

BS St Lambertus

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 GGD Gezondheidszorg

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool St. Lambertus voor het schooljaar 2025-2026, die is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Deze schoolgids laat zien wat ouders van onze school kunnen verwachten, vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat onze school voor uw kind kan betekenen. In deze schoolgids hebben we alle praktische zaken en informatie voor u verzameld, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat vinden we belangrijk en waarin onderscheiden we ons van andere basisscholen?

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wij hopen u met deze schoolgids een goede indruk te geven van onze school. Om een nóg betere indruk te krijgen, nodigen wij ouders van nieuwe kinderen van harte uit om een afspraak te maken en een bezoek te brengen aan basisschool Sint Lambertus. Wij wensen u veel plezier met het leren kennen van onze school.

Namens het team van Sint Lambertus

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

BS St Lambertus
St.Lambertusweg 112
5291 AD Gemonde

☎ 0735530130
🌐 <http://www.lambertusgemonde.nl>
✉ lambertus@cadansprimair.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	N. Pennings	lambertus@cadansprimair.nl

Schoolbestuur

Cadans Primair
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2961
🌐 <http://www.cadansprimair.nl>

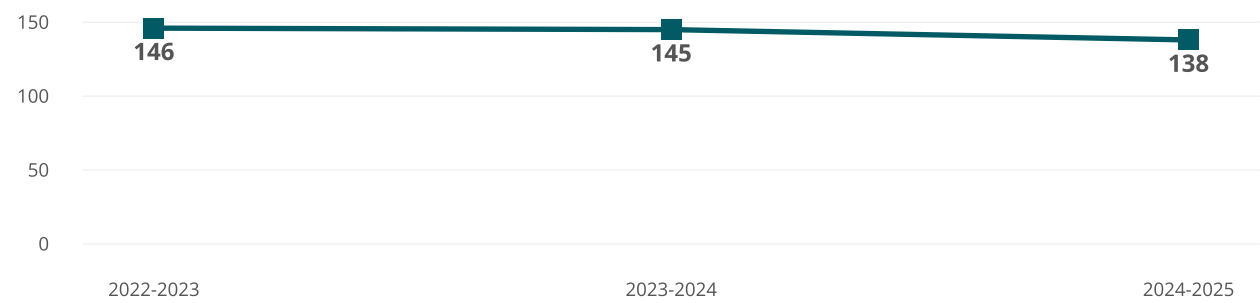
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Meierij

Aantal leerlingen

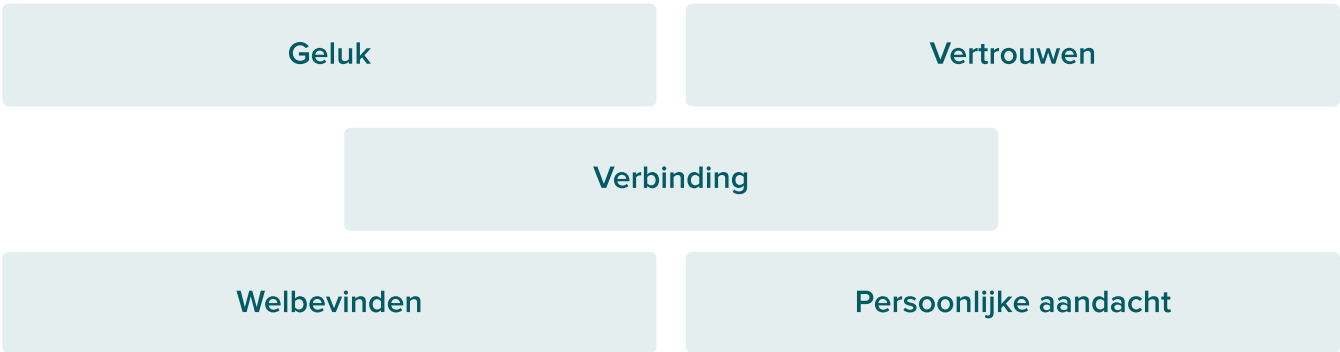


Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie: Een school met een hart , waar geluk centraal staat!

Visie: We willen een school zijn waar iedereen in een veilige en vertrouwde omgeving met plezier leert en waar we samen zorgen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Kernwaarden:

Geluk: We geloven dat het gevoel van ‘gelukkig zijn’ cruciaal is voor zowel onze leerlingen, het team en andere betrokkenen bij ons onderwijs.

Vertrouwen: We werken vanuit wederzijds vertrouwen en respect voor elkaar.

Verbinding: We vinden samenwerking in de breedste zin van het woord belangrijk. We staan in verbinding met elkaar.

Kernkwaliteiten:

Welbevinden: We creëren een warme, veilige omgeving waar kinderen de ruimte krijgen om te leren.

Samen groeien: We bieden een doorgaande lijn die aansluit bij de onderwijsbehoeften en talenten van elk kind.

Persoonlijke aandacht: We zijn betrokken bij onze kinderen en bij de wereld om hen heen.

Identiteit

Basisschool St. Lambertus is een katholieke basisschool wat betekent dat we belang hechten aan waarden en normen op basis van gelijkheid en respect voor iedereen. Respect voor elkaars bezigheden, iedereen op zijn eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen op school. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in huidskleur, status, cultuur en geloof, of een beperking hebben. Op een eigentijdse manier besteden we hier aandacht aan.

Als kindcentrum richten we ons op zoveel mogelijk contact en verbinding met elkaar. De school is een oefenplaats waar we van en met elkaar leren. Sociale interactie is essentieel om jezelf en de ander te leren kennen en te leren hoe je jezelf verhoudt tot een ander. Dat geldt voor volwassen én voor kinderen.

Daarnaast willen we kinderen goed burgerschap bijbrengen:

- Het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens en het handelen naar deze basiswaarden op school.
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

We werken in een veilige en vertrouwde sfeer, waarbinnen iedereen met plezier naar school gaat. Elk kind moet tot zijn recht kunnen komen. We zijn alert op discriminatie en pesten, maar zeker ook op het voorkomen daarvan. Op school wordt gewerkt met duidelijke afspraken en regels. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

Wij verwachten dat alle kinderen aan de levensbeschouwelijke lesactiviteiten meedoen. Iedereen die onze identiteit en onze visie op onderwijs respecteert, is welkom op onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school.

De laatste jaren hebben er veel ontwikkelingen plaatsgevonden binnen het onderwijs. Organisatorisch is er veel veranderd en ziet de basisschool er heel anders uit dan de basisschool, die u wellicht nog uit uw eigen schooltijd kent.

Schoolorganisatie:

Binnen onze school werken we zowel met heterogene (waarin kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten) groepen als met homogene groepen (waarin de leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten). In de groepen wordt een organisatie-model toegepast, waarin steeds meer zelfstandig gewerkt wordt, waarin verschillende manieren van instructie plaatsvinden, waar kinderen die wat meer aandacht nodig hebben aan een instructietafel of in een apart groepje geholpen worden, maar ook waarin de leerlingen die snel met iets klaar zijn en de stof beheersen, verdiepende stof op hun niveau krijgen aangeboden. Dat betekent, dat kinderen niet op alle momenten met hetzelfde bezig zijn, maar dat steeds meer rekening gehouden wordt met de verschillen tussen kinderen. De school schenkt binnen de groep dus veel aandacht aan het individuele kind. Naarmate de leeftijd van het kind vordert, gaat het spelende en ontdekkende leren langzaam plaatsmaken voor het meer gestructureerde leren.

Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften:

Kinderen die wat extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen dit in eerste instantie aangeboden binnen de groep. Daarna kijken we naar wat ieder kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Om dit organisatorisch mogelijk te maken wordt er bij de hoofdvakken gewerkt met groepsplannen, waardoor op meerdere niveaus binnen de groep kan worden gewerkt. Zijn de problemen wat complexer, dan wordt er een individueel plan gemaakt (handelingsplan), dat in de groep of soms buiten de groep wordt uitgevoerd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

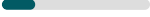
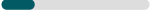
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal/lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Werkles	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Sociale redzaamheid en verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kanjertraining (SEO)	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Vrije ruimte	 1 u 00 min	 1 u 00 min

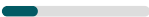
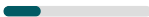
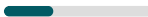
Tijdens **de kringactiviteiten en spelen/werken** staan de volgende ontwikkelgebieden centraal:

- Taal- en rekenvoorwaarden
- Wereldoriëntatie
- Expressie
- Zintuiglijke/ruimtelijke oefening
- Sociale redzaamheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tijdens **buitenspel/gym** staat het volgende centraal:

- Grove motoriek
- Spel
- Sociale redzaamheid/sociaal emotionele ontwikkeling

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 15 min	 4 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal		 5 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 30 min
Lezen	 8 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 15 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Vrije ruimte	 0 u 30 min	 0 u 15 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 15 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Kanjertraining (SEO)	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

De onderwijstijd is in deze tabel verdeeld over de verschillende vakgebieden. Gedurende het lesprogramma zorgt de leerkracht voor een evenwichtig verdeeld programma met afwisseling in werkvormen. De verwerking van de lesstof telt mee in de tijd die ervoor staat.

Alle kinderen maken bij ons jaarlijks minimaal 940 uur. Dit betekent dat ze in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur gehad hebben. De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn gelijk op onze school. Na vaststelling van het vakantierooster, maakt de directeur een urenberekening voor het schooljaar waarin we zorgen dat ook na het plannen van studiedagen en vrije dagen, de minimale onderwijstijd gewaarborgd is.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Kinderopvang in pandig
- Gymzaal
- Multifunctionele Accommodatie De Stek
- Parochietuin

2.2 Het team

Onze leerkrachten zijn breed inzetbaar en geven zelf bijvoorbeeld muziek- en gymlessen. Voor dat soort vakken zijn er geen vakleerkrachten aanwezig.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Er kunnen meerdere redenen zijn waardoor een leerkracht geen les kan geven; door ziekte, buitengewoon verlof, scholing of iets anders. De leerkracht die afwezig is, wordt vervangen. Daarvoor kunnen we een beroep doen op de vervangers- en invallerspool (VIP) van de 'Dommelgroep' waar de scholen van Cadans Primair deel van uitmaken. Het vinden van een geschikte vervanger is voor de school daardoor eenvoudiger geworden. Toch kan de coördinator van de vervangers- en invallerspool vervanging niet garanderen. Tijdens een griepgolf bijvoorbeeld is ook de vervangingspool niet onuitputtelijk en anno 2025 is het lerarentekort ook in onze regio duidelijk merkbaar. Wanneer geen invallers beschikbaar zijn in de vervangers- en invallerspool, volgen we een protocol dat de school heeft vastgesteld, waarin wordt aangegeven welke stappen achtereenvolgens gezet moeten worden om de vervanging te regelen.

Wij hanteren hierbij de volgende stappen:

1. Inzet van vervangers buiten de vervangerspool van de Dommelgroep.
2. Inzet van parttimers die een dag extra willen werken.
3. Inzet van bevoegd personeel dat niet voor de groep staat, maar wel ruimte heeft om een klas over te nemen.
4. Samenvoegen van groepen (indien mogelijk).
5. De leerlingen verdelen over andere groepen.
6. De school kan geen onderwijs verzorgen of opvang bieden. De kinderen blijven thuis.

Stap 6 heeft natuurlijk voor ouders een grote impact: we zullen ouders dan ook zo snel mogelijk informeren wanneer deze stap gezet moet worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met 't Berenhuis.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen schoolplan

We hebben het strategisch beleidsplan van Cadans Primair vertaald naar onze school. In ons schoolplan staan de volgende 7 speerpunten centraal:

- Onze kern goed onderwijs: Ons onderwijsaanbod van taal en rekenen is doelgericht, effectief en heeft hoge verwachtingen en het is gericht op de nieuwe kerndoelen.
- Onze kern goed onderwijs: Op onze school is vastgesteld hoe vorm wordt gegeven aan burgerschapsonderwijs en aan digitale geletterdheid en dit is zichtbaar in de school.
- Onze kern goed onderwijs: Op school heerst een veilig, positief en ondersteunend schoolklimaat waar je als kind dagelijks gezien wordt en waar Kanjertaal gebruikt wordt.
- Beredeneerd en doelgericht: Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- Betekenisvol en in samenhang: De school creëert een leeromgeving waarin leren relevant en betekenisvol is voor iedere leerling. De leerstof wordt daar waar mogelijk aan elkaar verbonden en in samenhang aangeboden.
- Professioneel ontwikkelen: We werken vanuit een professionele grondhouding. Er is sprake van kennisdeling tussen teamleden en de school faciliteert gezamenlijke professionalisering.
- Partnerschap: Wij zien ouders, kindcentrumpartners, zorgverleners en de bredere gemeenschap als partners in het onderwijsproces. Door samen te werken waarborgen we een doorlopende ontwikkeling voor onze leerlingen en maken we ons onderwijs rijker. We hebben als organisatie een open en externe gerichtheid.

Onder deze speerpunten vallen doelen die we weggezet hebben voor de komende vier jaar. In het jaarplan zijn de doelen weggezet voor 2025-2026. Aan het eind van het schooljaar worden die geevalueerd en verantwoordt de school zichzelf over de werkzaamheden in het jaarverslag.

Voor het komend schooljaar (2025-2026) staan de volgende ontwikkelingen centraal:

- Met kinderen werken aan executieve vaardigheden als plannen, doorzettingsvermogen en taakhouding
- Implementatie Staal 2 Spelling
- Koppelen van taaldoelen in aanbod IPC, Kanjer en Atlantis.
- Leerkrachten geven effectieve instructie
- Visie op het jonge kind ontwikkelen
- Doorgaande lijn burgerschap neerzetten en borgen

Burgerschap

Burgerschapsvorming is geen los vak bij ons op school, maar een integraal onderdeel van het onderwijs en schoolklimaat. Wij zien onze leerlingen als jonge, actieve burgers die nu al deel uitmaken van hun leefomgeving en samenleving. Daarom bieden we ze de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om bij te dragen aan een inclusieve, rechtvaardige en duurzame maatschappij. Kinderen maken op school systematisch en betekenisvol kennis met thema's als democratie, kinderrechten, duurzaamheid, conflicthantering, gelijke kansen, maatschappelijke diversiteit en sociale verantwoordelijkheid. Niet alleen uit boeken of lessen, maar juist door te ervaren, te oefenen en het gesprek aan te gaan in de dagelijkse schoolpraktijk. Denk aan het voeren van kringgesprekken, participatie in de leerlingenraad, gezamenlijke projecten rondom duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid in het dorp.

Omdat de nieuwe kerndoelen voor burgerschap nog in ontwikkeling zijn, richten wij ons onderwijs ingericht op basis van de Wet op het burgerschapsonderwijs. Vanuit deze wettelijke kaders ontwikkelen we onze eigen leerlijn Burgerschap. Dit wordt een uitgewerkte leerlijn waarin per bouw inzichtelijk is welke kennis, vaardigheden en houding kinderen ontwikkelen. Dit wordt afgestemd op dat wat nodig en verrijkend is gezien de kenmerken van onze populatie en de maatschappelijke context van ons dorp.

De leerlijn biedt een doelgericht en samenhangend aanbod dat:

- aansluit bij de leefwereld van onze leerlingen
- ruimte geeft voor actuele maatschappelijke thema's
- gekoppeld is aan concrete praktijkervaringen, én structureel geborgd is

Zo groeit ieder kind bij ons niet alleen in rekenen en taal, maar ook in het worden van een betrokken, nieuwsgierige en veerkrachtige burger.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ons schoolplan wordt jaarlijks, samen met de evaluatiepunten uit het lopende jaarplan, vertaald naar een nieuw jaarplan. Het jaarplan zorgt voor: focus op essentie, een overzichtelijke agenda voor het komende jaar, planmatig werken en samenhang tussen beoogde resultaten en acties. Elk jaar evalueren we het jaarplan en stellen op basis van die resultaten en het schoolplan, een nieuw jaarplan op het voor het volgende schooljaar. Dit plan is leidend voor bijvoorbeeld de invulling van studiedagen, nascholing en geeft verschillende partijen (bestuur, MR) zicht op onze cyclische kwaliteitsverbetering.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp en begeleiding die elke basisschool standaard biedt aan alle leerlingen. Basisondersteuning op onze school betekent: alle ondersteuning die onze school aan kinderen kan bieden zónder externe hulp.

De eerste zin in onze visie is: We willen een school zijn waar iedereen in een veilige en vertrouwde omgeving met plezier leert en waar we samen zorgen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Kernwoorden zijn hierbij: geluk, vertrouwen en verbinding.

Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving, goede begeleiding en passende aanpassingen voor kinderen die dat nodig hebben. Hiermee stimuleren we de ontwikkeling en proberen we belemmeringen in de ontwikkeling en/of het leren te voorkomen. We maken werk van een sterk didactisch en pedagogisch klimaat. De leerkrachten zijn goed opgeleid en houden het welzijn van alle kinderen in de gaten. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen.

Deze ondersteuning, die als doel heeft dat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen de groep, wordt meestal in de klas of in kleine groepjes geboden en is gericht op het zo goed mogelijk laten meedraaien van alle leerlingen in het reguliere onderwijs.

De basiskwaliteit is op onze school goed in orde. We hebben elk schooljaar een jaarplan dat samenhangt met een vierjarig schoolplan en het strategisch beleid. In dit jaarplan stellen we doelen, zetten acties uit en evalueren deze. Ons jaarplan bepaalt de nascholing en ontwikkeling gedurende een schooljaar. Het ontstaan van het volgende jaarplan is een cyclisch vervolg.

Hiernaast hebben we een samenhangend systeem om de kinderen te volgen, met genormeerde instrumenten en procedures. We signaleren vroegtijdig welke specifieke onderwijsbehoeften kinderen nodig hebben en voeren het aangepast aanbod planmatig uit. De leerkrachten van onze school hebben een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. Om dit beeld zo compleet mogelijk te krijgen observeren ze de kinderen in hun sociaal-emotioneel functioneren, voeren gesprekken met kinderen en hun ouders en nemen toetsen af. De intern begeleider en directeur komen ook in alle groepen en kijken zo mee met de leerkrachten. Het afstemmen van het onderwijsaanbod of aanpak van de leerkrachten wordt gestuurd door het analyseren van alle verkregen gegevens.

In groepsbesprekingen worden analyses via een groepsplan vertaald naar acties. Dit is een voortdurend cyclisch proces waarin steeds bekeken wordt of de acties succesvol zijn en hoe de nieuwe periode eruit ziet. We kijken naar kinderen en onderzoeken wat zij nodig hebben om tot ontwikkeling te komen.

Hierbij gebruiken we de ouders als partner, zij zijn immers de experts van hun kind. Vervolgens sluiten we dáár zo goed mogelijk op aan. Hierbij schakelen we steeds tussen pedagogisch en didactisch handelen. De leerkrachten hebben focus op de voorbereiding van hun lessen, waardoor zij didactisch sterke lessen geven. Ook leerkrachten blijven in ontwikkeling om het onderwijs aan te laten sluiten bij datgene wat nodig is.

We vertrouwen op goede intenties van kinderen, ouders en leerkrachten waardoor we samen een goede sfeer scheppen op school waar iedereen zich veilig voelt.

Hierbij valt te denken aan:

- Werkhouding: structuren, zelfstandig werken, doorzetten, motivatie, concentratie
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: faalangst, weerbaarheid, zelfvertrouwen, contact met medeleerlingen, lichte gedragsproblemen
- Leerproblemen: moeite met rekenen, taal of lezen
- Meer- en of hoogbegaafdheid: verdiepen of verrijken
- Fysieke ondersteuning: eenvoudige aanpassingen voor bijvoorbeeld leerlingen met een bril, gehoorapparaat, lichte motorische beperkingen of langdurige ziekte.
- Vroegtijdig signaleren: het het tijdig opmerken en bespreken van ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren, gedrag, gezondheid of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op het moment dat een kind op meerdere van bovenstaande gebieden tegelijk ondersteuning nodig heeft, kan het voorkomen dat dit niet meer onder de basisondersteuning valt.

Voor meer informatie verwijzen we naar het ondersteuningsplan van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Meerdere leerkrachten hebben een expertise op het gebied van taal en of rekenen. De intern begeleiders houden zicht op alle ondersteuningsbehoeften en zorgen er samen met de leerkracht en ouders voor, dat de juiste ondersteuning wordt aangeboden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

Onze intern begeleider en tevens kanjercoördinator speelt een belangrijke rol op sociaal emotioneel gebied. De Kanjermethode is een methode die kinderen leert op een respectvolle en positieve manier met zichzelf en anderen om te gaan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak komen aan bod bij de groepsbesprekingen met de intern begeleider. Samen met de leerkrachten bekijken zij wat er nodig is aan ondersteuning voor zowel de groep als voor individuele leerlingen. Zij dragen samen zorg voor het monitoren van sociaal-emotionele ontwikkeling en het inschakelen van hulp als dat nodig is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Een aantal dagdelen per week zijn er zowel een fysiotherapeut als een logopedist aanwezig in de school.

Logopedie

Taal-, spraak- en stemstoornissen kunnen de ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Een logopedist kan deze stoornissen opsporen. Een controle bij de 5-jarigen wordt uitgevoerd d.m.v. een schriftelijke vragenlijst voor ouders en leerkrachten. Als het nodig is, vindt logopedisch onderzoek plaats. De logopediste let daarbij op taalontwikkeling, spraak, stemgebruik, monddrag en gehoor. Ouders en leerkrachten krijgen adviezen en/of oefeningen. Soms voert de logopedist daarna nogmaals een onderzoek uit. Als logopedische behandeling nodig is, verwijst de logopedist, in overleg met de ouders, via de huisarts naar

een vrijgevestigde logopedist in de buurt. In ons gebouw hebben we een logopediste waar u gebruik van kunt maken. Indien gewenst kunt u via school contact opnemen. U kunt dit ook zelf doen via het volgende mailadres: info@bijjill.nl. Het contact loopt tussen ouder(s) en logopedist. School initieert enkel het eerste contact en faciliteert de ruimte in het gebouw.

Kinderfysiotherapeut

De kinderfysiotherapeut is gespecialiseerd in het onderzoeken en behandelen van de grove en fijne motoriek van kinderen (0-18 jaar). Daarnaast kan zij zich ook richten op het behandelen van zowel pijnklachten als problemen in het dagelijks functioneren. Als er kinderfysiotherapie op school gegeven wordt moet de hulpvraag altijd gerelateerd zijn als schoolse vaardigheden. Naast een motorische hulpvraag kunnen er bij schoolgaande kinderen ook vragen komen naar aanleiding van de werkhouding. Bij een niet goede werkhouding kan dit zorgen voor concentratie en/ of leerproblemen. Een kinderfysiotherapeut kan onderzoeken waar dit probleem vandaan komt en kijken of beweging hierbij van invloed kan zijn. Hieronder een opsomming van indicaties waarvoor een kinderfysiotherapeut kan worden ingeschakeld: - grove motoriek: achterlopend t.o.v. leeftijdsgenootjes/ valt vaak/ het kind is onhandig - fijne motoriek: kan niet netjes knippen/ kan geen veters strikken/ heeft moeite met kralen rijgen - schrijfproblemen: onleesbaar handschrift/ pijn tijdens het schrijven/ schrijft langzaam/ schrijft de letters omgekeerd - werkhouding: snel afgeleid/ leidt andere kinderen van het werk af/ zit niet stil/ kan zich niet concentreren wanneer het belangrijk is - angst: angst tijdens bewegen/ bepaalde activiteiten niet durven/ hoogtevrees waardoor de gymles niet vanzelf gaat. Mocht je twijfelen of uw kind in aanmerking komt voor kinderfysiotherapie dan mag je dit altijd met school of met de fysiotherapeute overleggen.

Contactgegevens: info@fysioboxtel.nl of bellen op 0411-674811.

Belangrijk om te weten: wanneer onderzoek en behandeling op school geïndiceerd is, gaat dit altijd in overleg met ouders, leerkracht, intern begeleider en eventuele andere hulpverleners rondom het kind.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- BHV-er

Er zijn een gediplomeerd EHBO-er en een 5-tal BHV-ers aanwezig binnen het team. Op dit moment hebben we verder geen gediplomeerde specialisten op dit gebied. Samen met de medewerkers van het Berenhuis, eventueel ondersteund door experts van het samenwerkingsverband of andere externe partners, bieden we dit wel aan als het nodig is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ieder kind is anders, heeft een andere persoonlijkheid, andere capaciteiten en een eigen manier van leren. We hebben de ambitie om voor alle kinderen uit Gemonde passend onderwijs te bieden. Passend onderwijs houdt volgens onze visie in, dat het aanbod wat de leerling krijgt, zo goed mogelijk afgestemd is op zijn/haar ontwikkeling en onderwijsbehoefte. Dit vraagt om een voortdurend proces van observeren, signaleren, analyseren en overleggen met en over de leerling. We bieden deze begeleiding en ondersteuning zoveel mogelijk aan in de eigen groep.

De school heeft ambities om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te gaan begeleiden. Leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte hebben worden door het zorgteam gemonitord en de leerkrachten worden hierin meegenomen. Te denken valt aan leerlingen met een eigen leerlijn, meer- en hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met dyslexie en leerlingen met een gedragsprobleem.

De school heeft een DENK!- en een MAAK!-groep. Er wordt gekeken naar de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen, maar ook vanuit het 'gelukkig zijn' dat in de visie van de school staat. Op basis daarvan wordt bekeken voor welke leerling een schooljaar lang deelname aan de DENK!- of de MAAK!-groep passend is en van meerwaarde op zijn/haar ontwikkeling. Met MAAK! en DENK! willen we ieder kind dat méér aankan of nodig heeft, de kans geven om verder te groeien in een omgeving die daarbij past. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien voelen in hun talenten — of die nu praktisch, creatief of juist theoretisch zijn.

Bij MAAK! ligt de nadruk op creativiteit, ontdekken en doen. Denk aan bouwen, ontwerpen, programmeren, onderzoeken en samen creatieve oplossingen bedenken. Kinderen leren hier op een praktische manier en worden gestimuleerd om hun ideeën tot leven te brengen.

DENK! richt zich op leerlingen die juist genieten van puzzels, nadenken, logica en verdieping. In deze groep prikkelen we de hogere denkvaardigheden. Er wordt gewerkt met uitdagende opdrachten die het analytisch en kritisch denken stimuleren — vaak met verrassende vragen en interessante discussies.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling gehoord en gezien wordt, ongeacht leeftijd of ondersteuningsbehoefte. Daarom betrekken we hen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, actief bij de ondersteuning die zij krijgen. Dit geldt zowel voor de basisondersteuning die alle leerlingen op school ontvangen, als voor extra ondersteuning wanneer dat nodig is. Bij basisondersteuning zoals extra uitleg, ondersteuning bij werkhouding of begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling, luisteren we naar wat leerlingen nodig hebben en wat zij prettig vinden in de manier van leren en werken. Leraren voeren regelmatig kindgesprekken waarin leerlingen kunnen vertellen hoe het met hen gaat en wat hen helpt bij het leren.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij extra ondersteuning, bijvoorbeeld bij dyslexie, gedragsproblemen of langdurige ziekte, wordt de leerling, indien mogelijk, betrokken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het plan van aanpak. Bij het opstellen van een OPP worden ouders en leerlingen betrokken. Samen met ouders en leerkrachten kijken we wat werkt voor de leerling. Zijn of haar mening telt mee in de keuzes die we maken, bijvoorbeeld over de manier van begeleiding, het gebruik van hulpmiddelen of de inrichting van de schooldag. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om over hun eigen leerproces na te denken en hierover te praten. Door hen serieus te nemen en actief te betrekken, vergroten we hun zelfvertrouwen en motivatie. Zo werken we samen aan een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan.

In de praktijk betekent dit:

- Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkelgesprekken (vanaf groep 4).
- Leerlingen kunnen hun mening geven over het ondersteuningsaanbod dat zij ontvangen tijdens het aanbod.
- Bij belangrijke beslissingen (zoals een verwijzing naar speciaal onderwijs) wordt de leerling gehoord, op een manier die past bij zijn/haar leeftijd en ontwikkeling.

Het hoorrecht is vastgelegd in de wet (artikel 1:377b BW) en houdt in dat leerlingen inspraak hebben in besluiten die hen rechtstreeks aangaan.

Leerlingenraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen een stem hebben in wat er gebeurt. Daarom is er een leerlingenraad. Uit elke groep vanaf groep 5 worden er 2 kinderen gekozen die hun klas vertegenwoordigen. De leerlingenraad komt 1 keer per maand bij elkaar samen met de directeur om onderwerpen te bespreken die kinderen belangrijk vinden. Denk hierbij aan ideeën voor activiteiten, verbeterpunten in en om de school of hoe we het samen nog fijner kunnen maken.

Door mee te doen aan de leerlingenraad leren kinderen hun mening te geven, naar elkaar te luisteren en samen oplossingen te bedenken. Zo werken we samen aan een school waar iedereen zich gehoord en betrokken voelt.

Extra informatie

Als enige basisschool in het dorp Gemonde voelen wij ons verantwoordelijk voor álle kinderen in de basisschoolleeftijd die hier wonen. Tegelijkertijd bewaken wij het welzijn van iedere individuele leerling, de groep als geheel en onze leerkrachten. Veiligheid – zowel fysiek als sociaal-emotioneel – staat hierbij onvoorwaardelijk op de eerste plaats.

Waar liggen onze grenzen?

- Kinderen met zeer ernstige gedragsproblemen, externaliserend.
- Kinderen met een grote leerachterstand
- Medische of fysieke zorg die de schoolcapaciteit overstijgt
- Onvoldoende draagkracht binnen het team
- De school/groep is vol
- Ouders accepteren de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van de school niet.

De school heeft momenteel geen wachtlijsten en is ook niet vol. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgt, wordt dit altijd zorgvuldig onderbouwd en besproken met ouders en het samenwerkingsverband.

Als school hebben wij een wettelijke zorgplicht. Dit betekent dat wij actief meedenken en meewerken aan het vinden van een passende onderwijsplek voor de leerling, bijvoorbeeld binnen het speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO). De school heeft hiervoor 6 weken de tijd (eventueel uit te breiden met 4 extra weken)

Indien een leerling geweigerd wordt, zal de school dit altijd schriftelijk aan ouders/verzorgers mededelen.

Bezwaar tegen beslissing over toelating

Het schoolbestuur moet u schriftelijk uitleggen waarom uw kind niet wordt toegelaten. U kunt dan binnen 6 weken schriftelijk bezwaar indienen tegen de weigering van uw kind. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het uw kind alsnog toelaat of niet. In die 4 weken moet de school u de mogelijkheid bieden om uw verhaal te doen. Bent u het niet eens met de nieuwe beslissing? Dan kunt u naar de bestuursrechter (openbaar onderwijs) of civiele rechter (bijzonder onderwijs). Het is wettelijk verplicht dat het samenwerkingsverband voor passend onderwijs beschikt over een (bezwaar)adviescommissie. Ook ouders kunnen bezwaar aantekenen bij deze commissie als zij het in het geval van extra ondersteuning niet eens zijn over de toelating of weigering.

Samenwerkingsverband de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Onze school behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij en bestaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: we bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl

Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdstunpunt de Meierij (www.ouderjeugdstunpuntdemeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden. Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met de Kanjertraining. Dit is meer dan een anti-pest programma. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Verder worden het volgende gedaan:

- Gouden weken: de eerste twee weken van het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan groepsvormende activiteiten. Er worden groepsregels opgesteld en de kinderen en leerkrachten leren elkaar kennen.
- Wanneer er actuele zaken spelen wordt daar op ingegaan.
- In de groepen 7 en 8 zijn er in samenwerking met het jongerenwerk/bureau HALT specifieke projecten met sociale media.
- In de groepen is veel aandacht voor het omgaan met elkaar.
- Is er daadwerkelijk sprake van pesten, gaat het pestprotocol in werking.
- Wij hebben een gedragsspecialist op school die collega's en kinderen helpen inzicht te krijgen in de problematiek en hen op weg helpt naar een oplossing.
- Binnen IPC komen er thema's aanbod, waarbij specifiek aan de sociaal-emotionele doelen wordt gewerkt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Jaarlijks worden de KanVas-vragenlijsten ingevuld door de leerlingen vanaf groep 6 en hun leerkrachten. In deze vragenlijst wordt gevraagd of kinderen zich veilig voelen, of zij vinden dat ze gepest worden en of zij zelf ook wel eens pesten. De lijsten worden besproken met de leerkracht en de kanjercoördinator. Wij kunnen ook zien hoe veilig onze leerlingen zich voelen in vergelijking met kinderen op andere scholen.

Gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School op 'Welbevinden', 'Bewegen en sport' en 'Voeding' behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Als tussendoortje in de pauze zijn alle soorten groenten en fruit toegestaan. Voor het drinken gelden uiteraard ook de gezonde varianten. Voor de lunch is alles wat "gezond" is toegestaan.

Verkeersveilige school

Basisschool Sint-Lambertus vindt de verkeersveiligheid rondom de school erg belangrijk. Ouders en leerkrachten zien graag dat de omgeving van de school overzichtelijk en veilig is. Druk en chaotisch verkeer willen we vermijden, zodat we onze kinderen kunnen leren hoe ze zich moeten gedragen in het verkeer. Dit is belangrijk voor nu en voor later. We streven ernaar de verkeersveiligheid te waarborgen door de kinderen wijs te maken in het verkeer en in samenwerking met omwonenden en gemeente en veilige omgeving te realiseren.

De Lambertusschool speelt op 'SEEF' en heeft daarom het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het label met het beeldmerk Seef de zebra geeft aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

Er zijn BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op die verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen we het label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. Wij als Lambertusschool zijn in het bezit van het label en we dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Gemonde voor onze kinderen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	F. Hoezen	f.hoezen@cadansprimair.nl
Vertrouwenspersoon	F. Hoezen	f.hoezen@cadansprimair.nl
Vertrouwenspersoon	M. van Grunsven-Pennings	m.pennings@cadansprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze stichting Cadans Primair wordt gewerkt vanuit het strategisch beleidsplan. Dit plan is gemaakt met input van ouders, leerlingen, leerkrachten en directies van de scholen. Het is de rode draad voor het beleid op de afzonderlijke scholen.

Onze duurzame ambities zijn:

- Onze kern goed onderwijs
- Beredeneerd en doelgericht
- Betekenisvol en in samenhang
- Professioneel ontwikkelen
- Partnerschap

Wij zien ouders als partners binnen ons onderwijs. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen. Binnen onze school zijn ouders actief betrokken.

Dit bevordert de contacten tussen ouders en teamleden en maakt de school tot een levendig geheel.

Wij vinden het belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt, welke activiteiten er zijn en ook hoe hun kind zich opstelt binnen de school. Andersom geldt dit ook: wat maakt het kind thuis mee en hoe zijn de kinderen in hun thuissituatie? We willen samen met ouders en kinderen kijken wat het kind nodig heeft, hoe het gaat met de ontwikkeling en wat aandachtspunten zijn. Het is belangrijk dat ouders zicht hebben op de ontwikkeling van hun kind.

Ouders zijn onze partners. Wij kunnen en willen het niet zonder hen doen. Samen optrekken is ontzettend belangrijk!

We betrekken ouders behalve bij ons onderwijs ook bij nevenactiviteiten. Dat gebeurt op schoolniveau en bovenschools in diverse raden, commissies en werkgroepen. Op schoolniveau kunt u als ouder deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR), het oudercomité (OC), als bibliotheekouder of als overblijfskracht. Maar ook wat minder structureel zijn er regelmatig hulpouders nodig. Op bovenschools niveau kunt u zich als ouder verkiesbaar stellen voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar wordt er bekeken in welke groepen een informatieavond wenselijk is. In groep 8 wordt op de informatieavond in september/oktober informatie gegeven specifiek gericht op het voortgezet onderwijs, de advisering en alles wat specifiek met groep 8 te maken heeft.

Startgesprek

Elk schooljaar starten we, in de eerste weken van het schooljaar, met een gesprek, waarin u als ouder met uw kind en de leerkracht in gesprek gaat om te kijken waar de leerling dit schooljaar de doelen aan gaat stellen. Waar moeten we op letten, wat zijn de sterke, minder sterke kanten van het kind. Wat verwacht u als ouders van de leerkracht? De leerlingen vanaf groep 4 zijn bij deze gesprekken aanwezig en stellen doelen vast. Op deze manier worden de wederzijdse verwachtingen duidelijk en hopen wij u als ouders nog meer te betrekken.

Kind-oudergesprekken

In februari is er opnieuw een gespreksronde voor iedereen. Vanaf groep 4 komen de kinderen mee op gesprek. Dit gesprek vindt plaats naar aanleiding van het rapport en richt zich op de ontwikkeling van uw kind. De data voor de gesprekken worden via Parro bekend gemaakt. Als er eerder aanleiding is tot een gesprek, nemen we in een eerder stadium contact op. Ook ouders kunnen eerder contact opnemen als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling van hun kind(eren). Eind groep 7 wordt er een potlood-advies gegeven. Zowel het potloodadvies, als het voorlopige advies (groep 8) en het definitieve advies worden gemaakt in samenspraak met de leerkracht van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Het definitieve advies volgt na de doorstroomtoets.

Parro

Al onze communicatie met u als ouder/verzorger gaat via de app 'Parro'. Binnen de app vindt u de agenda met activiteiten, nieuwsberichten, plannings voor oudergesprekken etc. Zeer regelmatig wordt u op de hoogte gehouden over de groep(en) van uw kind(eren). Leerkrachten onderhouden zo de contacten met ouders. Iedere leerkracht maakt u op zijn eigen manier deelgenoot van het reilen in zeilen in de groep. Dat kan via foto's of een kort stukje tekst.

Ook worden hier de oudergesprekken ingepland en u kunt contact opnemen met de leerkracht via Parro.

Zorgen

Als de leerkracht, al of niet in overleg met de intern begeleider, vindt dat er zorgen zijn over uw kind, wordt u uitgenodigd voor een extra gesprek. Uiteraard kunt u als ouder ook altijd een gesprek met de leerkracht/intern begeleider aanvragen. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt een passend plan gemaakt. Hierbij kan een begeleider van de Samenwerkingsverband De Meierij worden betrokken. Regelmatig bespreken wij (met toestemming van ouders) leerlingen in het ZAT (Zorgadviesteam).

Rapporten

Twee keer per jaar (februari en juni) krijgen alle leerlingen hun rapport mee naar huis. Competenties worden hierin door leerkrachten beoordeeld. Ook zijn hier de toetsresultaten zichtbaar, van zowel methodetoetsen als niet-methodegebondentoetsen (Leerling in Beeld). Voor ouders zijn deze resultaten ook digitaal in te zien middels het ouderportaal van Parnassys.

Klachtenregeling

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de oplossing. Een enkele keer komt het voor dat het niet lukt om door gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Cadans Primair heeft hiervoor een klachtenregeling vastgesteld die hieronder wordt beschreven.

Voorkomen van klachten

Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met de direct betrokkenen. Als kinderen en of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding, kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de wegruimen.

Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht?

Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op school twee schoolcontactpersonen aangesteld. Zij kunnen ouders (en natuurlijk ook leerlingen) helpen bij de behandeling van klachten. Deze schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd en zij kunnen ook samen overleggen hoe zij iemand kunnen helpen wanneer er sprake is van een klacht. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren, maar gaat niet zelf aan de slag. De contactpersoon zal u, na overleg, doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de contactpersoon altijd de externe vertrouwenspersoon in.

Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, de bestuurder van Cadans Primair of met een contactpersoon van uw school.

Functie en taken van personen die bij klachtafhandeling betrokken zijn:

Schoolcontactpersonen: Zij kunnen ouders en leerlingen helpen bij de behandeling van klachten. De contactpersoon zal –na overleg met de ouder/leerling– doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht

Floor Hoezen (f.hoezen@cadansprimair.nl)

Mandy van Grunsven-Pennings (m.pennings@cadansprimair.nl)

Indien op school aanwezig, zijn zij direct aanspreekbaar buiten de lessen. Ook is het mogelijk een brief (niet anoniem)/e-mail aan hen gericht te versturen: pmm.lambertus@cadansprimair.nl

Externe vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersoon kan door de schoolcontactpersoon, maar ook rechtstreeks door ouders en leerkrachten, worden ingeschakeld. Externe vertrouwenspersoon: Vertrouwenswerk

De externe vertrouwenspersoon kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) en alle overige klachten ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager). In principe verloopt de doorgeleiding van een klacht over machtsmisbruik naar de externe vertrouwenspersoon via de schoolcontactpersoon maar u kunt de vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen met een klacht die te maken heeft met machtsmisbruik. Dit zijn de externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenswerk die beiden gekoppeld zijn aan Cadans Primair.

Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06 48088774

Annelies Spitz, anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl 06 33646887

Interne vertrouwenspersoon: Sylvia Groot (sylvia@sylviagroot.nl / 06-5193 5910). De interne vertrouwenspersoon is er ten behoeve van medewerkers van Cadans Primair. Zij kan in de volgende gevallen worden ingeschakeld:

1. Algemeen: bij problemen in de uitoefening van de functie in relatie met leidinggevende en/of collega's. Problemen van onderwijskundige aard vallen hier niet onder.
2. Melden van een misstand: zie hiervoor Regeling melden misstand (klokkenluidersregeling)
3. Begeleiden van aangeklaagde leerkracht/directeur ingeval klachtenprocedure bij stichting GCBO
4. Coaching op het gebied van communicatie/samenwerking met collega's en/of leidinggevende.

Vertrouwensinspecteur: tel. 0900 111 3 111. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik(zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Cadans Primair heeft zich aangesloten bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). De contactgegevens van de GCBO zijn: Postbus 394 3440 AJ Woerden T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl W: www.gcbo.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij GCBO www.gcbo.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR
- Oudercomité

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudercomité (OC).

Het oudercomité stelt zich ten doel het contact tussen de ouders en de school te bevorderen, alsmede de school te ondersteunen bij diverse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, schoolkamp, e.d

De medezeggenschapsraad (MR).

Onze school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit een personeelsgeleding (3 leden) en een oudergeleding (3 leden). De ouders kiezen de afgevaardigden om zitting te nemen in de MR. Indien er verkiezingen zijn, krijgen alle ouders daar informatie over. De directeur van de school staat als adviseur de MR terzijde en vertegenwoordigt het schoolbestuur in een aantal besprekingen. De MR dient als overlegorgaan en zij verlenen instemming of advies met betrekking tot inhoudelijke, beleidsmatige en praktische onderwerpen. De bevoegdheden van de MR staan beschreven in het medezeggenschapsreglement. Dit is ter inzage op de school. De vergaderingen van de MR zijn bijna altijd openbaar en worden bekend gemaakt op de jaarkalender.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen van ons bestuur, worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouders van alle scholen van Cadans Primair.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Paasactiviteit
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp van groep 8.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het oudercomité vraagt voor de activiteiten die zij samen met de school organiseert jaarlijks een vrijwillige bijdrage om een en ander te bekostigen. Daarin is een bedrag opgenomen voor een reservering voor de schoolreis. Kinderen die niet het gehele schooljaar op school zitten, betalen naar rato. De bijdragen worden geïnd door het oudercomité; u ontvangt hierover tijdig bericht. Het betalen van deze ouderbijdragen is niet verplicht.

Sponsoring

Op onze school wordt geen gebruik gemaakt van structurele sponsoring. Incidenteel kan er voor een vooraf gesteld doel een sponsorloop o.i.d. georganiseerd worden.

Sponsoractiviteiten worden vooraf besproken met de medezeggenschapsraad.

De school gaat zorgvuldig om met sponsoring en houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Mocht uw kind 's morgens ziek zijn en niet naar school kunnen, vragen wij u om uw kind ziek te melden via onze app 'Parro'. Als wij na de aanvang van de lessen zien dat er een kind afwezig is en we geen bericht hebben ontvangen, zullen we contact met u opnemen en informeren naar de reden van zijn/haar afwezigheid.

Bezoek (tand)arts

Het liefst hebben we dat bezoeken aan artsen e.d. zoveel mogelijk buitenschooltijd plaatsvinden. Is dit niet mogelijk en moet een kind onder schooltijd naar dokter, tandarts, of specialist, plant u dit dan zo veel mogelijk aan het einde van de middag. Vergeet ook niet dit tijdig te melden via Parro aan de groepsleerkracht. Uw kind mag de school onder leiding alleen verlaten, als u het zelf komt ophalen.

Het verzuim wordt door school geregistreerd en gemonitord. Bij opvallend en/of onduidelijk (ziekte)verzuim neemt de leerkracht contact op met de ouders in onderstaande gevallen:

- in periode van 2 maanden: 3 keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld
- onduidelijk ziekteverzuim van meer dan 10 schooldagen achtereen
- meer dan 4 dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand
- opvallend ziekteverzuim, bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis.

We volgen hierbij de richtlijnen van de GGD.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Als uw kind 4 jaar is mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. Als uw kind 5 jaar is moet hij/zij naar de basisschool, hij/zij is dan namelijk leerplichtig. In de eerste plaats hebben wij te maken met de leerplichtwet. De wet kent absoluut en relatief schoolverzuim.

Van absoluut verzuim is sprake als ouders hun kind niet inschrijven, wat een wettelijke plicht is.

Van relatief verzuim is sprake bij onwettig verlof, bijvoorbeeld spijbelen.

De leerplichtwet geeft aan dat het toezicht op de naleving van de wet is opgedragen aan burgemeester en wethouders. De leerplichtwet geeft aan dat de directeur van de school éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien aaneengesloten dagen verlof kan verlenen aan een leerling. Dit verlof kan alleen worden toegekend wanneer ouders kunnen aantonen dat zij vanwege de specifieke aard van het beroep slechts buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie kunnen gaan. Dit moet gepaard gaan met een ondertekende verklaring van de werkgever en wordt alleen gegeven bij hoge uitzondering.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de directeur wegens andere gewichtige redenen verlof kan verlenen voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. In een folder van de Landelijke Vereniging voor Leerplichtambtenaren is beschreven wat onder "andere gewichtige omstandigheden" moet worden verstaan, bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten en de viering van een ambts- of huwelijksjubileum.

Wat geen gewichtige redenen zijn: vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn (dit wordt luxe verzuim genoemd). Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is op grond van de bepalingen van de leerplichtwet verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

Ook bij een vermoeden van luxe verzuim, is de directeur dit verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij als school

zijn dus ook aan de wet gebonden. In geval van luxe verzuim kan aan de ouders een boete worden opgelegd door de leerplichtambtenaar.

Verlof aanvragen

Als u meent in aanmerking te komen voor verlof op grond van gewichtige redenen, kunt u daarvoor een aanvraagformulier halen bij de directeur. (dus niet via de leerkracht). Als de nodige bewijsstukken zijn verzameld (bv. kaart bij huwelijk of begrafenis, werkgeversverklaring enz.) kan het verlof worden toegekend. In alle andere gevallen wordt geen verlof toegekend.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding.

Als het kind +/- 3 jaar is, krijgen de ouders van de gemeente een brief met informatie over de gids van het ministerie, genaamd "De basisschool; gids voor ouders en verzorgers" die ouders kunnen downloaden. Daarin staan allerlei zaken m.b.t. de organisatie van het basisonderwijs in Nederland. De gemeente verwijst voor aanmelding naar de 10 basisscholen in onze gemeente. In principe kunnen ouders het kind op elk moment aanmelden. Ouders die, voordat ze hun kind gaan aanmelden, eerst geïnformeerd willen worden over onze school, kunnen hiervoor een afspraak maken met de schoolleiding.

Inschrijving.

Ongeveer 6 weken voor het kind naar school gaat, krijgen ouders een inschrijfformulier. Ouders dienen dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Daarna worden de gegevens verwerkt in de geautomatiseerde leerlingenadministratie. Uiteraard gaat de school daar zeer vertrouwelijk mee om (Wet op de Persoonsregistratie). Komt een leerling van een andere school, dan stellen wij deze school in kennis van de inschrijving. Ongeveer 6 weken voordat de kinderen naar school komen, worden ze uitgenodigd om enkele ochtenden te komen kennismaken met de leerkracht en de groep.

Toelating

Basisschool St. Lambertus is onderdeel van Kindcentrum Montis. Als kinderen bij ons op school komen, hebben we indien van toepassing altijd een overdracht met de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf Berenhuis. Voor kinderen met een speciale behoefte wordt er in samenwerking met alle partijen een passend aanbod gemaakt.

Daarnaast spreken we vooraf de ouders en vullen zij een intakeformulier in. Op die manier hebben we zoveel mogelijk kennis over het kind vergaard om zo goed mogelijk van start te kunnen gaan. Na een aantal weken hebben we met ouders een gesprek om onze eerste bevindingen te delen en de expertise van de ouders te gebruiken om te onderzoeken wat hun kind nodig heeft.

Als de kinderen 4 jaar zijn, komen ze in een kleutergroep. In de maand daarvoor kunnen ze al een aantal dagdelen komen proefdraaien. Die momenten worden samen met u overlegd. Kinderen zijn pas verplicht om naar school te gaan als ze 5 jaar zijn, maar wij vinden het belangrijk dat kinderen al vanaf 4 jaar naar school gaan.

Voor leerlingen die tussentijds binnenkomen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, geldt de regel dat ze welkom zijn als er plaats is in de desbetreffende groep en we kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerling. De school neemt altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen. Meldt men een kind aan, vanwege onvrede op de basisschool van herkomst, dan zal er zorgvuldig bekeken worden wat de reden is. Dit zal in overleg gebeuren met de ouders, de directeur van de andere basisschool en eventueel de leerplichtambtenaar. Cadans Primair heeft hiervoor een toelatingsbeleid beschreven dat u op de website <https://www.cadansprimair.nl/cadansprimair/documenten/> kunt vinden.

4.5 GGD Gezondheidszorg

BJG (Basisteam Jeugd en Gezin)

In de gemeente Sint Michielsgestel is een Basisteam Jeugd en Gezin actief. Dit team bestaat uit ervaren jeugdprofessionals. Het BJG biedt ondersteuning bij vragen en problemen rondom het opgroeien en opvoeden van kinderen/jeugdigen. Hierbij staat het gezin centraal. Samen met het gezin en het sociaal netwerk (zoals familie, vrienden, burens) zoekt het BJG naar een passende oplossing voor de hulpvraag van het gezin. Het uitgangspunt hierbij is 'licht waar het kan, zwaar waar nodig'. Het BJG gaat naar aanleiding van een hulpvraag van school en/of van ouders in gesprek met de school en de ouders (en vaak ook met kind zelf). Dat gebeurt in een Zorg Advies Team (ZAT). Bij dat overleg zijn in ieder geval ouders/verzorgers, de intern begeleider en één of meerdere leden van het BJG aanwezig. Afhankelijk van de hulpvraag wordt er gekeken naar wie nog meer nodig wordt voor het gesprek.

De volgende personen zijn vanuit het BJG verbonden aan het ZAT van de Lambertusschool:

- Heleen Rutten, jeugdarts GGD
- Jessie Kostermann, jeugdverpleegkundige GGD
- Aletta van der Hagen, schoolgericht maatschappelijk werk

Wanneer is contact met het BJG gewenst?

- Als u of school met een professional wilt sparren over ondersteuning of aanpak;
- Als u of school vermoedt dat er individuele jeugdhulp nodig is;
- Als er in een gezin sprake is van meerdere problemen.

De school vindt het belangrijk om het BJG in een vroeg stadium erbij te betrekken. Hoe eerder dit gebeurt, hoe lichter de ondersteuning kan zijn.

De schoolmaatschappelijk werkster richt zich met name op problemen op sociaal-emotioneel gebied. De nadruk ligt op begeleiding van school en ouders. Contact verloopt hierbij altijd via school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Contactgegevens van het BJG Sint-Michielsgestel: bjg@sint-michielsgestel.nl 073-5531677 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 - 17.00 uur)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen volgen we met behulp van Cito Leerling in Beeld en met onze methodegebonden toetsen. Twee keer per jaar worden de toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Methodetoetsen worden gedurende het jaar afgenomen. Met de resultaten van deze toetsen krijgt de leerkracht een goed overzicht van de sterke en zwakke kanten van de kinderen in zijn/haar groep. Een leerkracht kan dus bepalen, of de doelstellingen over een bepaalde periode behaald zijn en welke kinderen nog extra ondersteuning nodig hebben. Heel belangrijk vinden wij de groei die een leerling ten opzichte van zichzelf heeft doorgemaakt, de zogenaamde vaardigheidsgroei. Daarnaast geeft het systeem ook aan, aan welke vakgebieden wij als school extra aandacht moeten besteden en wordt een indicatie van de bereikte referentieniveaus gegeven.

Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het volgsysteem "KanVas". Door dit instrument in te vullen krijgen de leerkrachten zicht op hun groep en individuele kinderen.

Naar aanleiding van onder andere de cognitieve resultaten bepaalt de leerkracht welke kinderen voor de komende periode meer instructie nodig hebben, welke kinderen voldoende hebben aan de basisinstructie en welke kinderen minder instructie, maar juist extra uitdaging in de vorm van verrijking of verdieping nodig hebben om de doelen te halen. De organisatie en doelstellingen voor de groep worden vastgelegd in een groepsplan. Dit groepsplan wordt 2 keer per jaar besproken met de intern begeleider en de directeur.

De kinderen in groep 8 maken een doorstroomtoets. Deze toets heet Leerling in Beeld en is een adaptieve, digitale toets. Zo krijgen al onze leerlingen het gevoel dat ze worden uitgedaagd, maar niet worden overvraagd. De doorstroomtoets is een wettelijke verplichting. Deze onafhankelijke toets wordt enerzijds gebruikt ter ondersteuning van het advies voortgezet onderwijs en anderzijds voor het maken van een zelfanalyse van onze school. Hierdoor kunnen we weer speerpunten voor ons onderwijs formuleren.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te

kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

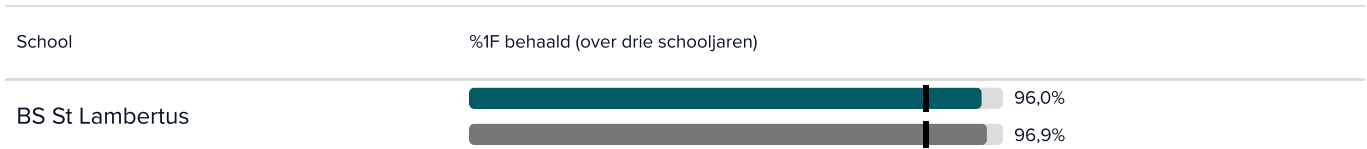
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

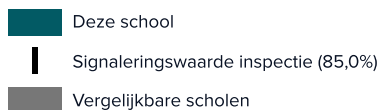
Advisering PO-VO

Alle kinderen maken de doorstroomtoets in groep 8. Kinderen die gemakkelijk leren, leerlingen die meer ondersteuning nodigen en leerlingen die nog niet zo lang in Nederland wonen. De doorstroomtoets is een meetmoment na 8 jaar basisonderwijs. Dit is zeker niet het belangrijkste meetmoment, want ruim voor de doorstroomtoets wordt er door de groepsleerkrachten, in samenspraak met de groepsleerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur, een schooladvies gegeven. Dit advies is niet alleen gebaseerd op cognitieve kennis, maar er wordt gekeken naar wie de leerling is. Wat zijn de sterke kanten van de leerling en op welk type middelbare school komen deze kwaliteiten het beste tot z'n recht.

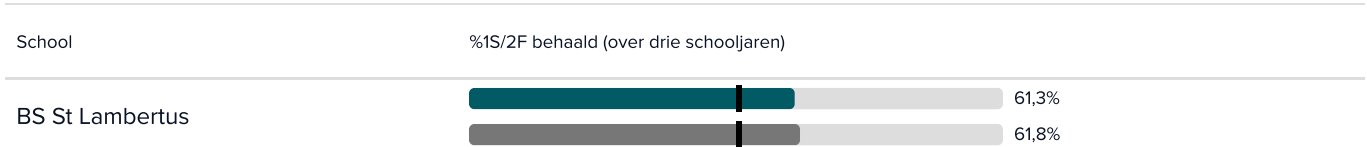
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



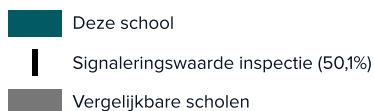
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De meeste kinderen gaan na acht jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 ontvangen de kinderen een eerste potloodadvies richting het VO. In groep 8 volgt in januari het voorlopige advies. Met dit advies gaan de kinderen zichzelf oriënteren op een middelbare school. In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies.

De adviezen komen tot stand na overleg met intern begeleider, leerkracht van groep 7 en 8 en directeur.

Het uiteindelijke advies is gebaseerd op:

- de vorm van voortgezet onderwijs dat maximaal aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de leerling;
- zowel de cognitieve als sociaal emotionele kennis en vaardigheden;
- de plek waar de leerling de meeste kans heeft om met succes het voortgezet onderwijs te doorlopen.

Uitstroom

Hoewel wij tevreden zijn over onze uitstroomgegevens willen wij u ook graag kort onze gedachten hierover weergeven. De 'uitstroomgegevens' vinden we niet het belangrijkste. Het belangrijkste is niet naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan, maar dat ze naar de school voor voortgezet onderwijs gaan die het beste past bij ieder individueel kind. Het is in onze visie net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO als een theoretisch begaafde leerling voor te bereiden op het VWO. Wij vinden het belangrijker ons onderwijs af te stemmen op de individuele mogelijkheden van het kind dan een relatief grote uitstroom naar het HAVO of VWO te hebben. Waar het uiteindelijk om gaat, is dat de kinderen 'op hun plaats' terecht komen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	10,5%
vmbo-b / -k	10,5%
vmbo-k / -(g)t	26,3%
vmbo-(g)t	5,3%
vmbo-(g)t / havo	5,3%
havo	5,3%
havo / vwo	21,1%
vwo	15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Geluk

Vertrouwen

Verbinding

Een van de speerpunten van de Lambertusschool ligt in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Wij gebruiken in de groepen de Kanjertraining. Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Er is op school een gedragsspecialist aanwezig die samen met leerkrachten kijkt wat in elke groep nodig is om een zo optimale sfeer in de groepen te krijgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken op onze school met De Kanjertraining en gebruiken ook het leerlingvolgsysteem dat daarbij hoort: Kanvas. Het team heeft hier unaniem voor gekozen en is ook gezamenlijk geschoold.

We zoeken de verbinding met ouders. De vragenlijsten van Kanvas hebben als doel in kaart te brengen hoe het gaat met een leerling: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten? Vervolgens biedt het Kanjer Volg- en Adviesstelsel de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen.

De intern begeleider en de directeur hebben een gesprek over de stand van zaken in de verschillende groepen. Aan de hand van de uitkomsten van de vragenlijsten wordt bekeken of de leerkracht vooruit kan met zijn/haar groep, of dat er bv. aanvullende acties nodig zijn op individueel of groepsniveau.

De eerste twee weken van het schooljaar zijn bij ons de Gouden weken. In die weken staat groepsvorming centraal. In iedere groep worden veel groepsvormende activiteiten gedaan, zowel binnen als buiten.

6 Schooltijden en opvang

De minimale onderwijstijd over de gehele schoolperiode (8 jaar) bedraagt 7520 uur.

We hanteren een inloop van 8.20 uur tot 8.30 uur. In deze tijd mogen de kinderen naar de klas komen. In de klassen ligt er iets voor de kinderen klaar, zodat ze rustig op kunnen starten.

Aangezien de kinderen 10 minuten voor aanvang van schooltijd naar binnen mogen, kunnen de lessen stipt op tijd beginnen en wordt de onderwijstijd efficiënt gebruikt.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Bolderburen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Bolderburen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze partners 't Berenhuis en BSO Bolderburen verzorgen in de vakantieperiode en tijdens vrije dagen opvang. De Bolderburen verzorgen de opvang in de vakanties op een locatie in Sint Michielsgestel.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	05 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Wisselende dagen	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Alle dagen	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Conciërge	Dinsdag en donderdag	Dinsdag de hele dag

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	Dinsdag en donderdag	Op afspraak