

Protocol gescheiden ouders

1. Doel van het protocol

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor ouders én kinderen. De school vindt het belangrijk dat kinderen zich ook tijdens en na een scheiding veilig en gezien voelen en zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen.

Dit protocol beschrijft de positie van de school en de afspraken die gelden wanneer ouders uit elkaar gaan. Het biedt duidelijkheid aan ouders en medewerkers over ieders verantwoordelijkheden en de wijze waarop de school handelt.

2. Uitgangspunten

Bij alle besluiten en afspraken staat het belang van het kind centraal.

De school:

- biedt een veilige en stabiele leeromgeving;
- neemt een neutrale positie in ten opzichte van beide ouders;
- kiest geen partij bij meningsverschillen of conflicten;
- treedt niet op als bemiddelaar tussen ouders;
- handelt binnen de geldende wet- en regelgeving.

De verantwoordelijkheid voor de onderlinge communicatie en afstemming over het kind ligt bij de ouders. De school neemt deze verantwoordelijkheid niet over.

3. Verantwoordelijkheid van ouders

Wij vragen ouders de school zo spoedig mogelijk te informeren wanneer sprake is van een (voorgenomen) scheiding of wanneer afspraken wijzigen die van belang zijn voor de begeleiding van hun kind.

Om beide ouders goed te kunnen informeren, vragen wij iedere ouder zelf zorg te dragen voor het tijdig doorgeven van de juiste contactgegevens, waaronder adres, telefoonnummer en e-mailadres. Wijzigingen dienen zo spoedig mogelijk aan de school te worden doorgegeven. De school gebruikt de contactgegevens die door de ouders zijn verstrekt.

Wij verzoeken ouders wijzigingen schriftelijk door te geven, zoals:

- wijzigingen in het ouderlijk gezag;
- wijzigingen in de zorg- of omgangsregeling;
- rechterlijke uitspraken die gevolgen hebben voor de school;

- overige afspraken die van invloed zijn op het onderwijs of de begeleiding van het kind.

Wanneer gerechtelijke uitspraken, een ouderschapsplan of andere officiële documenten gevolgen hebben voor de wijze waarop de school moet handelen, ontvangen wij hiervan graag een afschrift. De school kan uitsluitend handelen op basis van de informatie waarover zij beschikt.

4. Informatievoorziening

De school verstrekt informatie aan iedere ouder die daarop volgens de wet recht heeft.

In de meeste gevallen ontvangen beide ouders dezelfde informatie over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Dit geldt onder andere voor:

- rapporten;
- uitnodigingen voor oudergesprekken;
- nieuwsbrieven en overige schoolinformatie;
- informatie over de ontwikkeling van het kind.

De school kan informatie naar het e-mailadres van beide ouders sturen wanneer zij recht hebben op deze informatie.

Wanneer een rechter heeft bepaald dat een ouder geen recht heeft op (bepaalde) informatie, past de school de informatievoorziening aan, mits de school over een afschrift van deze uitspraak beschikt.

De school kan informatie digitaal verstrekken aan de ouders die daarop volgens de wet recht hebben. Informatie die via het kind wordt meegegeven, bereikt de ouder bij wie het kind op dat moment verblijft. Van ouders verwachten wij dat zij onderling zorgdragen voor de verdere afstemming van informatie die via één van beide ouders of via het kind wordt ontvangen.

5. Oudergesprekken

De school voert in principe één oudergesprek per leerling, waarbij beide ouders, voor zover zij volgens de wet recht hebben op informatie, gezamenlijk worden uitgenodigd. Wij vinden het in het belang van het kind dat ouders, waar mogelijk, gezamenlijk deelnemen aan gesprekken over de ontwikkeling van hun kind.

Een verzoek van één of beide ouders om afzonderlijke gesprekken leidt niet automatisch tot een tweede oudergesprek. De school beoordeelt per situatie of een gezamenlijk gesprek mogelijk is of dat er aanleiding is om de informatie op een andere passende wijze te verstrekken, bijvoorbeeld door middel van afzonderlijke gesprekken. Daarbij weegt de school het belang van het kind, de uitvoerbaarheid, de belangen van beide ouders en de beschikbare tijd en capaciteit mee.

Wanneer een ouder een derde, zoals een nieuwe partner of andere toehoorder, wil meenemen naar een oudergesprek, dient dit vooraf aan de leerkracht kenbaar te worden gemaakt. De school staat de aanwezigheid van een toehoorder alleen toe wanneer beide gezaghebbende ouders hiermee instemmen. Het verkrijgen van deze wederzijdse instemming is de verantwoordelijkheid van de ouders. De school vervult hierin geen bemiddelende of coördinerende rol. De leerkracht richt zich in het gesprek altijd zo veel mogelijk op de ouders.

In alle gevallen ontvangen ouders, voor zover zij volgens de wet recht hebben op informatie, dezelfde informatie over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind.

Wanneer één van de ouders ervoor kiest niet aanwezig te zijn bij een gesprek, is het de verantwoordelijkheid van de ouders om elkaar over de inhoud van het gesprek te informeren. De school neemt deze verantwoordelijkheid niet over.

6. Besluiten waarvoor toestemming nodig is

Voor sommige beslissingen is toestemming nodig van de ouder(s) die het ouderlijk gezag uitoefenen. Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- inschrijving op school;
- overplaatsing naar een andere school;
- bepaalde onderzoeken of begeleiding waarvoor toestemming is vereist.

Wanneer de school weet dat voor een besluit toestemming van beide gezagdragende ouders noodzakelijk is, verwacht de school dat ouders hierover gezamenlijk een besluit nemen. De school neemt hierin geen bemiddelende rol.

7. Halen van kinderen

De school gaat ervan uit dat beide ouders hun kind mogen ophalen, tenzij een rechterlijke uitspraak anders bepaalt.

Wanneer sprake is van een beperking in de omgang of een andere rechterlijke maatregel die gevolgen heeft voor het ophalen van het kind, verstrekt de betreffende ouder hiervan een afschrift aan de school. De school handelt vervolgens overeenkomstig deze uitspraak.

8. Begeleiding van het kind

Een scheiding kan invloed hebben op het welzijn, gedrag en de leerprestaties van een kind.

Wanneer de school signalen opvangt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, bespreken wij dit met de ouders. Indien nodig worden de intern begeleider, kwaliteitscoördinator of andere betrokken deskundigen geraadpleegd om passende ondersteuning te bieden.

9. Slotbepaling

De school handelt altijd vanuit het belang van het kind en binnen de grenzen van de geldende wet- en regelgeving.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beoordeelt de directeur hoe gehandeld wordt, eventueel na overleg met het schoolbestuur of juridisch adviseurs.