

PROTOCOL VERZUIM EN VERLOF



BASISSCHOOL FRANCISCUS

Inleiding

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Als ouders/verzorgers bent u er verantwoordelijk voor dat uw kind elke dag op tijd op school is en zich aan de schooltijden houdt. Ons verzuimbeleid is er primair op gericht om het verzuim van onze leerlingen tot een minimum te beperken. Wij geloven dat ieder kind recht heeft op de beste start van de dag. In dit protocol leggen we duidelijk uit wat we van u verwachten en hoe de school handelt bij te laat komen, ziekte en verlofaanvragen.

Bij het uitvoeren van ons verzuimbeleid werken we nauw samen met twee vaste partners om de kwaliteit van de zorg voor uw kind te optimaliseren. Dit zijn de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar van de gemeente. Beide partijen staan de school bij als onafhankelijk adviseur.

Absentie melden

Is uw kind ziek, moet het naar de dokter of komt het later? Geef dit dan altijd voor 08:30 uur aan ons door. Dit kan snel en eenvoudig digitaal via Parro, of eventueel telefonisch. Duurt de afwezigheid slechts een deel van de dag (zoals een medische afspraak), dan meldt u dit via Parro. Wanneer u een absentie meldt in Parro, kunt u zelf kiezen uit de volgende overzichtelijke categorieën

- Ziek
- Bezoek huisarts
- Bezoek arts in ziekenhuis
- Bezoek tandarts/orthodontist
- Bezoek GGD/consultatiebureau
- Logopedie
- Nog niet leerplichtig (4 jaar)
- Komt later (*vul hierbij de reden in bij de opmerkingen*)
- Overig (*ik vul redenen in bij opmerkingen*)

Gaat het niet om ziekte en duurt de afwezigheid een hele dag of langer? Dan is er normaal gesproken vooraf een verlofformulier nodig. Hier gelden echter drie uitzonderingen op waarbij een melding via Parro of de leerkracht voldoende is:

- Uitvaart / begrafenis: Geef dit persoonlijk of telefonisch door aan de leerkracht. De leerkracht voert de absentie dan zelf voor u in binnen Parro.

- Bekende ziekenhuisbezoeken: Gaat het om terugkerende afspraken in het ziekenhuis waar de school al van op de hoogte is? Dan hoeft u niet telkens opnieuw een formulier in te vullen.
- Kinderen van 4 jaar: Is uw kind nog niet officieel leerplichtig? Dan hoeft u sowieso geen verlof aan te vragen. Wel vragen we u om een dagje thuisblijven vooraf te melden via Parro onder de categorie '*Nog niet leerplichtig*', zodat de leerkracht weet waar uw kind is.

Let op: Is uw kind na 08:30 uur nog niet in de klas en hebben wij geen melding ontvangen? Dan neemt een medewerker van school vóór 08:45 uur telefonisch contact met u op om te horen wat er aan de hand is. Als er vermoedelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of we krijgen geen contact, wordt dit direct gemeld bij de directie/IB. Zij bekijken of er verdere actie mogelijk is.

Aanpak bij te laat komen

Te laat komen is voor een kind een onrustige start en verstoort de lopende les. Natuurlijk kan het een keer misgaan, maar als het vaker voorkomt hanteren we een vaste, strakke werkwijze. Alle leerlingen die na 08:30 uur binnenkomen, worden door de leerkracht in Parro geregistreerd. Bij herhaaldelijk te laat komen, stemt de leerkracht intern af met eventuele leerkrachten van broertjes of zusjes om te kijken of het een gezinsbreed patroon betreft.

Afhankelijk van het totale aantal keren dat een leerling (gemeld of ongemeld) te laat komt, ondernemen we de volgende stappen:

- **1 t/m 3 keer te laat:** De leerkracht stuurt een bericht via Parro om u te attenderen op het verzuim en vraagt u te zorgen dat uw kind voortaan op tijd is.
- **4 t/m 7 keer te laat:** De leerkracht nodigt u uit voor een persoonlijk gesprek op school om de situatie te bespreken en de vervolgstappen met de directie en leerplicht te benoemen.
- **8 t/m 11 keer te laat:** De directie nodigt u uit voor een officieel preventief gesprek op school, waarbij ook de leerplichtambtenaar aansluit om mee te denken over een oplossing.
- **Vanaf 12 keer te laat:** De directeur is wettelijk verplicht het verzuim officieel te melden bij de leerplichtambtenaar via DUO. De leerplichtambtenaar roept u vervolgens op voor een gesprek.

Ziekteverzuim & De GGD

Wanneer uw kind ziek is, staat de zorg voor uw kind voorop. We willen voorkomen dat achterstanden te groot worden en kijken graag hoe we kunnen ondersteunen.

- Dag 3: Is uw kind op de derde dag nog steeds ziek? Dan neemt de leerkracht via Parro of telefonisch contact met u op om te horen hoe het gaat.
- Zorgsignalen: Wanneer het ziekteverzuim opvallend wordt, nodigen de leerkracht en/of de Intern Begeleider (IB) u uit voor een zorggesprek op school. Dit doen we bij de volgende criteria:
 1. In een periode van twee maanden, drie keer (of meer), één of twee dagen ziekgemeld.
 2. Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan 10 schooldagen achtereenvolgend.
 3. Meer dan 4 dagen ziekgemeld verspreid over de afgelopen maand.
 4. Opvallend ziekteverzuim (bijvoorbeeld vaak ziek, regelmatig ziek naar huis of regelmatig ziek thuis voor 1 dag).

Uitkomsten van een zorggesprek:

Het gesprek is altijd ingestoken vanuit hulp en zorg. Er zijn drie mogelijke uitkomsten:

1. Geen actie nodig: Er is een duidelijke, logische medische reden (bijvoorbeeld een flinke griep of waterpokken). We maken afspraken over schoolwerk.
2. Melding leerplicht: Er blijkt geen duidelijke medische verzuimreden te zijn, of er spelen andere zaken. De school is dan verplicht dit te melden bij leerplicht.
3. Inzet Jeugdarts GGD: Er is sprake van een medisch of gezondheidsprobleem waarbij onafhankelijke expertise gewenst is. De IB-er verwijst uw kind dan (in overleg met u) door naar de jeugdarts van de GGD.

Wat doet de jeugdarts van de GGD?

De jeugdarts is een onafhankelijke medische instantie (niet verbonden aan school). De arts behandelt uw kind niet zelf, maar kijkt mee naar de situatie:

- De arts bekijkt of de huidige medische hulp/zorg goed aansluit.
- De arts toetst de *belastbaarheid*: wat kan uw kind (ondanks de klachten) wél aan op school?
- Er wordt een plan van aanpak gemaakt (re-integratieadvies) om uw kind weer veilig en stabiel te laten instromen in de lessen.

Officieel verlof aanvragen (Hele dagen)

Wilt u verlof aanvragen voor een situatie die een hele dag of meerdere dagen duurt? Dit kan nooit via Parro. Hiervoor dient u vooraf een officieel verlofformulier in bij de directeur. Dit formulier en de wettelijke voorwaarden vindt u op onze website (www.schoolfranciscus.nl) onder 'Verlof aanvragen'.

Het gaat hierbij uitsluitend om wettelijk toegestane redenen, zoals een huwelijk, een jubileum, religieuze feestdagen of specialistische zorg die echt niet buiten schooltijd gepland kan worden.

Verlof in verband met vakantie Wilt u buiten de reguliere schoolvakanties om vakantieverlof aanvragen? Dit is wettelijk vrijwel niet mogelijk. De wet staat dit alleen toe als u door de specifieke aard van uw beroep in géén van de officiële schoolvakanties met uw gezin op vakantie kunt gaan.

Onze procedure: **Vanwege de zeer strenge wettelijke eisen stemt de schoolleiding alle aanvragen voor vakantieverlof af met de leerplichtambtenaar.** De directeur kent een vakantieaanvraag nooit zelfstandig goed zonder voorafgaande toetsing door de leerplichtambtenaar.

Aanvragen voor meer dan 10 schooldagen De directeur mag op grond van de Leerplichtwet nooit verlof verlenen voor meer dan 10 schooldagen. Aanvragen voor meer dan 10 dagen sturen wij direct door naar de leerplichtambtenaar. Zij neemt het dossier over en neemt de uiteindelijke beslissing.

Samen met u zorgen we voor een fijne, stabiele en succesvolle schooltijd voor uw kind. Bedankt voor uw medewerking en betrokkenheid!