

Schoolplan 2019-2024

Basisschool St. Lambertus Gemonde



Basisschool
SINT LAMBERTUS

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	5
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Visie en missie	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Leerstofaanbod	13
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.7 Taalleesonderwijs	14
4.8 Rekenen en wiskunde	15
4.9 Didactisch handelen	15
5 Personeelsbeleid	16
5.1 Integraal Personeelsbeleid	16
5.2 De schoolleiding	17
6 Organisatiebeleid	18
6.1 Organisatiestructuur	18
6.2 Het schoolklimaat	18
6.3 Veiligheid	18
7 Financieel beleid	20
7.1 Begrotingen	20
8 Zorg voor kwaliteit	21
8.1 Kwaliteitszorg	21
9 Strategisch beleid	23
9.1 Strategisch beleid	23
10 Aandachtspunten 2019-2024	24
11 Meerjarenplanning 2019-2020	26
12 Meerjarenplanning 2020-2021	27

13 Meerjarenplanning 2021-2022	28
14 Meerjarenplanning 2022-2023	29
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	30
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	31

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Cadans Primair en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Cadans Primair - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Cadans Primair
Algemeen directeur:	Marianne Wegberg
Adres + nummer:	Schildershof 1a
Postcode + plaats:	5271 BM Sint-Michielsgestel
Telefoonnummer:	073-5944328
E-mail adres:	info@cadansprimair.nl
Website adres:	www.cadansprimair.nl (http://www.cadansprimair.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Sint-Lambertus
Directeur:	Linsey van Gansewinkel
Adres + nummer.:	St. Lambertusweg 112
Postcode + plaats:	5291 AD Gemonde
Telefoonnummer:	073-5530130
E-mail adres:	Lambertus@cadansprimair.nl (mailto:Lambertus@cadansprimair.nl)
Website adres:	www.lambertusgemonde.nl (http://www.lambertusgemonde.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van basisschool St. Lambertus bestaat uit:

- 01 directeur
- 10 groepsleerkrachten
- 01 zorgcoördinator
- 01 conciërge

Van de 13 medewerkers zijn er 9 vrouwen en 4 mannen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-09-2020).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar		1	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	10	2

Onze school bestaat uit een jong, energiek en gedreven team.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 163 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, zijn terug te vinden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. In dit systeem staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor een eigen leerlijn en extra aandacht voor gedragsregulering.

In het bijgevoegde bestand is meer te lezen over de achtergronden van leerlingen en ouders en het effect daarop op de resultaten de afgelopen jaren.

Bijlagen

1. Informatie resultaten leerlingen op basis van populatie.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is de enige school in het dorp. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een zeer uiteenlopende populatie. In het bijgevoegde bestand is meer te lezen over de achtergronden van leerlingen en ouders en het effect daarop op de resultaten de afgelopen jaren.

Bijlagen

1. Informatie resultaten leerlingen op basis van populatie.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Sterke kanten

Rust en structuur	Er heerst altijd rust in de school en in alle klassen is een duidelijke structuur zichtbaar. De school is netjes en geordend.
Contacten	Er is sprake van een goed contact tussen leerkrachten en leerlingen. Om dit te bewerkstelligen voeren we kind- (ouder)gesprekken. De leerkrachten kennen de leerlingen. De leerlingen voelen zich gerespecteerd en gewaardeerd. Ouders voelen zich welkom.
Ruimte	De school bevindt zich in een ruim gebouw met genoeg mogelijkheden. Speelplaats, tuin, leerpleinen. We hebben grote lokalen en veel ruimte rondom het gebouw. Tevens zijn we een kind centrum, waarbij het KDV en de BSO in de school zijn gevestigd.
Dorp	We zijn de enige school in het dorp. De school is kleinschalig en er is oog voor ieder kind. Ontwikkelingen De school is volop in ontwikkeling. De school staat open voor vernieuwingen, past zich aan het hedendaagse onderwijs aan, maar houdt de focus op de primaire vakgebieden.

Zwakke(re) kanten

Communicatie	De communicatie met en naar ouders kan verbeterd worden. De doorgaande lijn binnen de school is hierbij van belang. Evenals de ontwikkeling en doorgaande lijn in samenwerking met de partners binnen het kind centrum.
Ontwikkeling en borging	Procesontwikkeling is van belang bij de vernieuwingen die we ondergaan. Daarbij dienen processen en afspraken geborgd te worden om een doorgaande lijn te vormen door de school.
Leerlingenzorg	Richting het Passend onderwijs hebben we nog een slag te slaan. We willen hierin een duidelijke zorgstructuur hebben, met daarbij een aanbod voor leerlingen die onvoldoende hebben aan het basisaanbod.
School	We zijn de enige school in het dorp. Daarbij zijn we een kleine school wat effect heeft op een aantal zaken zoals financiële middelen. Ook hebben we te kampen met een oud gebouw.
Combinatiegroepen	Het werken met combinatiegroepen vergt veel van leerkrachten. We zijn hierbij nog in ontwikkeling en kunnen nog veel leren.

Kansen

Ruimte	We hebben een gebouw wat zich leent om (beter) te benutten. Denk aan de MFA, de ontwikkeling van het Kind centrum en partners, maar ook het creëren van ruimten voor bewegend leren, IPC en talentontwikkeling.
Personeel	We zijn een team met expertise, maar kunnen dit zeker nog verder uitbouwen en de school daardoor tot een hoger level tillen. Doordat we een klein team zijn, kunnen we de lijnen kort houden
Ontwikkeling	We zijn volop in ontwikkeling met combinatiegroepen, wereldoriëntatie, ICT en bewegend leren. Deze ontwikkelingen kunnen we nog verder uitbouwen en vormgeven.
Leerlingen	Zorgen dat de leerlingen mee gaan met deze tijd en zich ontwikkelen voor de hedendaagse maatschappij. Hierbij wordt de verantwoordelijkheid steeds meer bij leerlingen gelegd. Daarbij is het van belang dat we onze zorgstructuur verbeteren en zicht hebben op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
Communicatie	Communicatievaardigheden vergroten en de communicatie goed stroomlijnen.

Bedreigingen

Ontwikkelingen	Doordat we volop in ontwikkeling zijn, is nog niet alles goed geïmplementeerd. Hierdoor is er nog geen doorgaande lijn. Dit kan zorgen voor eilandvorming.
Zorgstructuur	Het passend onderwijs is steeds meer zichtbaar binnen de school. Hier is onze zorgstructuur nog onvoldoende op afgestemd.
Krimp	Door de leerlingenkrimp hebben we te maken met onevenredige leerlingaantallen per groep en het maken van combinatiegroepen. Daarbij wordt het team ook kleiner en wordt het lastiger om de taken gedaan te krijgen.
Personeel	Het is van belang dat de ontwikkelingen goed geïmplementeerd en geborgd worden. Het team moet zich ontwikkelen in expertiserollen die noodzakelijk zijn voor de school.
Afstemming	Doordat we met meerdere partners gebruik gaan maken van het gebouw is goede communicatie en afstemming van groot belang. Zowel binnen het kind centrum, de MFA en de communicatie met ouders.
Ouders	Ouders worden steeds mondiger en stellen hogere eisen aan de school. Daarnaast merken we dat ouders minder betrokken zijn en er steeds minder ouderhulp is.

Trends

Lestijden	Veranderingen in de maatschappij m.b.t. lestijden van school. Wat doen wij als school?
Krimp	Doordat we teruglopen in het leerlingaantal, zullen er de komende jaren aanpassingen zijn m.b.t. de formatie, taakverdeling en de werkdruk.
Gebouw	Multifunctioneel gebouw waarbij we te maken krijgen met meerdere partners.
Digitalisering	Het digitale tijdperk breidt zich steeds verder uit. Hoe past de school zich hierin aan?
Ontwikkelingen op aanbod	Welke keuzes maken we en waar gaan we voor als school om kinderen een goed aanbod te geven en zich te laten ontwikkelen? Denk aan bewegend leren, 21-eeuwse vaardigheden, executieve functies etc.
Ouders	Steeds meer werkende ouders, waarbij de ouderhulp aanzienlijk minder wordt. Daarnaast willen ouders meer inspraak hebben.
Diversiteit	We krijgen steeds een grotere diversiteit aan leerlingen. Hoe gaan we om met die verschillen binnen onze mogelijkheden?

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.7 Visie en missie

Basisschool Sint Lambertus is een school met hart voor de toekomst!

Hiermee willen we zeggen dat:

- we de kinderen op hun weg naar zelfstandigheid met liefde en zorg willen omringen;
- we als school een lerende organisatie zijn; flexibel en voortdurend bezig met het verbeteren van ons onderwijs.

De manier waarop we met kinderen omgaan wordt bepaald door onze levensvisie, die ruimte laat voor iedereen. We proberen de kinderen respect bij te brengen voor de eigenheid van de ander. Onze school is een katholieke school. Dat betekent dat we belang hechten aan de basis van gelijkheid en respect voor iedereen. Deze waarden vormen voor ons een inspiratiebron voor ons handelen. We vinden het gevoel 'GELUKKIG ZIJN' van groot belang voor ons onderwijs, zowel voor de kinderen als voor het team en alle overige betrokkenen bij ons onderwijs. In ons onderwijs proberen we voorwaarden vorm te geven die het gevoel van gelukkig zijn bewerkstelligen of bevorderen. Het gaat daarbij om het creëren van kansen voor alle betrokkenen. Dit geven we vorm door:

- Het bieden van veiligheid en geborgenheid.
- Een passend onderwijsaanbod in een doorgaande lijn, waarbij we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften en recht doen aan de talenten van onze kinderen.
- Het hebben van hoge verwachtingen van al onze leerlingen en dagen leerlingen en collega's uit tot hogere prestaties.
- Opbrengstgericht te werken.

Prioriteiten: Op onze school komen alle facetten van het kind aan bod. Het leren op onze school wordt breed gedefinieerd. Zowel leren met het hoofd, als ook met hart en handen. Alleen, maar ook samen met anderen. Het team van onze school koestert hoge verwachtingen van de leerlingen. Ruim de helft van de beschikbare onderwijstijd wordt gewerkt aan de basisvakken, zoals taal/spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen, alsmede de voorbereiding daarop in de kleutergroepen. Maar ook andere vak- en vormingsgebieden, zoals wereldoriëntatie en de expressievakken vinden we belangrijk. Daarnaast vormen kunst, cultuur, muziek en bewegingsonderwijs onderdeel van ons onderwijsaanbod. We bewaken de balans tussen performance en welbevinden, hebben oog voor de gewenste resultaten en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Vandaar dat ook daar expliciet aandacht aan gegeven wordt in ons onderwijsaanbod. We proberen het onderwijs zo te organiseren dat er voor elk kind veel te leren valt op zijn niveau. Het onderwijs moet effectief, maar ook attractief zijn. Er wordt gewerkt met moderne materialen en eigentijdse werkvormen.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. In de meerjarenplanning is terug te lezen om welke specifieke ontwikkelingsdoelen het gaat.

Kort samengevat hebben we de volgende grote ontwikkeldoelen vastgesteld;

1. We gaan van een familiecultuur naar een meer professionele cultuur.
2. We werken in professionele leergemeenschappen.
3. Onze basis is goed onderwijs!
4. We hebben zicht op onderwijsbehoeften en kunnen ons onderwijsaanbod hierop aanpassen.
5. We hebben een samenwerking met verschillende partners die zorgen voor een verrijking en verbreding van ons onderwijsaanbod.
6. Onze didactiek en lesaanbod is afgestemd om de hedendaagse behoeften van de leerlingen.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een katholieke basisschool. Wij werken zowel met homogenengroepen als met combinatiegroepen. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Slogan en kernwaarden

Basisschool Sint Lambertus is een school met hart voor de toekomst!

Hiermee willen we zeggen dat:

- we de kinderen op hun weg naar zelfstandigheid met liefde en zorg willen omringen;
- we als school een lerende organisatie zijn; flexibel en voortdurend bezig met het verbeteren van ons onderwijs.

De manier waarop we met kinderen omgaan wordt bepaald door onze levensvisie, die ruimte laat voor iedereen. We proberen de kinderen respect bij te brengen voor de eigenheid van de ander.

Onze school is een katholieke school. Dat betekent dat we belang hechten aan de basis van gelijkheid en respect voor iedereen. Deze waarden vormen voor ons een inspiratiebron voor ons handelen.

We vinden het gevoel 'GELUKKIG ZIJN' van groot belang voor ons onderwijs, zowel voor de kinderen als voor het team en alle overige betrokkenen bij ons onderwijs. In ons onderwijs proberen we voorwaarden vorm te geven die het gevoel van gelukkig zijn bewerkstelligen of bevorderen. Het gaat daarbij om het creëren van kansen voor alle betrokkenen.

Onze kernwaarden zijn:

- Het bieden van veiligheid en geborgenheid.
- Een passend onderwijsaanbod in een doorgaande lijn, waarbij we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften en recht doen aan de talenten van onze kinderen.
- Het hebben van hoge verwachtingen van al onze leerlingen en dagen leerlingen en collega's uit tot hogere prestaties.
- Opbrengstgericht te werken.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Onze parels:

- Op onze school hebben we een betrokken team
- Op onze school werken we steeds meer vanuit de doelen
- Op onze school heerst rust een een fijne sfeer
- Op onze school leren we de kinderen vaardigheden zoals creatief denken, onderzoeken etc.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel
2. Zorgplan

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn:

zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben een individueel handelingsplan.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- ICT (leerlijnen 'mediawijsheid', 'computational thinking' en 'ict-vaardigheden')
- Kennisconstructie
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden hierbij gericht aandacht aan normen en waarden, opvattingen en vieringen. Daarbij vinden we het belangrijk dat leerlingen iets leren betekenen voor anderen dichtbij en ver weg.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school kan het aanbod aanpassen op de onderwijsbehoeften van leerlingen met speciale zorgbehoeften.	hoog
De school heeft een samenwerking met partners en breidt deze uit vanuit een duidelijke visie.	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt aandacht aan iets voor anderen over hebben
2.	Onze school besteedt aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening.
3.	Onze school besteedt aandacht aan argumenteren en discussiëren.
4.	Onze school besteedt aandacht aan een diversiteit van levensovertuigingen en aan meedoen, aan participatie, aan iets met anderen doen.
5.	Onze school besteedt aandacht aan democratisch handelen en aan aspecten die samenhangen met zorg voor milieu.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	laag

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	laag
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	laag
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie	gemiddeld
De school heeft een duidelijke zorgstructuur vastgelegd en deze is zichtbaar in de praktijk	hoog
In de professionele leergemeenschappen wordt gekeken hoe er eviderend based kan worden lesgegeven en hoe wij dit op onze school vormgeven.	hoog

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Groep 1-2- 3 Screening BOSOS	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal in beeld	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8), Cito-toetsen groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen en Estafette	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8), Cito-DMT, AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8), Cito-toetsen Begrijpend lezen	x
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8), Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove.me	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Wereldoriëntatie	IPC	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs, wetenschap en techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	x
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	x
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen, groep 7 theoretisch en praktisch verkeersexamen	
Tekenen/ handvaardigheid	kerndoelen		
Muziek	1,2,3 Zing		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl		

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school besteedt gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs.
- Op onze school geven de leraren, de leerlingen die dat nodig hebben, extra instructie en extra aanbod.
- Op onze school geven de leraren de leerlingen feedback op hun taal- en leerprestaties.
- De school zorgt voor een taalrijke leeromgeving.

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Op onze school geven de leraren extra instructie en extra aanbod voor de leerlingen die dat nodig hebben.
- Onze school biedt heldere strategieën voor rekenen aan.
- Op onze school ligt de focus op het automatiseren van de essenties van het rekenonderwijs.
- Op onze school geven de leraren de leerlingen feedback op hun rekenprestaties.

4.9 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden. De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten.	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gericht op de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Daarom zijn in het personeelsbeleid maatregelen genomen en worden instrumenten gebruikt die waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt. Voor het personeelsbeleid kunnen de scholen van het bestuur gebruik maken van de ondersteuning van de Dommelgroep. Hierna volgt een overzicht hoe het personeelsbeleid vorm krijgt op basisschool Sint Lambertus.

De ontwikkeling van het onderwijskundig beleid

Zoals ook beschreven wordt bij het kwaliteitsbeleid, willen we op basisschool Sint Lambertus gaan werken in professionele leergemeenschappen op basis van gespreid leiderschap. Dit betekent dat bij de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid, het team zeggenschap heeft en mede het beleid en de ontwikkeling van het onderwijs gaat bepalen. Hiermee wordt beoogd dat het team zich eigenaar voelt van wat er op school gebeurt, weet dat ze hier zeggenschap over hebben, zodat mensen gemotiveerd en betrokken blijven en met plezier werken. Tevens zorgt deze werkwijze voor gespreide expertise, waardoor de continuïteit van de kwaliteit van ons onderwijs beter wordt gegarandeerd.

De ambities van basisschool Sint Lambertus die door de teamleden zijn verwoord in de initiatieven van het strategisch beleid vragen aandacht voor en ontwikkeling van het team. Zowel kennisinhoudelijk, als ook op het gebied van competentieontwikkeling en op het gebied van de houding. Dat vraagt steeds alertheid en herinnering van de vragen: Waarom doen we de dingen zoals we dit doen? En levert dit een bijdrage aan beter onderwijs?

Daarvoor hebben we een aantal instrumenten die we gebruiken om alert te blijven op onze gedeelde verantwoordelijkheid.

Instrumenten voor personeelsbeleid:

- De gesprekkencyclus: Op basisschool Sint Lambertus hebben we de jaarlijkse gesprekkencyclus. Tussendoor kunnen observaties uitgevoerd worden door de directie of expert.
- Bekwaamheidsdossier: alle medewerkers houden een bekwaamheidsdossier bij, met daarin alle scholingsactiviteiten en diploma's die zijn behaald, plus de verslagen vanuit de gesprekkencyclus.
- Scholing : Naar aanleiding van het functioneringsgesprek, wordt bepaald welke scholing nodig is. Vanuit het schoolplan en het jaarplan is al duidelijk welke schoolontwikkeling de school in gaat, en wordt de scholing via de directie georganiseerd. Het kan ook zijn dat een individuele medewerker een scholingsverzoek doet vanuit zijn persoonlijke ontwikkelingsplan.
- Functiehuis: Alle medewerkers hebben een functie die vastgesteld en gewaardeerd is. De vastgestelde functies zijn ondergebracht in het document 'Functiehuis Dommelgroep' De Dommelgroep besturen kunnen deze functies gebruiken.
- Mobiliteit: Dit beleid biedt medewerkers en directeurs van de Dommelgroep kaders en handvatten voor het inzetten van mobiliteit als kans voor het individu als ook voor de organisatie als geheel. Er is een document beschikbaar waarin de verschillende vormen van mobiliteit worden besproken en men vindt er tevens de procedures die gebruikt kunnen worden bij vrijwillige mobiliteit als ook bij gedwongen mobiliteit. Als je werkzaam bent op één van de scholen van de Dommelgroep en je wilt graag werken op een andere school binnen de Dommelgroep dan kun je het mobiliteitsformulier invullen en opsturen. Het bestuur of de Dommelgroep zal dan spoedig contact met je opnemen om de mogelijkheden te bespreken.
- Expertise binnen de Dommelgroep ter ondersteuning. Binnen de diverse scholen van de Dommelgroep werken leerkrachten die naast hun onderwijsbevoegdheid ook andere capaciteiten en bevoegdheden hebben. Voorbeelden zijn: iemand die naast zijn onderwijsbevoegdheid gecertificeerd coach is of loopbaanadviseur of een gecertificeerde ergotherapeut, etc. De Dommelgroep biedt de schoolleiders en hun teamleden de mogelijkheid gebruik te maken van deze expertise.
- Arbo: Arbo is de afkorting van arbeidsomstandigheden, ofwel de omstandigheden waaronder medewerkers hun werk verrichten. Uit de Arbowet en de cao-PO (artikel 11.5, 11.6 en 11.7 CAO-PO) vloeit voort dat ieder bestuur verplicht is arbobeleid te voeren dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving. De vijf besturen van de Dommelgroep hebben arbobeleid vormgegeven. In dit Arbobeleid staan de maatregelen en activiteiten gericht op de veiligheid en gezondheid van het onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel. De preventiemedewerker is belast met de coördinatie en uitvoering van de Arbo taken. In hoofdstuk drie van het arbobeleidsplan is terug te vinden om welke taken dit gaat. Voor de uitvoering van de taken heeft de preventiemedewerker regelmatig contact met arbo-coördinator van de scholen en de schooldirectie

- **Werving en selectie:** Het werven en selecteren van medewerkers is een erg belangrijk onderdeel van het personeelsbeleid. We kunnen gebruik maken van het werving en selectiebeleid van de Dommelgroep. De wensen van het team, de behoeften van de organisatie en de visie en beleid van de school zijn richting gevend bij de aanname van nieuwe medewerkers. Bij de sollicitatieprocedure zullen steeds leerkrachten aanwezig zijn.
- **Ziekteverzuim:** De Dommelgroep probeert het verzuim binnen de besturen beheersbaar te houden. Hiertoe is beleid ontwikkeld. Dit beleid richt zich op de reductie van het verzuim en een snelle maar verantwoorde werkhervatting. Bij de uitvoering van dit beleid worden de besturen van de Dommelgroep ondersteunt door een arbodienstverlener. Dit omvat ook de dienstverlening van de bedrijfsarts en arbo-verpleegkundigen. Via het een maandelijks update kunnen directeuren het verzuimproces van hun medewerkers monitoren.

5.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en het coördineren en delegeren van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding het van belang om te werken vanuit duidelijk geformuleerde afspraken en biedt zij een luisterend oor als dat nodig is. De schoolleiding heeft vertrouwen in het team en straalt dit uit. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding communiceert duidelijk en helder en is alert op procesontwikkeling bij vernieuwingen.	hoog

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 12 scholen van stichting Cadans Primair. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en een zorgcoördinator. Daarnaast werkt de school met experts. De experts nemen leiding in en PLG en geven sturing. De school heeft de beschikking over een oudercomité en een medezeggenschapsraad. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Aandachtspunt	Prioriteit
De cultuur van het team gaat van een familiecultuur naar een professionele cultuur.	hoog
De communicatie, zowel intern als extern, wordt verbeterd.	gemiddeld
Het team neemt vanuit een professionele houding eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap om schoolontwikkeling door te zetten.	gemiddeld

6.3 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: met ouders wordt contact opgenomen).

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord d.m.v. een tevredenheidsonderzoek of middels de vragenlijst ZIEN. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en middels het Schoolveiligheidsplan worden externen geïnformeerd. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Klachtenregeling
3. Pestprotocol
4. Toelating en verwijdering van leerlingen

7 Financieel beleid

7.1 Begrotingen

De Dommelgroep, waarbij ook het bestuur van basisschool Sint Lambertus is aangesloten, heeft het beheer van de planning en control cyclus op zich genomen voor de besturen. Doelstelling is dat de aangesloten stichtingen op elk moment het gevoel moeten hebben dat zij "in control" zijn doordat zij met behulp van actuele en adequate outputgegevens beschikken over de juiste sturingsinformatie. Met het systeem AFAS, heeft de school hierdoor steeds toegang tot het meest recente financiële overzicht.

Het bestuur heeft een administratief medewerker die zorg draagt voor de dagelijkse facturen, de banken en de kassen.

Jaarlijks maakt het een bestuur begroting, waarna de scholen hiervan afgeleid de eigen begroting maken, gericht op het eigen beleid. Tevens maken de scholen een meerjarenbegroting, incl. personele formatie. Zij krijgen inzage in de wijze waarop de bestuur begroting en daarvan afgeleid het eigen budget is vastgesteld middels begrotingsbrieven financieel en personeel.

Om de exploitatie te kunnen volgen ontvangen de scholen periodieke managementrapportages. Het bestuur en de Dommelgroep voeren gezamenlijk beleid rondom inkoop en aanbesteding waar mogelijk. Hierdoor wordt administratieve last weggenomen bij de directeuren.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg zoals die op onze school wordt vormgegeven heeft als basis onze visie op onderwijs. We zijn voortdurend bezig haar onderwijs zodanig in te richten, dat optimaal tegemoetgekomen kan worden aan een ononderbroken ontwikkeling van kinderen. Om aan deze opdracht te blijven voldoen, is een planmatige en methodische aanpak van kwaliteitszorg vereist. Inrichting en vormgeving van de kwaliteitszorg dienen tastbaar en meetbaar te zijn.

Documenten zoals het schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling vormen een kader van gemeenschappelijke reflectie en kwaliteitsbewaking.

Wat verstaan wij onder kwaliteitszorg?

Onder kwaliteitszorg verstaan de medewerkers op onze school een voortdurende, professionele houding om te reflecteren op ons eigen onderwijs om dit eventueel aan te passen en/of te verbeteren.

Op school wordt: iets (wat)
met een bepaald doel (waarom)
met bepaalde materialen (waarmee)
op een bepaalde manier (hoe)
door bepaalde mensen (wie)
op een bepaalde tijd (wanneer)
gedaan.

Waarom kwaliteitszorg?

"Doen we de goede dingen?"

"Doen we de goede dingen goed?"

We hebben de volgende doelen voor ogen:

Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er binnen de school gebeurt; waarom, waarmee, hoe, door wie en wanneer dat gebeurt.

- Het koesteren van al aanwezige kwaliteit.
- Het verbeteren van kwaliteit die we niet als goed genoeg ervaren.

Onze belangrijkste motivatie voor het vormgeven van onze kwaliteitszorg is de wil om het werk goed én samen te doen. Het is motiverend en plezierig om op een 'goede' school te werken, d.w.z. een school waar leerlingen graag naar toe gaan, waar effectief onderwijs wordt gegeven, waar ze veel leren (kennis, houding en vaardigheden) en waar 'klanten' (ouders) tevreden over zijn.

Kwaliteitsregistratie

Er is een vierjarige cyclus, met daarbinnen kleinere cycli.

De vierjarige cyclus van kwaliteitszorg start met het vierjarige schoolplan.

Cyclus schoolplan, vierjarig

- 4e jaar schoolplan: evaluatie en bijstelling visie, (strategisch) beleid, formulering nieuw schoolplan (eindverantwoordelijke: directeur)
 - o Voor de zomervakantie: vaststelling schoolplan komende vier jaar (MR en bestuur)
 - o Voor de zomervakantie: als afgeleide van schoolplan: vaststelling jaarplan voor het komende jaar (MR en bestuur)
- 1e tm 3e jaar schoolplan: augustus – juli:
 - o evaluatie mei (team), bijstelling, vaststelling in juni (MR en Bestuur)

Cyclus jaarplan, jaarlijks

- Voor de zomervakantie: als afgeleide van schoolplan: vaststelling jaarplan voor het komende jaar (MR en bestuur)
 - o Tweewekelijkse overleggen voortgang bouwoverleggen; evaluatie trendanalyse vanuit cyclus planmatige zorg: indien nodig bijstelling om doelen te realiseren
 - o Frequent gesprekken met zorgcoördinator over voortgang zorg, mate van planmatigheid: indien nodig bijstelling om doelen te realiseren
 - o Jaarlijks gesprekken vanuit de gesprekscyclus
 - o MR: vijf keer per jaar monitoring voortgang jaarplan doelstellingen

o Bestuur: twee keer per jaar in directieoverleg volgen van de leerling resultaten

- Mei: evaluatie jaarplan met team, planning nieuw jaarplan.
- Juni bijstelling jaarplan, goedkeuring team, presentatie aan MR en bestuur.

De cyclus van het planmatige zorg, half jaarlijks

1. juni: start cyclus:

- Juni: overdracht groepen; en opstellen nieuwe groepsplannen;
- September: Kind-oudergesprekken. Doelen voor het komende jaar worden samen afgestemd. Aan de hand daarvan de groepsbesprekingen;

- Januari: cito toetsen;

- Februari: eerste rapport en kind-oudergesprekken.

2. Februari: start nieuwe cyclus: toetsgegevens analyseren

- Opbrengstgerichte gesprekken, bijstelling groepsplannen en trendanalyse

- Trendanalyse midden-opbrengsten, cyclus van planmatige zorg (jaarlijks);

- April / mei eindtoets groep 8; entreetoets groep 7 met analyse;

- Juni: cito-toetsen;

- Juli: alle groepen krijgen rapport. Gesprekken incidenteel.

Door het jaar heen vinden groepsbezoeken plaats.

Er kan in deze periode altijd een inspectiebezoek plaatsvinden. Van het bezoek wordt een rapport opgemaakt. De aandachtspunten worden verwerkt in het schoolplan.

De RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie) vormt het uitgangspunt voor het arbobeleid van de school.

Invloed van het bestuur bij het vormgeven van het kwaliteitsbeleid:

Het huidige strategische beleid van Cadans Primair vormt uitgangspunt om te komen tot een schoolplan.

Voor Basisschool Sint Lambertus betekent dit dat de directeur de verbinding legt tussen de doelstellingen van de school, van het strategisch beleid van Cadans Primair, de verbeteringen die voor de school nodig zijn vanuit de inspectie en de interne plannen en doelstellingen. Het is aan de directeur om keuzes te maken en te beslissen hoe dit in het beleid wordt vormgegeven zowel wat betreft inhoud als niveau van gewenste veranderingen. De bestuurder is in nauw contact met de directeur over het gevoerde beleid en de directeur legt hierover verantwoording af aan de bestuurder.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toetsbare doelen	gemiddeld
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog
De school werkt in professionele leergemeenschappen. De PLG's worden aangestuurd door expertleerkrachten.	gemiddeld

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek 2019
2. Werving- en selectiebeleid
3. Professionaliserings- en beoordelingsbeleid
4. Gezondheidsbeleid
5. Functiehuis
6. Arbobeleidsplan

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Cadans Primair beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage).

De belangrijkste pijlers uit het strategisch beleidsplan zijn:

Onze basis: goed onderwijs! *En daar met lef op voortbouwen*

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen voor de komende beleidsperiode verder uitgediept:

- onderzoekend leren
- eigenaarschap
- zicht op onderwijsbehoeften en aanpassingen

- professioneel organiseren
- samenwerken met partners

10 Aandachtspunten 2019-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen	gemiddeld
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog
De visies van de school	De school kan het aanbod aanpassen op de onderwijsbehoeften van leerlingen met speciale zorgbehoeften.	hoog
	De school heeft een samenwerking met partners en breidt deze uit vanuit een duidelijke visie.	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school heeft een duidelijke zorgstructuur vastgelegd en deze is zichtbaar in de praktijk	hoog
	In de professionele leergemeenschappen wordt gekeken hoe er evident based kan worden lesgegeven en hoe wij dit op onze school vormgeven.	hoog
Didactisch handelen	In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden. De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten.	hoog
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert duidelijk en helder en is alert op procesontwikkeling bij vernieuwingen.	hoog
Het schoolklimaat	De cultuur van het team gaat van een familiecultuur naar een professionele cultuur.	hoog
	De communicatie, zowel intern als extern, wordt verbeterd.	gemiddeld
	Het team neemt vanuit een professionele houding eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap om schoolontwikkeling door te zetten.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school werkt in professionele leergemeenschappen. De PLG's worden aangestuurd door expertleerkrachten.	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	laag
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	laag
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	laag
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	hoog
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	laag

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
De visies van de school	De school heeft een samenwerking met partners en breidt deze uit vanuit een duidelijke visie.
Leerstofaanbod	De school heeft een duidelijke zorgstructuur vastgelegd en deze is zichtbaar in de praktijk
	In de professionele leergemeenschappen wordt gekeken hoe er evidend based kan worden lesgegeven en hoe wij dit op onze school vormgeven.
Didactisch handelen	In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden. De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten.
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert duidelijk en helder en is alert op procesontwikkeling bij vernieuwingen.
Het schoolklimaat	De cultuur van het team gaat van een familiecultuur naar een professionele cultuur.
	De communicatie, zowel intern als extern, wordt verbeterd.
	Het team neemt vanuit een professionele houding eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap om schoolontwikkeling door te zetten.
Kwaliteitszorg	De school werkt in professionele leergemeenschappen. De PLG's worden aangestuurd door expertleerkrachten.
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
De visies van de school	De school kan het aanbod aanpassen op de onderwijsbehoeften van leerlingen met speciale zorgbehoeften.
	De school heeft een samenwerking met partners en breidt deze uit vanuit een duidelijke visie.
Leerstofaanbod	In de professionele leergemeenschappen wordt gekeken hoe er evidend based kan worden lesgegeven en hoe wij dit op onze school vormgeven.
Didactisch handelen	In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden. De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten.
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert duidelijk en helder en is alert op procesontwikkeling bij vernieuwingen.
Het schoolklimaat	De cultuur van het team gaat van een familiecultuur naar een professionele cultuur.
	De communicatie, zowel intern als extern, wordt verbeterd.
	Het team neemt vanuit een professionele houding eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap om schoolontwikkeling door te zetten.
Kwaliteitszorg	De school werkt in professionele leergemeenschappen. De PLG's worden aangestuurd door expertleerkrachten.
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
De visies van de school	De school kan het aanbod aanpassen op de onderwijsbehoeften van leerlingen met speciale zorgbehoeften.
	De school heeft een samenwerking met partners en breidt deze uit vanuit een duidelijke visie.
Leerstofaanbod	In de professionele leergemeenschappen wordt gekeken hoe er evident based kan worden lesgegeven en hoe wij dit op onze school vormgeven.
Didactisch handelen	In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden. De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten.
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert duidelijk en helder en is alert op procesontwikkeling bij vernieuwingen.
Het schoolklimaat	De cultuur van het team gaat van een familiecultuur naar een professionele cultuur.
	De communicatie, zowel intern als extern, wordt verbeterd.
Kwaliteitszorg	De school werkt in professionele leergemeenschappen. De PLG's worden aangestuurd door expertleerkrachten.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen
De visies van de school	De school kan het aanbod aanpassen op de onderwijsbehoeften van leerlingen met speciale zorgbehoeften.
	De school heeft een samenwerking met partners en breidt deze uit vanuit een duidelijke visie.
Leerstofaanbod	In de professionele leergemeenschappen wordt gekeken hoe er evident based kan worden lesgegeven en hoe wij dit op onze school vormgeven.
Didactisch handelen	In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden. De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten.
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert duidelijk en helder en is alert op procesontwikkeling bij vernieuwingen.
Het schoolklimaat	De cultuur van het team gaat van een familiecultuur naar een professionele cultuur.
	De communicatie, zowel intern als extern, wordt verbeterd.
Kwaliteitszorg	De school werkt in professionele leergemeenschappen. De PLG's worden aangestuurd door expertleerkrachten.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06XC
Naam: Basisschool St. Lambertus
Adres: St. Lambertusweg 112
Postcode: 5291 AD
Plaats: Gemonde

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06XC
Naam: Basisschool St. Lambertus
Adres: St. Lambertusweg 112
Postcode: 5291 AD
Plaats: Gemonde

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
