

Schoolplan 2025-2029

Basisschool St. Lambertus Gemonde



Basisschool
SINT LAMBERTUS

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	4
3 Schoolbeschrijving	5
4 Onderwijskundig beleid	8
5 Personeelsbeleid	20
6 Organisatiebeleid	23
7 Kwaliteitsbeleid	27
8 Financieel beleid	29
9 Actiepunten 2025-2029	30
10 Formulier "Instemming met schoolplan"	32
11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	33

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2025-2029. Het draagt de naam Sint Lambertus. Samen met de opvangpartners Berenhuis en Bolderburen vormen we Kindcentrum Montis.

Het schoolplan is een wettelijk verplicht document en is bedoeld om verantwoording af te leggen over de onderwijskwaliteit en de onderwijsontwikkeling van onze school; aan de onderwijsinspectie en derden. De doelen die we centraal stellen, komen voort uit de kwaliteitsstandaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader en vanuit onze visie op goed onderwijs.

Dit schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Cadans Primair. De pijlers komen terug in de doelen die we beogen. Zij vormen de stip op de horizon voor de schoolontwikkeling en kwaliteitszorg voor de komende jaren. Dit betekent dat ze worden uitgewerkt in jaarplannen, periodiek beoordeeld worden in jaarverslagen en dat we ze borgen of verbeteren in kwaliteitskaarten. Naast de schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling, het welbevinden en duurzame inzetbaarheid van het personeel.

Mochten er vragen zijn over de inhoud of vakterminologie, neem gerust contact op met de directeur van de school.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Cadans Primair - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2025-2029. Jaarlijks wordt er een nieuw jaarplan opgesteld met doelen en acties. In het jaarverslag blikken we terug of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Totstandkoming

De thema's die in dit plan zijn opgenomen, komen vanuit de eindevaluatie van het voorgaande schoolplan, een SWOT analyse binnen het team, input vanuit MR, een evaluatie met de leerlingenraad en ze komen voort uit de evaluatie van de inspectiestandaarden. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

De pijlers van het nieuwe strategisch beleidsplan van Cadans Primair sluiten naadloos aan bij deze input. Op basis van alle gegevens zijn er nieuwe streefbeelden geformuleerd met bijbehorende actiepunten.

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De inhoud van het plan staat centraal op de agenda van teamvergaderingen, studiedagen en wordt besproken in MR-vergaderingen. Jaarlijks wordt er met het team gekeken of de actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Vervolgens wordt aan het eind van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar vastgesteld. Hiermee dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's die beschreven zijn in het schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting richt zich op de periode 2025 tot 2029. "Leren beweegt ons", met als subtitel "Groeien met vertrouwen, leren met betekenis". Het geeft richting aan de schoolontwikkeling van de Cadans Primair scholen. De visie op onderwijs staat beschreven en van daaruit zijn duurzame ambities en kwaliteitsindicatoren vertaald en geformuleerd. Centraal staat het behouden van goed onderwijs en daarop voortbouwen. Er ligt focus op: beredeneerd-, doelgericht- en betekenisvol onderwijs in samenhang. Daarnaast zijn voor professioneel ontwikkelen en partnerschap uitgangspunten. Het gehele plan is te vinden op de website van Cadans Primair.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Cadans Primair
Algemeen directeur:	Marianne Wegberg
Adres + nummer:	Schildershof 1a
Postcode + plaats:	5271 BM Sint-Michielsgestel
Telefoonnummer:	073-5944328
E-mail adres:	info@cadansprimair.nl
Website adres:	www.cadansprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Sint-Lambertus
Directeur:	Neeltje Pennings
Adres + nummer.:	St. Lambertusweg 112
Postcode + plaats:	5291 AD Gemonde
Telefoonnummer:	073-5530130
E-mail adres:	Lambertus@cadansprimair.nl
Website adres:	www.lambertusgemonde.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

Het team van basisschool St. Lambertus bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 fulltime groepsleerkrachten
- 7 parttime groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 1 conciërge

Van de 14 medewerkers zijn er 10 vrouwen en 4 mannen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-09-2025).

(IB=Intern Begeleider, OP=Onderwijzend Personeel, OPP=Onderwijs Ondersteunend Personeel)

Per 1-9-2025	Dir/IB	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	
Tussen 40 en 50 jaar		4	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	3	
Tussen 20 en 30 jaar		0	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	10	1

De school heeft een jong, energiek en gedreven team.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school staat in het kleine dorp Gemonde (ongeveer 2200 inwoners) en wordt bezocht door ongeveer 150 leerlingen. De school heeft een licht dalend leerlingenaantal. Jaarlijks is er een daling van ongeveer 7 leerlingen. De belangrijkste reden hiervoor is, dat er al jaren geen nieuwbouw in de kern Gemonde is.

Het dorp heeft een dorpskern met veel eengezinswoningen (33%) en vrijstaande huizen (48%). 84% van de woningen in het dorp is een koopwoning.

In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- extra aandacht voor:

- Positief sociaal gedrag
- Zwakke lezers / dyslecten
- Meer- en hoogbegaafden
- Leerlingen die meer praktisch zijn ingesteld

Het CBS berekent voor alle reguliere basisscholen een schoolweging op basis van de volgende kenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders,
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school,
- Het land van herkomst van de ouders,
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging voor onze school is: 27.23. Dit is een gemiddelde schoolweging vergeleken met andere scholen. (zie onderstaande tabel)

(De schoolweging is een methode die wordt gebruikt in het basisonderwijs om de samenstelling van de leerlingenpopulatie van een school te wegen, op basis van bepaalde achtergrondkenmerken van de leerlingen en hun ouders.)

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreading	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	27,11	27-28	5,69	27,23 21/22 - 23/24	27-28 21/22 - 23/24
2023 / 2024	27,41	27-28	5,7		
2022 / 2023	27,18	27-28	5,95		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is de enige school in het dorp. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De sociale omgeving van onze ouders loopt uiteen wat betreft sociale en economische factoren.

Cultureel en religieus gezien is er weinig diversiteit in de ouderpopulatie. We hebben een enkel islamitisch gezin op school en een aantal katholieke gezinnen.

Onze basisschool is een afspiegeling van het dorp en we kunnen met recht zeggen, dat we een 'mini-gemeenschap' vormen in het dorp.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee rekening houden in dit schoolplan.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Persoonlijke aandacht	Doorgaande lijn vastleggen en vasthouden
MAAK! en DENK!	ICT-ontwikkeling
Kanjerschool	Aanbod basisvaardigheden
Nieuwe methodes	Speelplaats met weinig mogelijkheden
Rust en sfeer in de school	Te autonoom handelen van leerkrachten in hun groep i.p.v. leren van en met elkaar
Hardwerkend team	
Het 'zien' van onze leerlingen en ze goed in beeld hebben	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Kleinschalig waardoor er veel persoonlijke aandacht is.	Demografische factoren, waar kleinschaligheid noodgedwongen tot combinatiegroepen leidt.
Protocol grensoverschrijdend gedrag nog beter neerzetten.	Lerarentekort bij ziekte/uitval
Nieuwe LIB-toetsen + analyse hierop	Werkdruk
Samenwerking als MFA	Ontwikkelingen moeten goed geïmplementeerd worden, maar daarna ook geborgd worden.
Resultaten laten voldoen aan (hoge) verwachtingen	Inclusief onderwijs: een school willen zijn voor alle kinderen in Gemonde, maar specialistische ondersteuning in een groep niet altijd kunnen bieden.
Betrokken ouders / gemeenschap: netwerk meer en beter benutten	Beschikbaarheid aantal plekken op de kleinschalige BSO.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Wij willen een school zijn waar iedereen in een veilige en vertrouwde omgeving met plezier leert en waar we samen zorgen dat ieder kind zichzelf optimaal kan ontwikkelen.

Onze slogan

Een school met een hart, waar geluk centraal staat.

Onze kernwaarden:



Geluk

We geloven dat het gevoel van 'gelukkig zijn' cruciaal is voor zowel onze leerlingen, het team en andere betrokkenen bij ons onderwijs.



Vertrouwen

We werken vanuit wederzijds vertrouwen en respect voor elkaar.



Verbinding

We vinden samenwerking in de breedste zin van het woord belangrijk. We staan in verbinding met elkaar.

Bijlagen

1. Missie en Visie

4.2 Onze parels

Vanuit het team, de ouders en de leerlingen zijn de volgende parels naar voren gekomen:

Vanuit het team:

- Zien van de kinderen en elkaar
- Kanjertraining
- Structuur en rust
- Dorpse, maar professionele sfeer

Vanuit de ouders:

- Persoonlijke aandacht
- Betrokkenheid
- Kleinschaligheid
- Fijne sfeer

Vanuit de leerlingen:

- Je mag jezelf zijn
- MAAK! en DENK!
- Rustig in de school
- Een groot schoolplein

	Parel	Standaard
	Welbevinden: we creëren een warme, veilige omgeving waar kinderen de ruimte krijgen om te leren.	VS1 - Veiligheid
	Samen groeien: We bieden een doorgaande lijn die aansluit bij de onderwijsbehoeften en talenten van elk kind.	OP1 - Aanbod
	Persoonlijke aandacht: We zijn betrokken bij onze kinderen en bij de wereld om hen heen.	VS2 - Schoolklimaat

4.3 Speerpunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (speerpunten) vastgesteld.

Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2025-2029.

De afkorting CP staat voor een speerpunt vanuit het strategisch beleidsplan van Cadans Primair.

De afkortingen die gebruikt zijn, komen voort uit de kwaliteitsgebieden van het waarderingskader van de inspectie en betekenen:

OP: onderwijsproces

SK: schoolklimaat

KA: kwaliteitszorg en ambitie

OR: onderwijsresultaten.

	Speerpunten
1.	Ons onderwijsaanbod van taal en rekenen is doelgericht, effectief en heeft hoge verwachtingen en het is gericht op de nieuwe kerndoelen. (OP0. Basisvaardigheden, OP1. Aanbod / CP. Goed onderwijs, Beredeneerd en doelgericht.)
2.	Op onze school is vastgesteld hoe vorm wordt gegeven aan burgerschapsonderwijs en aan digitale geletterdheid en dit is zichtbaar in de school. (OP0. Basisvaardigheden / OR2. Sociale en maatschappelijke competenties / CP. Goed onderwijs)
3.	Op school heerst een veilig, positief en ondersteunend schoolklimaat waar je als kind dagelijks gezien wordt en waar Kanjertaal gebruikt wordt. (VS. Veiligheid en schoolklimaat / CP. Goed onderwijs.)
4.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. (OP3. Pedagogisch en didactisch handelen / OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding / CP. Beredeneerd en Doelgericht.)
5.	De school creëert een leeromgeving waarin leren relevant en betekenisvol is voor iedere leerling. De leerstof wordt daar waar mogelijk aan elkaar verbonden en in samenhang aangeboden. (CP. Betekenisvol & in samenhang)
6.	We werken vanuit een professionele grondhouding. Er is sprake van kennisdeling tussen teamleden en de school faciliteert gezamenlijke professionalisering. (CP. professioneel ontwikkelen)
7.	Wij zien ouders, kindcentrumpartners, zorgverleners en de bredere gemeenschap als partners in het onderwijsproces. Door samen te werken waarborgen we een doorlopende ontwikkeling voor onze leerlingen en maken we ons onderwijs rijker. We hebben als organisatie een open en externe gerichtheid. (CP. Partnerschap)

4.4 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We hebben het hierbij over pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk niet los van elkaar staan.

Van belang daarbij zijn:

- persoonlijke aandacht

- een open houding
- wederzijds respect
- geluk
- welbevinden
- actieve leerlingen
- differentiatie
- effectieve instructie
- gericht aanbod
- samenwerking.

Bijlagen

1. Missie en visie

4.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven een basisinstructie en kinderen gaan de lesstof verwerken. De ene keer doen ze dit alleen, de andere keer mogen ze samenwerken. Als school gebruiken we ook een mix tussen papieren en digitale verwerking. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen eerder zelfstandig aan het werk en krijgen indien nodig extra uitdagende lesstof. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben een individueel handelingsplan.

4.6 Het jonge kind

De ontwikkeling van het jonge kind is een belangrijke basis voor het leren.

Actiepunt
Er is een heldere visie op het jonge kind ontwikkeld en beschreven.
De visie op het jonge kind is zichtbaar in het dagelijks handelen binnen de school.
Het onderwijsaanbod binnen de thema's is efficiënt vastgelegd.
Differentiatie en interventies n.a.v. observaties kleuters bepalen en vastleggen.

4.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool Sint Lambertus is een katholieke basisschool. We besteden gericht aandacht aan normen en waarden, opvattingen en vieringen. Daarbij vinden we het belangrijk dat leerlingen iets leren betekenen voor anderen dichtbij en ver weg.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede manier met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen

School is een oefenplaats waar we van en met elkaar leren. Sociale interactie is essentieel om jezelf en de ander te leren kennen en te leren hoe je jezelf verhoudt tot een ander.

4.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de Kanjermethode gebruikt en structureel gevolgd d.m.v. de bijbehorende KanVas-lijsten. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

In onze kindvolgstructuur zijn overdrachts-, start- kind- en oudergeprekken opgenomen. In groep 1

wordt bij iedere leerling een huisbezoek afgelegd.

Binnen IPC-thema's komen andere religies en culturen aan bod, iets wat binnen de populatie van de school niet vanzelfsprekend is.

4.9 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan. Hierbij gaan wij uit van de visie van de school: 'een school met een hart', waarbij we respect hebben voor elkaar, anderen en ook andersdenkenden, maar ook naar elkaar omzien en wat voor elkaar over hebben.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

Actiepunt
Burgerschapsdoelen (vanuit de nieuwe kerndoelen) vastleggen.
Burgerschap meetbaar maken.
Burgerschapsactiviteiten per groep in kaart brengen en vastleggen.

4.10 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Actiepunt
Op onze school is vastgesteld hoe burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid wordt vormgegeven. (OP0 Basisvaardigheden, OR2 Sociaal Maatschappelijke competenties / CP. Goed Onderwijs.)
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor verkeer.
IPC tegen het licht houden en vergelijken met andere methodes voor wereldoriëntatie.

4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal en doelgericht, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (LIB).

Begrijpend- en technisch lezen	Atlantis	Methode toetsen LIB begrijpend lezen DMT en AVI Doorstroomtoets	
Taal	N.v.t.	LIB Taalverzorging Doorstroomtoets	
Spelling	Staal spelling 2	Methodetoetsen LIB spelling Doorstroomtoets	
Schrijven	Pennenstreken (3 t/m 8) en Krullenbol (1/2)	-	
Engels	Groove me	Methodetoetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen 5	Methodetoetsen Tafeltoetsen LIB rekenen en wiskunde Doorstroomtoets	
Wereldoriëntatie	IPC		
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodetoetsen In groep 7 theoretisch en praktisch verkeersexamen	X
Tekenen/ handvaardigheid	IPC groep 3 t/m 8		
Muziek	1,2,3 Zing		
Bewegingsonderwijs	Lessenplan		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	KanVAs Kindgesprek	

4.12 Taalleesonderwijs

Ons taalonderwijs wordt gegeven vanuit doelen. Deze doelen integreren we in de thema's van IPC, Atlantis en Kanjer. Zo verwerken we het spreken, luisteren en schrijven. De nieuwe kerndoelen taal worden onze kapstokken voor het taalonderwijs. Deze worden betekenisvol en in samenhang toegepast.

Tijdens deze schoolplanperiode wordt deze manier van werken verder onderzocht en daarna wordt dit vastgelegd in een kwaliteitskaart taal.

Lezen vinden we belangrijk binnen ons onderwijs. Daarom start iedere groep 5 dagen per week met 20 minuten lezen. Daarnaast wordt er uiteraard aandacht besteed aan technisch- en begrijpend leesonderwijs.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Er is een warme overdracht vanuit het Kinderdagverblijf. Op basis van die informatie kunnen leerkrachten direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig wordt er extra taal(lees)onderwijs op het rooster gezet. Groepen of individuele leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Actiepunt
Taaldoelen expliciet maken per leerjaar vanuit de kerndoelen.
Bepalen welke taaldoelen bij IPC/Kanjer en Atlantis aan bod komen en welke separaat aangeboden worden.
Kwaliteitskaart taalonderwijs schrijven.
De methode Staal Spelling 2 wordt geïmplementeerd.

4.13 Rekenonderwijs

Rekenen vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenonderwijs en daarnaast aandacht besteden aan het automatiseren van de basisvaardigheden. We gebruiken hiervoor de rekenmethode Wereld in Getallen 5. De moderne rekendidactiek is hierbij uitgangspunt. Tijdens de methodetoetsen en tijdens de Leerling in Beeld toetsen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Bij rekenen wordt gewerkt met een groepsplan.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Automatiseren is een speerpunt: Dagelijks is er in iedere groep aandacht voor het rekenmuurtje en tafels blijven een speerpunt t/m groep 8.
- Er wordt gedifferentieerd tijdens de instructie van de rekenlessen. Leerkrachten geven extra instructie en extra aanbod voor de leerlingen die dat nodig hebben.

Actiepunt
Rekenonderwijs kritisch volgen en borgen
Borging van de doorgaande lijn binnen de school wat betreft tafelsommen.
Er is een kwaliteitskaart automatiseren met daarop alle afspraken rondom automatiseren.
Groep 3 t/m 8 gebruiken de programma's rekensprint en Bareka op de juiste wijze.
Borging van het gebruik van de methode Wereld in Getallen en de doorgaande lijn van het rekenonderwijs binnen de school.

4.14 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Onderwijs vanuit een thema past daar uitstekend bij. Wij zijn dan ook een IPC-school, waarbij IPC staat voor International Primary Curriculum. Wereldoriëntatie komt aan bod middels thema's in alle groepen.

Het streven van IPC is om kinderen te laten leren, zo effectief en leuk mogelijk, op basis van hoge verwachtingen. Leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen en ontdekken volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip leren hebben voor elkaar. Ze leren zich te verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden, waarde(n)vol leren, is daarbij onmisbaar. Hierbij is niet alleen kennis het uitgangspunt, maar veel meer de weg die gelopen wordt om die kennis op te doen. Vaardigheden oefenen en er beter in worden. Vaardigheden die je in je verdere leven nodig hebt om je staande te houden in de maatschappij. De doelen van burgerschap zitten hierin verweven.

Bij wereldoriëntatie zorgen we ervoor dat taaldoelen betekenisvol worden aangeboden.

Daarnaast zijn we een BVL-school en dragen we het Brabants verkeersveiligheid label. We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.

De school is Gezonde school. Er wordt gericht aandacht besteed aan gezond gedrag.

4.15 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk om het creatief proces bij kinderen op gang te brengen. Creativiteit betekent voor ons eigenheid en initiatief. Wij willen dat kinderen specifieke kennis opdoen en vaardigheden leren. Vervolgens reflecteren kinderen op hun eigen werk en dat van een ander. Hierdoor ontdekken zij hun eigen talenten en voorkeuren.

Wat we momenteel doen aan cultuureducatie past vooral in het scenario “vragen en aanbieden”. Wij zoeken zoveel mogelijk ons eigen aanbod en integreren dat in de lessen. Dit houdt in dat we meerdere activiteiten hebben die gekoppeld worden aan de lesstof, terwijl daarnaast enkele cultuuractiviteiten afhankelijk zijn van het aanbod.

De expressievakken hebben deels vaste lesuren en zijn deels verweven in de thema's van IPC. Incidenteel is er extra aanbod tijdens bijvoorbeeld een dansworkshop of een project als 'Windkracht 6'.

We willen voldoen aan de kerndoelen:

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten voor cultureel erfgoed.

Wat onze visie op cultuureducatie betreft zijn wij van mening dat kunst en cultuur mensen naast individuele verrijking ook gedeelde sociale ervaringen opleveren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De school beschikt over twee interne cultuurcoördinatoren (ICC-er)
- Samenwerking met Plaza Cultura
- Cultureel aanbod via thema's IPC
- Jaarlijkse deelname museumschatjes
- Cultuurbeleidsplan

4.16 Bewegingsonderwijs

Op onze school vinden we bewegen belangrijk. Jonge kinderen leren door te handelen, te doen, aan den lijve te ondervinden en hebben een hoge bewegingsdrang. Er is dan ook voldoende tijd voor bewegen tijdens de gymlessen, het buitenspelen en tijdens beweegactiviteiten die verweven zijn in lessen.

Onze school werkt in alle groepen planmatig aan de beweegontwikkeling van alle leerlingen middels de methode Lessenplan.

Onze school biedt een structureel aanbod van beweeg- en sportactiviteiten voor leerlingen door middel van Sjors Sportief. Van vakantie tot vakantie is er een sportinloop georganiseerd door Bint. Als school doen we mee aan de Koningsspelen.

Onze school voldoet ruimschoots aan de richtlijn van het ministerie met betrekking tot het aantal lessen bewegingsonderwijs per week. Alle lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een bevoegde groepsleerkracht.

We hebben een gymzaal en een speellokaal binnen het gebouw tot onze beschikking.

We hebben het Gezonde School vignet behaald voor het thema Sport en bewegen.

4.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Actiepunt
Wetenschap en techniek is een onderdeel van ons curriculum.
Er is een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie opgesteld.
Er is een beleidsplan wetenschap en technologie.

4.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Er zijn voldoende devices op school aanwezig.

Actiepunt
Op onze school is vastgesteld hoe digitale geletterdheid wordt vormgegeven in een kwaliteitskaart.
Er is een doorgaande lijn binnen de school wat betreft digitale geletterdheid
Het team is zelf voldoende uitgerust d.m.v. scholing om digitale geletterdheid aan te bieden aan de leerlingen.

4.19 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media.

Vanaf groep 1 wordt er Engels gegeven met behulp van de methode Groove me.

4.20 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. 's Middags is er les van 12.45 – 14.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur.

De inloop is vanaf 8.20 uur. In iedere groep ligt er dan een inloopactiviteit klaar.

Het speelkwartier is van 10.15 - 10.30 uur.

Er wordt gewerkt met een weekrooster en met dagplanningen. Alle vakgebieden worden via een rooster gepland. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep wordt de volgorde van de vakken bepaald en kan er een verschuiving zijn in de duur van de les. Door het integreren van vakken wordt efficiënt omgegaan met de onderwijstijd.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe proberen we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

4.21 Pedagogisch handelen

Onze schoolvisie: een school met een hart waar geluk centraal staat, is zichtbaar en voelbaar voor iedereen. We werken vanuit onze kernwaarden geluk, vertrouwen en verbinding. Hiermee staan wij voor een veilig en positief pedagogisch schoolklimaat, een goed welbevinden van iedereen en gerichte aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit alles is voor ons de basis die noodzakelijk is om tot leren te komen.

Om deze basis tot stand te brengen en te behouden is een open, intensieve en oplossingsgerichte samenwerking nodig. Goede afstemming met leerlingen, team, ouders, pedagogische partners en andere betrokkenen is hierbij essentieel. We hebben elkaar nodig en we doen het samen. We werken volgens de methode Kanjer. Via deze methode volgen we ook de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als een groep of een individuele leerling ondersteuningsbehoeften heeft, wordt er een interventie ingezet.

De Kanjer-lessen zijn erop gericht om leerlingen op een ongedwongen manier vaardigheden te leren die in de moderne samenleving onmisbaar zijn. Hoe we werken met Kanjer is vastgelegd op een kwaliteitskaart. De kanjercoördinator stuurt dit aan.

In schooljaar 2024-2025 is vanuit Kanjer gestart met een nieuw protocol en stappen die gezet worden bij grensoverschrijdend gedrag.

Scholing en coaching van elkaar m.b.t. tot het thema pedagogisch handelen blijft nodig.

De school heeft een Gezonde schoolvignet op het thema Welbevinden.

Actiepunt
Protocol grensoverschrijdend gedrag borgen.

4.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in het vizier en in kaart gebracht in Parnassys. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en afgestemd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd, leerplek en leertaak afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Ook dit wordt vastgelegd in groepsplannen en het dynamisch groepsoverzicht. Van belang is, dat het doel van de les helder is en dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. Daarvoor worden wisbordjes en beurtstokjes ingezet. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht.

Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen via het ouderportaal.

Actiepunt
In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden.
De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten.
Leerkrachten tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen
Leerkrachten stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
Leerkrachten geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces.
Leerkrachten stemmen het onderwijs af op variatie in de onderwijsbehoeften van leerlingen: differentiatie is zichtbaar in de lessen.

4.23 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Duidelijke korte, maar doelgerichte instructies.
- Verwerking op maat.
- Extra aanbod waar nodig.
- Extra ondersteuning waar nodig.
- Routines, rust en duidelijkheid (dagplanning, hulpvraagblokjes, timetimers)

4.24 Zorg en begeleiding

We volgen alle leerlingen nauwgezet en passen daar ons onderwijs en begeleiding op aan.

De leerkrachten van groep 1/2 bekijken, op meerdere momenten in het schooljaar, de ontwikkeling van de kleuters. Dat doen ze m.b.v. screeningslijsten op het gebied van taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal emotionele ontwikkeling. Deze gegevens worden gebruikt om het onderwijsaanbod van de kleuters vorm te geven. Dit wordt genoteerd in een groepsplan.

Ook vanaf groep 3 worden groepsplannen gebruikt. Daarin staat beschreven wat de onderwijsaanpak is wat betreft: aanbod, instructie en verwerking. Op basis van de onderwijsbehoeften beredeneren we wat een passend aanbod is voor iedere leerling.

Het leerproces wordt gevolgd door middel van niet-methodegebonden toetsen (Leerling in Beeld twee keer per jaar), methodetoetsen en dagelijkse observaties.

Iedere leerkracht heeft leerling- en groepsbesprekingen met IB-ers en directeur.

De gegevens worden vastgelegd in notities, groepsplannen en groepsoverzicht. \\\

Als een leerling iets extra's nodig heeft en de onderwijsbehoefte overstijgt de basisondersteuning, dan kijkt de IB-er mee naar een passend aanbod en passende begeleiding. Handelingsgericht werken staat daarbij centraal. Er wordt een plan opgesteld. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met ouders, samenwerkingsverband en/of zorgadviesteam. Ook de leerling wordt hierbij gehoord.

De school stelt een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.

De IB-ers coördineren de zorg en de begeleiding.

De school heeft een DENK!- en een MAAK!-groep. Er wordt gekeken naar de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen, maar ook vanuit het 'gelukkig zijn' dat in de visie van de school staat. Op basis daarvan wordt bekeken voor welke leerling een schooljaar lang deelname aan de DENK!- of de MAAK!-groep passend is en van meerwaarde op zijn/haar ontwikkeling.

De school wordt ondersteund in de weg naar passend onderwijs door het samenwerkingsverband d.m.v. een schoolarrangement.

Actiepunt
We hebben gericht aandacht voor het versterken van de executieve vaardigheden.
De school stelt OPP's op die voldoen aan de wettelijke eisen; de OPP's bevatten concrete doelen
De school heeft in het ondersteuningsprofiel/schoolgids vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden

4.25 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. We ondersteunen de missie van ons samenwerkingsverband: thuisnabij onderwijs voor ieder kind uit Gemonde. Regulier waar het kan en speciaal waar het moet. Welbevinden van het kind en het blijven realiseren van groei zijn daarbij essentieel. Als school hebben we een zorgplicht.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het belang van het individu versus het belang van de groep is daarbij uitgangspunt.

Door het samenwerkingsverband worden we ondersteund bij passend onderwijs middels een schoolarrangement. Wanneer we handelingsverleggen zijn, kunnen we op hun expertise rekenen en met hen trekken we samen op in de schoolontwikkelingen rondom passend onderwijs.

4.26 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te

doubleren.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Kinderdagverblijf naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

4.27 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de vaardigheidsscore van de LIB-toetsen. Per vakgebied is er een schoolambitie vastgesteld. De schoolambities zijn gebaseerd op het signaleringsniveau van de inspectie, onze schoolweging en de behaalde toetsresultaten van de afgelopen jaren. Hierdoor leiden de schoolambities naar de gewenste referentieniveaus.

Er wordt cyclisch gekeken naar de resultaten en groei van de groep, maar ook naar de vaardigheid en groei van de individuele leerlingen. Dat gebeurt in de leerling- en groepsbesprekingen. Als een resultaat opvalt, wordt er verder geanalyseerd en indien nodig worden er interventies ingezet. Ook op schoolniveau worden de resultaten besproken.

Het zorgteam voert klassenbezoeken uit om te observeren of het leerkrachten lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Ook collegiale consultatie wordt gefaciliteerd, zodat collega's hulpvragen aan elkaar kunnen stellen.

Actiepunt
We vertalen resultaten van leerlingen naar onderwijstijd en keuzes in aanbod.
In het groepsplan en in de klassenmap is zichtbaar welke leerlingen welk aanbod krijgen binnen de groep.

4.28 Resultaten

Het administratie- en leerlingvolgsysteem dat gebruikt wordt is Parnassys. Hierin wordt de vaardigheidsgroei en ontwikkeling van leerlingen vastgelegd, via bijvoorbeeld toetsresultaten, observatiegegevens en notities. Het systeem is via het ouderportaal inzichtelijk voor ouders.

Bij het vormgeven van goed onderwijs hoort ook de verantwoording van de resultaten naar ouders, inspectie en andere belanghebbenden.

Op bs. St. Lambertus meten en verantwoorden wij onze kwaliteit op een aantal manieren:

- In de medezeggenschapsraad (mr) wordt verantwoording afgelegd over de inrichting van het onderwijs, de ontwikkelingen en de schoolopbrengsten van de midden- en de eindmeting.
- We stellen jaarlijks een schoolgids op, die na instemming van de mr wordt gepubliceerd.
- We werken met een schoolplan. Dat is afgeleid van het strategisch beleidsplan van Cadans Primair. Het schoolplan geeft richting aan doelstellingen van ons onderwijs voor de komende 4 jaar.
- Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen, waarin de doelen voor het lopende schooljaar staan vermeld. Aan het eind van het schooljaar evalueren we of die doelen daadwerkelijk gehaald zijn in een

jaarverslag.

-Gesprekkencyclus: met iedere medewerker wordt minimaal eens per jaar een voortgangsgesprek gevoerd waarvan een schriftelijk verslag wordt gemaakt. Ook kunnen er indien nodig ontwikkel- en beoordelingsgesprekken gevoerd worden.

Naast deze gesprekken zijn er collegiale consultaties en ontwikkelteambijeenkomsten.

-Er is een leerlingenraad, die minimaal zes keer per jaar bij elkaar komt.

-Kwaliteitsmetingen: Eens per drie jaar wordt de Risico inventarisatie en evaluatie afgenomen in het team. Alle ouders worden uitgenodigd voor deelname aan een kwaliteitsmeting.

Op teamniveau wordt klaswerkplek afgenomen.

Actiepunt
Kwaliteitskaarten up to date en levend houden.

4.29 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Leerling in Beeld. (LIB) De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. Op deze manier volgen wij onze leerlingen van groep 3 t/m groep 8.

De school beschikt over een toetskalender en neemt de toetsen af conform de voorschriften. Ouders hebben toegang tot het ouderportaal en worden tijdens de kind-oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (LIB). Ouders krijgen in dat jaar ook het definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure staat beschreven in de schoolgids.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt grotendeels op stichtingsniveau vormgegeven.

Het integraal personeelsbeleidsplan dat richting geeft aan alle medewerkers binnen Cadans Primair is te vinden op de website van Stichting de Dommelgroep en op de website van Cadans Primair. Daarin is zowel personeelsbeleid als personeelsbeheer opgenomen.

Alle benodigde protocollen en procedures zijn geformuleerd, vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma.

De schoolleider beschikt over diploma van vakbekwaam schoolleider en staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionele cultuur.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Daarvoor wordt het beleid van de Dommelgroep gebruikt. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

Alle betrokkenen werken met een digitaal personeel/bekwaamheidsdossier.

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding onderwijskundig leiderschap van belang en het werken vanuit duidelijk geformuleerde afspraken. De schoolleiding biedt een luisterend oor als dat nodig is, ondersteunt teamleden en initiatieven van hen en heeft een coachende rol gericht op verbetering. De schoolleiding zorgt voor een plezierig leer- en werkklimaat.

5.4 Professionele cultuur

We streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie en als een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Het elkaar om hulp of advies vragen wordt gestimuleerd en het delen van expertise gefaciliteerd. Er worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en er is ruimte voor collegiale consultatie. Speerpunt hierin is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten.

Op onze school leren we ook met en van elkaar in de zogenaamde ontwikkelteams. Deze ontwikkelteams borgen dat de leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid gericht op het realiseren van de actiepunten zoals die zijn opgenomen in het school- en jaarplan.

Leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier.

Oog voor een positief klimaat, professionele communicatie en teambuilding staat centraal.

Actiepunt
Er is een doelenbord zichtbaar voor het team waarop de behaalde doelen zichtbaar zijn.
Het team blijft zich ontwikkelen tot een professionele cultuur.
In deze professionele cultuur geeft het team elkaar feedback op de juiste wijze.
In deze professionele cultuur is ruimte voor collegiale consultatie.

5.5 Werving en selectie

5.6 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing.

De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de bijbehorende invulling van de leerkrachten, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Er wordt een concept-werkverdelingsplan opgesteld en dat wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

5.7 Teambuilding

Verbinding is één van onze kernwaarden en welbevinden een kernkwaliteit. Dit geldt voor leerlingen, maar uiteraard ook voor het team.

Op professioneel vlak wordt de eenheid in het team versterkt door gezamenlijke momenten van nascholing. Er zijn verschillende typen vergaderingen waarin overlegd wordt over inhoudelijke of organisatorische thema's.

Er zijn ook informele momenten. Iedere ochtend wordt er 's ochtends voor schooltijd samen koffie/thee gedronken en vaak is dat moment er ook na schooltijd.

De school organiseert rondom de kerst een gezellig samenzijn en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.8 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Bij langdurige uitval wordt er een probleemanalyse opgesteld. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op.

Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Ook wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Door het goed monitoren van collega's en signalen over hoge werkdruk op te vangen en daarop te anticiperen, wordt er ook preventief beleid uitgevoerd. Door hier alert op te zijn, kan wellicht voorkomen worden, dat leerkrachten (langdurig) uitvallen.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Tevens bestaat de mogelijkheid tot vroegtijdig overleg met de bedrijfsarts en het inzetten van een coach.

Onze school heeft Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Daarnaast heeft de stichting een verzuimcoördinator.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025	2025 / 2026
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	0,2%	0,7%	0,6%	7,2%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,2	0,5	0,6	1	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	3	7,1	2,2	6	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10
 ● VP 6 - 10
 ● VP 3 - 6
 ● VP 0 - 3

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 12 scholen van stichting Cadans Primair. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan twee intern begeleiders. De school heeft de beschikking over een oudercomité en een medezeggenschapsraad. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Actiepunt

De leerkrachten werken samen aan een onderwijsinhoudelijk onderwerp in ontwikkelteams.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Wanneer er niet voldoende (financiële) middelen zijn om van ieder leerjaar een aparte groep te maken, of er zijn te weinig leerlingen in een leerjaar, wordt er gewerkt met een combinatiegroep.

Als er een leerjaar noodgedwongen gesplitst moet worden, hanteren wij de volgende criteria:

Uitgangspunten op individueel niveau:

- Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- Er wordt rekening gehouden met de didactische ontwikkeling van het kind.
- Ieder kind zit bij tenminste één vriendje of vriendinnetje in de groep.
- We nemen het effect op de leerprestaties en het groepsproces mee (invloed van kinderen op elkaar).
- Broertjes en zusjes worden zo mogelijk in verschillende groepen geplaatst.

Uitgangspunten op groepsniveau:

- We streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- We streven naar een evenwichtige verdeling van de leerlingen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.
- Er wordt gekeken naar de dynamiek en de stabiliteit binnen de groep.
- Er wordt gekeken naar de grootte van de groep.
- Er wordt gekeken naar de zelfstandigheid, werkhouding en taakaanpak van de leerlingen binnen de groep.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Om deze basis tot stand te brengen en te behouden is een open, intensieve, oplossingsgerichte, integrale samenwerking nodig. Goede afstemming met leerlingen, team, ouders, pedagogische partners en andere betrokkenen is hierbij essentieel. We hebben elkaar nodig. We doen het samen.

We werken met een permanente dialoog en de cyclus van handelingsgericht werken. Alle genomen stappen en resultaten worden besproken in ouder(kind)gesprekken, ontwikkelteams, teamvergaderingen, groepsbesprekingen, MR en OC. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief. We leggen zaken vast op kwaliteitskaarten, stellen deze bij waar nodig en dragen zorg voor de continue uitvoering (borgen).

Actiepunt

Werkgeluk binnen het team behouden en waar mogelijk versterken.

We behouden de titel Kanjerschool en blijven ons hierin scholen.

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

"Wij willen een school zijn waar iedereen in een veilige en vertrouwde omgeving met plezier leert en waar we samen zorgen dat iedere kind zich optimaal kan ontwikkelen."

Deze zin uit onze visie laat zien dat wij veiligheid belangrijk vinden, voor leerlingen, team en ouders.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjer en er is een Kanjer/pestcoördinator.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leerkrachten worden tweejaarlijks bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord middels de vragenlijst KanVas. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Via de schoolgids en middels het Schoolveiligheidsplan worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

De school heeft 5 BHV-ers.

6.5 Arbobeleid

Om de 4 jaar wordt er een risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) uitgevoerd. Dat gaat in de vorm van een vragenlijst via Klaswerkplek en een aparte vragenlijst via Forms over veiligheid.

Zowel leerkrachten als het gebouw worden daarin meegenomen. Alle aandachtspunten worden vastgelegd en er wordt een plan opgesteld om deze punten te verbeteren.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De school beschikt over 5 Bhv'ers. Zij dragen zorg voor het oefenen van ontruiming, EHBO materiaal en het registreren van ongevallen etc. De controle en onderhoud van blusmiddelen en noodverlichting gebeurt jaarlijks. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Interne communicatie vinden we van groot belang. Elkaar informeren gebeurt via de mail, de teaminfo, de team- bouw- en zorgvergaderingen en middels studiedagen. Ook gebruiken we een appgroep om snel met elkaar te kunnen schakelen.

Het zorgteam (directeur en IB-ers) heeft wekelijks overleg.

De MR vergadert ongeveer 7 keer op jaarbasis.

Het OC vergadert ongeveer 8 keer op jaarbasis.

6.7 Samenwerking

Sinds januari 2016 zijn wij Kindcentrum Montis; één plek voor onderwijs, opvang, opvoeding en ontwikkeling voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar. Basisschool St. Lambertus, 't Berenhuis, dat de kinderopvang verzorgt en Bolderburen, die de buitenschoolse opvang organiseert, werken nauw samen. We willen ons inzetten om zodoende voor het kind optimale ontwikkelingskansen te creëren in een veilige, sociale en stimulerende omgeving. Om dat te bereiken hebben we onze pedagogische visie op elkaar afgestemd

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen

betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

We werken ook nauw samen met Samenwerkingsverband De Meierij, Zorgadviesteam, jongerenwerk BINT, wijkteam, de leerplichtambtenaar, de GGD, Schoolmaatschappelijk werk en lokale bedrijven.

Actiepunt
Onderzoeken hoe we de betrokkenheid van de school richting de opvangpartners kunnen vergroten.
Onderzoeken hoe we de samenwerking met Dorpshuis De Stek vorm kunnen gaan geven.

6.8 Contacten met ouders

De driehoek school, kind, ouders vinden we van groot belang. Via de ouderapp Social Schools worden ouders geïnformeerd. We betrekken ouders vanaf het begin bij de ontwikkeling van hun kind. We voeren een intakegesprek, startgesprekken, oudergesprekken, adviesgesprekken en waar nodig overleggen om de (extra) zorg goed af te stemmen.

We hebben een ouderportaal waarin ouders de cognitieve ontwikkeling van hun kind vanaf groep 3 feitelijk kunnen volgen. De kinderen krijgen twee keer per jaar hun rapport mee naar huis. Daarin wordt de groei zichtbaar gemaakt. Ouders helpen veelvuldig op school: MR, OC, overblijven, versieren, schoolreisje, sint, kerst, carnaval. luizenpluizen en bij activiteiten in de klas.

Actiepunt
Samenwerking met ouders en omgeving borgen.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij goed zicht hebben op de onderwijsbehoefte van ieder kind en dat we met afstemming tussen kind en ouders een passend advies geven. Bij de adviesprocedure zijn behalve de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider, de directeur en de leerkracht van groep 7 betrokken. De adviesprocedure POVO is vastgelegd. (zie bijlage)

Leerlingen worden uitgebreid en warm overgedragen.

Geregeld contact met VO-scholen is waardevol. Jaarlijks wordt gecheckt of onze adviezen passend waren (NRO-rapportage, terugkoppeling vanuit VO-scholen en Scholen op de kaart) en of de aansluiting vloeiend is verlopen.

(PO=Primair Onderwijs, VO=Voortgezet Onderwijs)

Bijlagen

1. Protocol POVO

6.10 Privacybeleid

Onze school handelt volgens de AVG. De stichting beschikt over een privacyreglement dat AVG-proof is. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Ouders geven in de ouderapp aan voor welke items ze toestemming geven voor het delen van beeldmateriaal.

De stichting heeft een functionaris gegevensbescherming in dienst.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nauw samen met opvangorganisatie het Berenhuis. De samenwerking bestaat uit een overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. De peuters hebben peuter-kleutermomenten om te oefenen. Bij plaatsing op de

basisschool is er sprake van een warme overdracht met de pedagogisch medewerker.

6.12 Voor- en nachoolse opvang

Op onze school is voorschoolse en naschoolse opvang mogelijk via opvangpartner De Bolderburen. Op maandag, dinsdag en donderdag is de voor- en naschoolse opvang in de school. Op woensdag en vrijdag is de opvang in Sint Michielsgestel. De school onderhoudt nauwe contacten met de pedagogische medewerkers van De Bolderburen.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg zoals die op onze school wordt vormgegeven heeft als basis onze visie op onderwijs. We zijn voortdurend bezig om het onderwijs zodanig in te richten, dat optimaal tegemoet wordt gekomen aan een ononderbroken ontwikkeling van kinderen. Om aan deze opdracht te blijven voldoen, is een planmatige en methodische aanpak van kwaliteitszorg vereist. Inrichting en vormgeving van de kwaliteitszorg dienen tastbaar en meetbaar te zijn.

Documenten zoals het schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling vormen een kader van gemeenschappelijke reflectie en kwaliteitsbewaking.

Wat verstaan wij onder kwaliteitszorg?

Onder kwaliteitszorg verstaan de medewerkers op onze school een voortdurende, professionele houding om te reflecteren op ons eigen onderwijs om dit eventueel aan te passen en/of te verbeteren.

Waarom kwaliteitszorg?

"Doen we de goede dingen?"

"Doen we de goede dingen goed?"

We hebben de volgende doelen voor ogen:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er binnen de school gebeurt; waarom, waarmee, hoe, door wie en wanneer dat gebeurt.
- Het behouden van al aanwezige kwaliteit.
- Het verbeteren van kwaliteit die we niet als goed genoeg ervaren.

Onze belangrijkste motivatie voor het vormgeven van onze kwaliteitszorg is de wil om het werk goed én samen te doen. Het is motiverend en plezierig om op een 'goede' school te werken, d.w.z. een school waar leerlingen graag naar toe gaan, waar effectief onderwijs wordt gegeven, waar ze veel leren (kennis, houding en vaardigheden) en waar ouders tevreden over zijn.

Kwaliteitsregistratie

De vierjarige cyclus van kwaliteitszorg start met het vierjarige schoolplan. Het strategisch beleidsplan van Cadans Primair vormt uitgangspunt voor het schoolplan.

Voor Basisschool Sint Lambertus betekent dit dat de directeur de verbinding legt tussen de doelstellingen van de school met die van het strategisch beleid van Cadans Primair met daaraan gekoppeld de verbeteringen die voor de school nodig zijn vanuit de inspectiekaders. Het is aan de directeur om keuzes te maken en te beslissen hoe dit in het beleid wordt vormgegeven zowel wat betreft inhoud als niveau van gewenste veranderingen.

De bestuurder houdt contact met de directeur over het gevoerde beleid en de directeur legt hierover verantwoording af aan de bestuurder.

Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluatie uit en we beschikken over een leerlingenraad.

Op basis van data (de uitkomsten van een meting) worden actiepunten vastgesteld, die worden besproken met team, MR en bestuur.

Het schooljaar wordt afgesloten met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van de actiepunten en de behaalde resultaten.

De RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie) vormt het uitgangspunt voor het arbobeleid van de school.

Actiepunt
Beleidsplan "rekening houden met (taal)achterstanden" schrijven. .
Beleidsplan "gelijke kansen voor alle leerlingen" schrijven.

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft het beleid weer over een bepaald thema.

Onze kwaliteitskaarten worden één keer jaar geëvalueerd.

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

7.4 Verantwoording en dialoog

De goede dialoog vinden we van groot belang. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen. Binnen onze school zijn ouders actief betrokken en staan we voor ouderbetrokkenheid.

Naast de gesprekken met de medezeggenschapsraad en het oudercomité overleggen we met de leerlingenraad en onze zorgadviespartners. Ook vragen we bijvoorbeeld aan ouders input via enquête. Op die manier houden we een vinger aan de pols wat betreft tevredenheid en kwaliteit.

Jaarlijks stellen we een jaarplan op met onze verbeterdoelen. Het jaar wordt afgesloten met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

7.5 Quickscan personeel (RI&E)

De quickscan wordt jaarlijks afgenomen d.m.v. het instrument Klassewerkplek en een formsvragenlijst vanuit de stichting over sociale en fysieke veiligheid op de werkvloer. De uitkomsten worden besproken met het team, zowel positief als negatief en er wordt bekeken welke interventies kunnen worden ingezet. Deze interventies worden opgenomen in het jaarplan.

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie website Cadans Primair). De bestuurder van Cadans Primair is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Wij vinden het belangrijk dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Daarom gaan wij zorgvuldig om met onze financiën.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel (verdeelsleutel) ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een stafmedewerker van stichting de Dommelgroep.

8.2 Sponsoring

Op onze school wordt geen gebruik gemaakt van structurele sponsoring. Incidenteel kan er voor een vooraf gesteld doel een sponsorloop o.i.d. georganiseerd worden.

Sponsoractiviteiten worden vooraf besproken met de medezeggenschapsraad.

De school gaat zorgvuldig om met sponsoring en houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

9 Actiepunten 2025-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Speerpunt	Ons onderwijsaanbod van taal en rekenen is doelgericht, effectief en heeft hoge verwachtingen en het is gericht op de nieuwe kerndoelen. (OP0. Basisvaardigheden, OP1. Aanbod / CP. Goed onderwijs, Beredeneerd en doelgericht.) • Het onderwijsaanbod binnen de thema's is efficiënt vastgelegd. • Differentiatie en interventies n.a.v. observaties kleuters bepalen en vastleggen. • Taaldoelen expliciet maken per leerjaar vanuit de kerndoelen. • Bepalen welke taaldoelen bij IPC/Kanjer en Atlantis aan bod komen en welke separaat aangeboden worden. • Kwaliteitskaart taalonderwijs schrijven. • De methode Staal Spelling 2 wordt geïmplementeerd. • Borging van de doorgaande lijn binnen de school wat betreft tafelsommen. • Er is een kwaliteitskaart automatiseren met daarop alle afspraken rondom automatiseren. • Groep 3 t/m 8 gebruiken de programma's rekensprint en Bareka op de juiste wijze. • Borging van het gebruik van de methode Wereld in Getallen en de doorgaande lijn van het rekenonderwijs binnen de school. • Er is een heldere visie op het jonge kind ontwikkeld en beschreven. • De visie op het jonge kind is zichtbaar in het dagelijks handelen binnen de school.
	Op onze school is vastgesteld hoe vorm wordt gegeven aan burgerschapsonderwijs en aan digitale geletterdheid en dit is zichtbaar in de school. (OP0. Basisvaardigheden / OR2. Sociale en maatschappelijke competenties / CP. Goed onderwijs) • Burgerschapsdoelen (vanuit de nieuwe kerndoelen) vastleggen. • Burgerschap meetbaar maken. • Burgerschapsactiviteiten per groep in kaart brengen en vastleggen. • Op onze school is vastgesteld hoe digitale geletterdheid wordt vormgegeven in een kwaliteitskaart. • Er is een doorgaande lijn binnen de school wat betreft digitale geletterdheid • Het team is zelf voldoende uitgerust d.m.v. scholing om digitale geletterdheid aan te bieden aan de leerlingen.
	Op school heerst een veilig, positief en ondersteunend schoolklimaat waar je als kind dagelijks gezien wordt en waar Kanjertaal gebruikt wordt. (VS. Veiligheid en schoolklimaat / CP. Goed onderwijs.) • Beleidsplan "gelijke kansen voor alle leerlingen" schrijven. • We hebben gericht aandacht voor het versterken van de executieve vaardigheden. • We behouden de titel Kanjerschool en blijven ons hierin scholen. • Protocol grensoverschrijdend gedrag borgen.

	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. (OP3.Pedagogisch en didactisch handelen / OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding / CP. Beredeneerd en Doelgericht.) • In de school is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. het didactisch handelen binnen de verschillende vakgebieden. • We vertalen resultaten van leerlingen naar onderwijstijd en keuzes in aanbod. • Beleidsplan "rekening houden met (taal)achterstanden" schrijven. . • Leerkrachten tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen • Leerkrachten stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. • Leerkrachten geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces. • In het groepsplan en in de klassenmap is zichtbaar welke leerlingen welk aanbod krijgen binnen de groep. • De doorgaande lijn is vastgelegd in kwaliteitskaarten. • Leerkrachten stemmen het onderwijs af op variatie in de onderwijsbehoeften van leerlingen: differentiatie is zichtbaar in de lessen. • De school stelt OPP's op die voldoen aan de wettelijke eisen; de OPP's bevatten concrete doelen • De school heeft in het ondersteuningsprofiel/schoolgids vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden
	De school creëert een leeromgeving waarin leren relevant en betekenisvol is voor iedere leerling. De leerstof wordt daar waar mogelijk aan elkaar verbonden en in samenhang aangeboden. (CP. Betekenisvol & in samenhang) • Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor verkeer. • IPC tegen het licht houden en vergelijken met andere methodes voor wereldoriëntatie. • Er is een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie opgesteld. • Er is een beleidsplan wetenschap en technologie. • Wetenschap en techniek is een onderdeel van ons curriculum.
	We werken vanuit een professionele grondhouding. Er is sprake van kennisdeling tussen teamleden en de school faciliteert gezamenlijke professionalisering. (CP. professioneel ontwikkelen) • Kwaliteitskaarten up to date en levend houden. • De leerkrachten werken samen aan een onderwijsinhoudelijk onderwerp in ontwikkelteams. • Werkgeluk binnen het team behouden en waar mogelijk versterken. • Er is een doelenbord zichtbaar voor het team waarop de behaalde doelen zichtbaar zijn. • Het team blijft zich ontwikkelen tot een professionele cultuur. • In deze professionele cultuur geeft het team elkaar feedback op de juiste wijze. • In deze professionele cultuur is ruimte voor collegiale consultatie.
	Wij zien ouders, kindcentrumpartners, zorgverleners en de bredere gemeenschap als partners in het onderwijsproces. Door samen te werken waarborgen we een doorlopende ontwikkeling voor onze leerlingen en maken we ons onderwijs rijker. We hebben als organisatie een open en externe gerichtheid. (CP. Partnerschap) • Onderzoeken hoe we de betrokkenheid van de school richting de opvangpartners kunnen vergroten. • Samenwerking met ouders en omgeving borgen. • Onderzoeken hoe we de samenwerking met Dorpshuis De Stek vorm kunnen gaan geven.

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06XC
Naam: Basisschool St. Lambertus
Adres: St. Lambertusweg 112
Postcode: 5291 AD
Plaats: Gemonde

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2025 tot 2029** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06XC
Naam: Basisschool St. Lambertus
Adres: St. Lambertusweg 112
Postcode: 5291 AD
Plaats: Gemonde

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2025 tot 2029** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
