**Notulen en vergadering MR**

*Datum:* Woensdag 20 april 2022

*Aanvang:* 19.30 uur

*Locatie:* BS De Touwladder, Van den Kerkhoffstraat 27

*Aanwezig:*  Inge, Wouter, Hugo, Elke, Wendy, Jacqueline (online), Jeannie

*Afwezig:* Cindy

*Genodigd:* Jeannie (GMR personeelslid).

**Opening, mededelingen, ingekomen stukken**

Wendy opent de vergadering. Ze heet Jeannie als GMR lid welkom.

**MR notulen vergadering 07-03-2022**

Er zijn geen opmerkingen op de notulen. De notulen worden goedgekeurd en op de website geplaatst. **-> Actie Wendy**

Vanaf nu bekijken Cindy en Wendy tijdens het maken van de agenda welke onderdelen in het openbare stuk of het besloten stuk (alleen MR leden) besproken worden. De concept agenda wordt eerst gestuurd naar de MR leden en daarna gedeeld op SS.

**GMR-notulen en/of info**

Jeannie is aanwezig en licht wat GMR zaken toe:  
  
Tijdens de GMR vergadering is gesproken over de komst van kinderen uit Oekraïne, dat dit soms wat onrust met zich mee brengt en dat hierover duidelijk gecommuniceerd moet worden naar ouders.   
  
Het stuk ‘Leerlingen Cadans Primair in beeld’ wordt verspreid naar MR leden. **-> Actie Wendy** Opmerkingen op dit stuk kunnen rechtstreeks naar Marleen Huisman worden gestuurd (m.huisman@cadansprimair.nl).  
  
De MR wil graag de stukken van de GMR vergadering, die interessant zijn voor de MR, graag vooraf inzien. Vanuit de MR kunnen we dan eventueel de stukken voorzien van vragen of opmerkingen en die kunnen in de GMR vergadering meegenomen worden. **-> Actie Jeannie  
  
Informatie directieoverleg Ellips**  
Het directieoverleg vindt binnenkort plaats. Hier zullen vooral praktische zaken besproken worden. 1. Het gezamenlijk gebruik van knutselmateriaal;  
2. Werkruimte voor de kinderen uit Oekraïne;  
3. De te plaatsen unit (noodlokaal) op het plein van het kinderdagverblijf.   
  
**Formatie 2022-2023**  
De stand van zaken in de formatie is besproken binnen de MR.   
  
**NPO gelden, stand van zaken**  
We hebben als MR ingestemd met het plan om de NPO gelden op De Touwladder in te zetten. Hoe staat het hiermee en komt er een evaluatie op dit plan?  
  
Jacqueline licht de inzet van de NPO gelden toe. De NPO gelden hebben we helaas maar beperkt in kunnen zetten. Dit omdat de invallerspoule vaak leeg was en de NPO mensen ingezet moesten worden om voor de klas te staan. In de huidige groepen 5 en 6 zijn de meeste achterstanden opgelopen. Ook zij hebben uiteindelijk helaas weinig ondersteuning gehad. Op sociaal-emotioneel gebied is er gelukkig wel veel winst behaald. Er is een kindercoach afgelopen schooljaar ingezet die haar werk kon uitvoeren. Als MR vinden we het belangrijk dat er blijvende aandacht is voor deze groep kinderen. We zullen dit ook blijven bevragen.   
  
Aan het einde van het schooljaar, na het citomoment van juni, komt er een evaluatie op het plan ‘inzet NPO gelden’. Dit wordt in de MR geagendeerd en besproken in een MR vergadering. **-> Actie Wendy**  
  
Voor het komende schooljaar zijn er nog NPO gelden over, waardoor de ondersteuning kan worden voorgezet.   
  
**Advies plannen studiedagen 2022-2023**  
Er zijn 5 te plannen studiedagen. De MR gaat ‘de achterban’ raadplegen via SS met de vraag of ouders liever een studiedag hebben:

- aan het begin of einde van de week;

- voor of na een vakantie;

- of verspreid over de werkweek.   
  
Dit advies voor 27 juni voorgelegd worden zijn aan het MT.   
  
**Tussenevaluatie jaarplan 2021-2022**  
Er zijn geen opmerkingen op het jaarplan. In juli agenderen we dit punt voor de eindevaluatie van het jaarplan 2021-2022.  
  
**Evaluatie begeleiding begaafde leerlingen**  
Jacqueline licht toe hoe het staat met de begeleiding van de begaafden. In februari is de werkwijze geëvalueerd, het was een pilot. Ongeveer 30 kinderen werken aan een cursus. Op vrijdag gaan ze een half uur naar Jacqueline. Zij bekijkt met de kinderen de voortgang of neemt proefwerken of overhoringen af. In het begin was vooral de studiezin lastig voor de kinderen. Ze hebben moeten leren werken. Door de proefwerken en overhoringen af te nemen gaat dit nu beter.   
  
- Voor de talen is er naast de NHA cursus ook Duo Lingo en Languagenut aangeschaft. Dit is een fijne toevoeging.   
- De tekencursus gaat goed. In het begin was het wennen en spannend om tekeningen op te sturen. Dit gaat nu beter.   
- Dj en musicmaker gaat stoppen. Het programma is lastig te gebruiken en gaat steeds kapot. Er wordt gezocht naar een vervangende cursus, bv. piano of gitaar.   
- Programmeren is inhoudelijk een mooie cursus, maar erg kostbaar. Het is nog niet duidelijk of we hiermee doorgaan.   
  
Aan het einde van het schooljaar wordt er opnieuw geëvalueerd met de kinderen. In principe gaan we volgend jaar door met deze cursussen.   
  
**Speerpunten MR 2021-2022**   
1. Onderwijs in coronatijd. Evaluatiemoment als MR  
Op dit moment gaan we het onderwijs in coronatijd niet meer evalueren met ouders. Mocht thuisonderwijs toch weer aan de orde komen gaan we goed terugkijken wat we geleerd hebben van eerdere lockdowns.   
  
2. Communicatie (Elke en Wendy):   
In september is er een enquête uitgezet bij ouders. Naar aanleiding van de resultaten is een kwaliteitskaart gemaakt en zijn er aanpassingen gedaan. De MR heeft gevraag naar een terugkoppeling naar ouders. Dit wordt in de nieuwsbrief voor de meivakantie gedaan.  
  
3. Betrokkenheid: binden en boeien (Inge, Cindy, Wouter en Hugo):  
In de vorige vergadering is gesproken over het eerder plannen van een informeel inloopmoment voor ouders. Dit is niet meer nodig. Er is een goede brief naar ouders gestuurd.   
  
Het Social School MR kanaal is geopend. Wat gaan we hierop delen?  
- Korte introductie van de MR, wie zijn we en wat doen we?  
- De agenda voorafgaand aan de vergadering  
- Een verslag van de afgelopen vergadering  
- Poll wanneer er een vraagstuk speelt  
  
We gaan nu een poll plaatsen over het adviesrecht van de MR over de te plannen studiedagen voor het schooljaar 2022-2023. In de poll vragen we ouders te stemmen op hun voorkeur.   
- Studiedagen het liefste op maandag of vrijdag, zodat het aangesloten is aan het weekend.  
- Studiedagen het liefste voor of na een vakantie.  
- Studiedagen het liefste verspreid door de week, dus elke keer een andere werkdag.  
  
De uitkomst van deze poll nemen we mee bij het bepalen van het advies van de MR.  
  
Inge komt met een voorstel voor dit bericht **-> Actie Inge**.   
  
**Communicatie met de OV**  
Op donderdag 19 mei gaat het team met de OV in overleg om de activiteiten die door de OV georganiseerd worden te bespreken. Wat willen we behouden en wat niet? Ook de schooluitjes/schoolreisjes gaan besproken worden. Wat is een schooluitje en wat niet? Wanneer is iets gekoppeld aan DaVinci en wanneer niet? De OV kan namelijk een (geld)bijdrage leveren. Het doel van dit overleg is om de neuzen weer even dezelfde kant op te laten gaan.   
  
**Wat willen we op de volgende vergadering 13-06-2022 agenderen?**  
- Formatie – 2022-2023 (instemming)  
- NPO gelden, stand van zaken  
- Eind(?)evaluatie jaarplan 2021-2022  
- Speerpunten MR (communicatie / binden en boeien)  
- Werkverdelingsplan (instemming P deel)  
- Nieuwe stukken schoolgids 2022-2023  
- MR jaarverslag (Wendy)  
- Opvolging MR lid Wendy/GMR lid Jeannie  
- Nieuwe speerpunten 2022-2023  
  
**Wat kunnen we via SS plaatsen?**  
Inge haalt punten uit de notulen.  
  
**W.V.T.T.K.**  
Afsluiter 7 juli? Willen we na een korte vergadering samen ‘gezellig’ en informeel afronden/afsluiten/afpilsen? Ja, we verplaatsten dit naar 13 juli.   
  
De vergadering werd gesloten om 21.45 uur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Actie** | **Wie voert uit?** | **Geplande einddatum** | **Opmerkingen** |
| 07-09-2016 | GMR-notulen verspreiden | Jeannie/ Martijn  Wendy | Continu |  |
| 20-04-2022 | GMR stukken verspreiden voor vergadering | Jeannie/Martijn  Wendy | Continu |  |
| 07-09-2016 | Informatie directieoverleg | Directie | Continu |  |
| 07-09-2016 | Agenda, notulen en stukken aanpassen en rondmailen | Elke/ Wendy | Continu |  |
| 07-09-2016 | MR-onderwerpen voor Social Schools | Inge | Continu |  |
| 04-11-2020 | MR mail wekelijks checken | Cindy en Wendy | Wekelijks |  |
| 28-08-2019 | Contact met voorzitter OV wat betreft communicatie tussen OV en MR | Hugo | Indien wenselijk |  |
| 04-11-2020 | Tijdschrift Info MR rouleren onder MR ouders | Wendy (Femke, Cindy, Wouter, Hugo en Inge). Kwartaalblad | Continu |  |
| 02-11-2021 | Gegevens delen via Social Schools | Jacqueline |  |  |
| 07-03-2022 | Mogelijkheden voor eerder inloopmoment bekijken | Jacqueline | Maart 2022 |  |
| 20-04-2022 | GMR stuk ‘Leerlingen CP in beeld’ verspreiden onder MR leden | Wendy | Zo snel mogelijk |  |
| 20-04-2022 | NPO evaluatie bespreken | Jacqueline (delen)  Wendy (agenderen) | Juni 2022 |  |