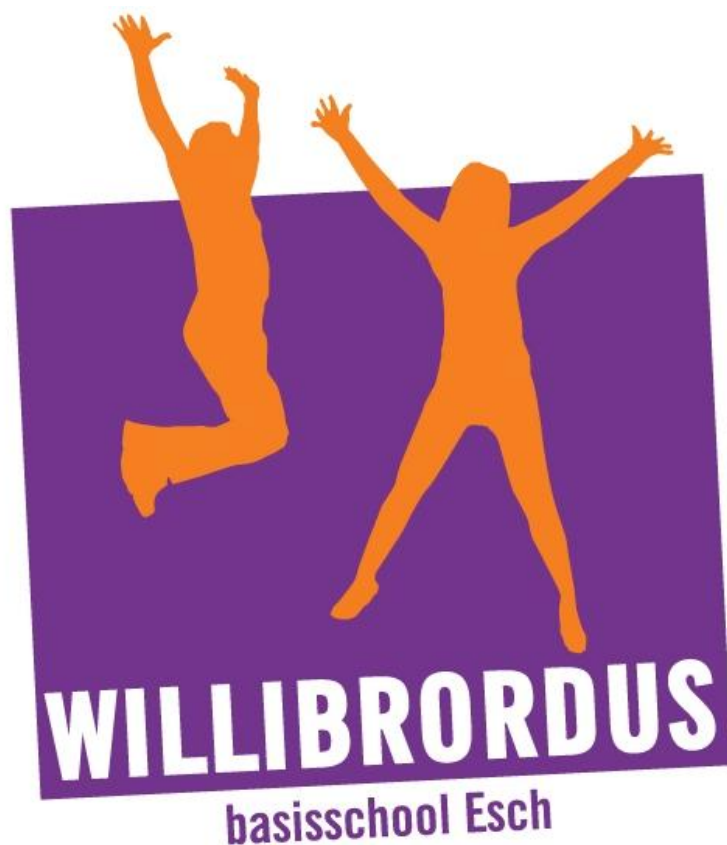




Protocol

Gebruik beeldmateriaal door medewerkers Cadans Primair en ouders/verzorgers



Bewerkt door:

Cadans Primair, Carly van den Akker

Versiebeheer:

Versie	Status	Datum	Naam
1	concept	17-12-2024	Carly van den Akker
2	Definitief	10-12-2025	Ingrid Peters

Bijgewerkt :

Datum	Naam	Functie	Aanpassing
16-11-2025	Ingrid Peters	Directeur	Als voorstel naar de MR
02-12-2025	Ingrid Peters	Directeur	Akkoord MR

Inhoud

Bewerkt door:	1
Versiebeheer	1
Inleiding	3
Voor medewerkers Cadans Primair	3
Voor ouders/verzorgers	3
Uitzonderingen op toestemming	4
Gevolgen bij niet-naleving	4
Slotbepaling	4

Inleiding

Het gebruik van beeldmateriaal speelt een belangrijke rol in het onderwijs. Foto's en video's kunnen waardevolle herinneringen vastleggen en bijdragen aan de communicatie tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers. Echter, het is van belang dat dit op een verantwoorde en veilige manier gebeurt, met respect voor de privacy van alle betrokkenen. Dit protocol is opgesteld om medewerkers en ouders/verzorgers te helpen bij het verantwoord omgaan met beeldmateriaal van leerlingen tijdens schoolactiviteiten. Door deze richtlijnen te volgen, zorgen we ervoor dat de privacy en veiligheid van leerlingen gewaarborgd blijven en dat beeldmateriaal op een respectvolle manier wordt gebruikt en gedeeld.

Voor medewerkers Cadans Primair

Toestemming vragen:

- Jaarlijks wordt aan het begin van het schooljaar toestemming aan ouders/verzorgers gevraagd voor het maken en delen van beeldmateriaal van leerlingen.
- Voor beeldmateriaal dat je gebruikt voor de schoolwebsite of ander openbaar platform moet een losse toestemmingsverklaring gevraagd worden aan de ouders/verzorgers van leerlingen die zichtbaar zijn. (mondeling of per mail)
- Ouders/verzorgers moeten de gegeven toestemming op elk moment kunnen intrekken voor hun kind.

Beeldmateriaal beveiligen:

- Beeldmateriaal wordt tegen misbruik beveiligd door deze binnen de SharePoint van Cadans Primair op te slaan.
- Medewerkers gebruiken een beveiligde portal (Social Schools/ Parro) voor het delen van beeldmateriaal. Medewerkers wissen wekelijks/dagelijks foto's die op hun telefoon staan, nadat ze die geplaatst plaatsen op Parro.

Informeren over toestemming:

- Ouders/verzorgers krijgen een jaarlijkse update over waarvoor ze eerder toestemming hebben gegeven.

Respect voor privacy:

- Medewerkers delen geen vertrouwelijke informatie op Sociale Media
- Medewerkers delen geen beeldmateriaal van leerlingen zonder de toestemming van ouders/verzorgers zoals hierboven omschreven bij het kopje 'toestemming vragen'.

Voor ouders/verzorgers

- Ouders maken op school of namens school (bij uitstapjes) geen foto's. Alleen de leerkracht maakt foto's van kinderen tijdens activiteiten en deelt die via Parro.

Respect voor anderen:

- Ouders/verzorgers vermijden het plaatsen van beeldmateriaal waarin anderen negatief worden voorgesteld.
- Ouders/verzorgers respecteren de privacy van andere leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Uitzonderingen op toestemming

Huishoudelijk of persoonlijk gebruik:

- Voor bredere verspreiding, zoals op een openbare Facebookpagina, is altijd toestemming nodig.

Specifieke doeleinden:

- De toestemming voor het delen van beeldmateriaal door ouders/verzorgers wordt gegeven voor een specifiek doel. Algemene toestemming zal niet toegestaan worden door Cadans Primair.

Gevolgen bij niet-naleving

Privacy risico's:

- Schending van de privacy van andere leerlingen kan leiden tot conflicten en ongemak.
- Andere ouders/verzorgers en de school kunnen bezorgd zijn over het delen van beeldmateriaal zonder toestemming.

Verlies van vertrouwen:

- Andere ouders/verzorgers en de school kunnen het vertrouwen in de ouder/verzorger die beelden zonder toestemming heeft gedeeld verliezen.
- Dit kan leiden tot een negatieve reputatie en verminderde betrokkenheid bij schoolactiviteiten.

Juridische gevolgen:

- Bij ernstige schendingen kunnen juridische stappen worden ondernomen, zoals een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Slotbepaling

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. Medewerkers en ouders/verzorgers worden aangemoedigd om bij twijfel contact op te nemen met de directeur of de ICT-coördinator.