt u Social Schools gebruiken.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind in de basisschoolleeftijd (ongeacht afkomst, religie of niveau) is op onze school van harte welkom. Als de kinderen 4 jaar zijn, komen ze in een van de kleutergroepen op onze school. In de maand daarvoor kunnen ze een aantal middagen proef komen draaien. De momenten worden samen met u overlegd. Kinderen zijn pas verplicht om naar school te gaan als ze 5 jaar zijn, maar wij vinden het heel erg belangrijk dat kinderen al vanaf 4 jaar naar school gaan. Voor leerlingen die tussentijds binnenkomen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, geldt de regel dat ze welkom zijn als er plaats is in de desbetreffende groep. De school neemt altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen. Meldt men een kind aan, vanwege onvrede op de basisschool van herkomst, dan zal er zorgvuldig bekeken worden wat de reden is. Dit zal in overleg gebeuren met de ouders, de directeur van de andere basisschool en eventueel de leerplichtambtenaar. Cadans Primair heeft hiervoor een toelatingsbeleid beschreven dat u op de website (link) kan vinden: <https://www.cadansprimair.nl>



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De cognitieve ontwikkeling van kinderen volgen we met behulp van het DIATAAL leerlingvolgsysteem en met onze methodegebonden toetsen. Kinderen worden (vanaf groep 3) twee maal per jaar getoetst met methodeonafhankelijke toetsen en een aantal keren per jaar worden methodetoetsen afgenomen. Met de resultaten van deze toetsen krijgt de leerkracht goed overzicht van de sterke en minder sterke kanten van de kinderen in zijn of haar groep. Een leerkracht kan dus bepalen of de doelstellingen over een bepaalde periode behaald zijn en welke kinderen nog extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast geeft het systeem duidelijk aan, aan welke vakgebieden wij als school extra aandacht moeten besteden.

Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het volgsysteem "KINDBEGRIIP". Een observatie-instrument dat twee keer per jaar wordt ingevuld. Door dit instrument in te vullen krijgen de leerkrachten zicht op hun groep en kan er gericht gewerkt worden aan verbeteren van de sociale competenties van de groep en individuele kinderen.

Naar aanleiding van onder andere de cognitieve resultaten bepaalt de leerkracht welke kinderen voor de komende periode meer instructie nodig hebben (instructie-afhankelijke kinderen), welke kinderen voldoende hebben aan de basisinstructie (instructiegevoelige kinderen) en welke kinderen minder instructie nodig hebben om de doelen te halen (instructie onafhankelijke kinderen). De organisatie en doelstellingen voor de groep worden vastgelegd in een groepsplan. Dit groepsplan wordt twee maal per jaar besproken met het zorgteam van school.

In het logboek (de map waarin alle belangrijke gegevens van de groep worden bewaard en waar de planning in terug te vinden is) houden de leerkrachten bij welke doelen er die dag centraal staan. Zo kan er heel flexibel (dynamisch) met het groepsplan worden omgesprongen. De leerkracht kan snel overzien welke leerlingen de doelen al behaald hebben en welke nog niet. Dit beeld wordt bevestigd door methodetoetsen die we cyclisch (vaak maandelijks) afnemen.

Kinderen in groep 8 maken een eindtoets. Deze heet "DIA eindtoets" en is een adaptieve, digitale toets. Zo krijgen al onze leerlingen het gevoel dat ze worden uitgedaagd, maar niet worden overvraagd. De eindtoets is een wettelijke verplichting. Deze onafhankelijke toets wordt enerzijds gebruikt ter ondersteuning van het advies voortgezet onderwijs en anderzijds voor het maken van een zelfanalyse van onze school. Hierdoor kunnen wij een aantal speerpunten voor ons onderwijs formuleren.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

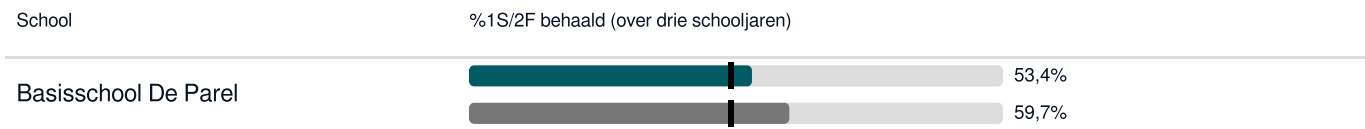
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



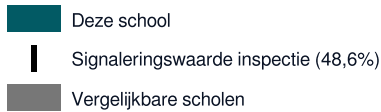
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



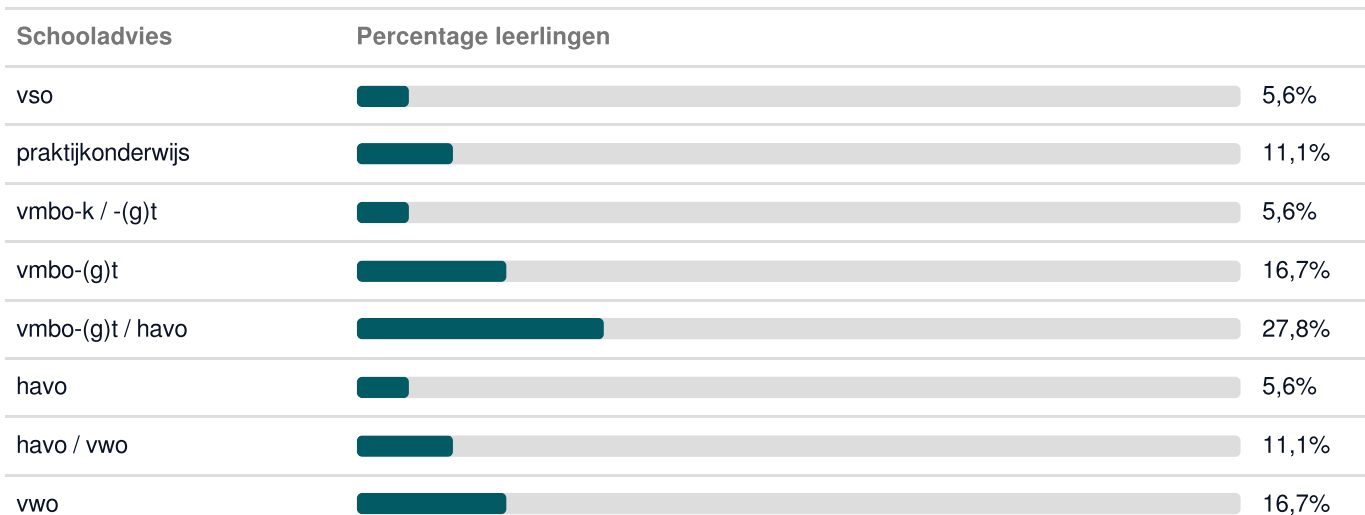
### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 voeren we met ouders én leerlingen een oriëntatiegesprek VO. We brengen dan in beeld hoe ouders, de leerling en school kijken naar de ontwikkelingen en wat de wensen zijn voor VO. In groep 8 voeren we een voorlopig adviesgesprek met leerling, ouders, zorgcoördinator en leerkracht. Dit gesprek wordt voorbereid door de leerkracht van groep 6, groep 7, groep 8 en het zorgteam/ directie. Na de doorstroomtoets wordt het definitieve advies gegeven. Er wordt alleen een wijziging in het voorlopig advies gebracht (omhoog) als de scores van de toets hiervoor aanleiding zijn.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



**Respect**

**Zorgzaamheid**

**Eigenheid**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt nauwgezet begeleid door het gericht aanleren van sociaal gedrag en kinderen eigenaar te maken van de groei van hun sociale competenties. De ontwikkeling wordt structureel gevolgd met het instrument Kindbegrip en van daaruit wordt handelingsgericht gewerkt. Zowel leerkracht, team als schoolleiding zijn bij het bepalen van een aanpak betrokken.

We werken nauw samen met lokale zorginstellingen, gemeenschapshuis, lokale bedrijven en jongerenwerk om kinderen stapsgewijs vaardigheden aan te leren: Denken over denken, zelfsturing, analytisch denken, kritisch denken, creatief denken, samen leren, ict vaardigheden, communiceren, zelfinzicht en motivatie.

Het aanbod bestaat uit creamiddagen (oa. buurtmoestuin, schoolkeuken, techniek en programmeren), gastsprekers, thema's vanuit IPC (mogelijk wordt dit in schooljaar 2025-2026 vervangen door de methode BLINK), mediawijsheid en typeles. Op deze manier geven we kinderen de benodigde bagage mee op andere ontwikkelingsgebieden.

Onze ambitie is dat we alle kinderen voorbereiden op een positieve, zelfstandige en verantwoordelijke deelname in de maatschappij

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De kernwaarden zijn afgeleid van onze missie. Actuele zaken die in de groep spelen krijgen altijd voorrang. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt 2x per jaar door de leerlingen (vanaf groep 5) en leerkrachten de vragenlijst van Kindbegrip ingevuld.

De leerkracht heeft samen met het zorgteam een gesprek over de stand van zaken in zijn/ haar groep. Aan de hand van de uitkomsten van de vragenlijsten wordt bekeken of de leerkracht vooruit kan met zijn/haar groep, of dat zij bv. aanvullende suggesties nodig heeft van de gedragsspecialist.

De eerste zes weken van het schooljaar zijn bij ons de Gouden weken. In die weken staat groepsvorming centraal. In iedere groep worden veel groepsvormende activiteiten gedaan, zowel binnen als buiten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:40 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:40 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:40 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:40 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:40 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Het Berenhuis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Het Berenhuis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2025  | 18 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 22 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 13 februari 2026 | 21 februari 2026 |
| 2e Paasdag        | 06 april 2026    | 06 april 2026    |
| meivakante        | 20 april 2026    | 01 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag    | 05 mei 2026      | 05 mei 2026      |
| Hemelvaart        | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| 2e Pinksterdag    | 25 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 10 juli 2026     | 22 augustus 2026 |

### Studiedagen 2025-2026

22 september 2025  
19 oktober 2025 vanaf 12 uur  
19 november 2025  
19 december vanaf 12 uur  
05 februari 2026  
13 februari vanaf 12 uur  
04 mei 2026  
10 juni 2026  
10 juli 2026