

2.1 Veiligheidsplan – Kaderdocument

Inhoud

2.1 Veiligheidsplan – Kaderdocument	1
Hoofdstuk 1: Visie op veiligheid	4
1.1 Visie en kernwaarden Cadans Primair	4
1.2 Veiligheid binnen het schoolplan	5
1.3 Uitgangspunten.....	5
1.4 Organisatie van schoolveiligheid.....	5
1.5 Privacy Cadans Primair	5
Hoofdstuk 2: Veiligheidsbeleid in protocollen.....	6
2.1 Verantwoordelijkheden en basisafspraken binnen Cadans Primair	6
2.2 Protocol schorsing en verwijdering	7
2.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	7
2.4 De Gedrags- en kledingcode	7
2.5 Protocol informeren gescheiden ouders	8
2.6 Medisch handelingsprotocol	8
2.7 Anti-pest protocol.....	8
2.8 Protocol rouwverwerking	8
2.9 Klachtenregeling	8
2.10 Protocol Omgaan met media in crisissituaties.....	8
2.11 Protocol aangifte of meldplicht bij vermoeden van een zedenmisdrijf.....	9
Hoofdstuk 3: Nawoord.....	9

Hoofdstuk 1: Visie op veiligheid

1.1 Visie en kernwaarden Cadans Primair

We zijn een lerende organisatie, waarin we streven naar voortdurende ontplooiing en groeimogelijkheden. De wereld waarin de leerlingen van onze scholen opgroeien, doet voortdurend een beroep op 'eigen wijsheid' en 'samen wijsheid'. Aanvoelen wat bij je past, resoneren met de omgeving als het kan en weerstand bieden als het moet. We kijken op een samenhangende manier naar het geheel van ontwikkeling van leerlingen en professionals. We ondersteunen ieders talent en benutten de kracht van persoonlijke passie. We blijven in een ideale cadans voortdurend met elkaar in dialoog en helpen elkaar om grenzen aan te geven en elkaar te versterken. In een prettige werksfeer en cultuur van wederzijds vertrouwen creëren we de voorwaarden om vanuit bevoegdheid onderwijs te ontwerpen, kennis te delen en ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

We gaan uit van de volgende **drie kernwaarden**: eigenaarschap, vertrouwen en ontwikkelingsgerichtheid. **Eigenaarschap** is vrijheid om te doen wat nodig is binnen gezamenlijk gemaakte afspraken. We tonen eigenaarschap als we persoonlijke verantwoordelijkheid nemen en ook anderen in staat stellen om verantwoordelijkheid te nemen.

Vertrouwen gaat over relaties, dus luisteren we om te begrijpen en om verbinding tot stand te brengen. Vertrouwen laten we zien als we ruimte laten voor anders denken en ruimte geven voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Ontwikkeling is vernieuwing en beweging, verkennen en ontginnen van positieve mogelijkheden. Ontwikkeling laten we zien als we durven te experimenteren, als we nieuwsgierig zijn en blijven onderzoeken en ontdekken.

Zorgen voor sociale veiligheid is niet een op zichzelf staande opdracht. Inbedding in de pedagogische aanpak en schoolontwikkeling is een voorwaarde voor het creëren van sociale veiligheid. We bieden alle kinderen goed onderwijs en we stellen onze kernwaarden centraal. De kernwaarden geven aan waarvoor we staan, wie we willen zijn en wat alle medewerkers van Cadans Primair verbindt. We streven ernaar dat de kernwaarden telkens zichtbaar zijn in ons handelen.

Binnen het veiligheidsplan zijn onze kernwaarden verbindend: eigenaarschap, vertrouwen en ontwikkeling. Veiligheid staat in dit kaderstellende plan centraal en kan niet los gezien worden van onze kernwaarden. We willen dat op Cadans Primair-scholen door leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen met plezier veel geleerd wordt. Dat geldt voor onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, leerkrachten, stagiaires en ouders. Dat kan alleen als iedereen zich op school veilig voelt. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar, werk je samen. Er is duidelijkheid over wat er van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten. Zo'n schoolklimaat maken we met elkaar. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van Arbobeleid, verzuimbeleid, risico-inventarisatie, personeelsbeleid.

Richtinggevende uitspraak is dat medewerkers hun professionele verantwoordelijkheid nemen, anticiperen op de externe ontwikkelingen. Samenwerking binnen de scholen staat centraal. Cadans Primair heeft gedragsregels opgesteld. Wij zorgen ervoor dat eenieder weet hoe te handelen in geval van onveilige situaties.

Binnen Cadans Primair wordt een cyclische structuur gehanteerd. Beleid ontwikkelen betekent bij ons: op basis van een profiel plannen maken, deze vertalen naar de praktijk, evalueren en bijstellen. Er wordt rekening gehouden met maatschappelijke ontwikkelingen. Het strategisch beleidsplan geeft kaders voor het schoolplan en het schoolplan geeft de inhoud van de jaarplannen.

1.2 Veiligheid binnen het schoolplan

Met dit systeem van kwaliteitszorg houdt de directeur overzicht over alles wat er binnen de school moet gebeuren. De directeur krijgt alle schoolaspecten regelmatig onder ogen en kan daardoor planmatig werken aan verbeteringen. In de schoolplannen staat beschreven hoe binnen de scholen de veiligheid voor kinderen centraal staat. Eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten zorgt dat ze actief verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces. Doelgericht werken, samenwerken, denken in behoeften en leiding die ertoe doet, zijn de pijlers die een sterke relatie hebben met leerkrachten en leerlingen die eigenaar zijn van het eigen leerproces. De invloed hiervan op de veiligheidsbeleving is positief. Voor kinderen is de ontwikkeling van zelfsturing van groot belang omdat het een positieve invloed heeft op zowel het cognitieve als het sociaal- en emotioneel functioneren. Voor leerkrachten geeft eigenaarschap grip op de processen binnen een school en de ontwikkeling van kinderen.

1.3 Uitgangspunten

Het veiligheidsplan geldt voor alle Cadans Primair-scholen en alle kinderen, ouders en medewerkers. Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegenover onveilige situaties vergroot.

Elke school binnen Cadans Primair moet een plek zijn waar rust heerst en waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

1.4 Organisatie van schoolveiligheid

Wanneer er zich een ernstig incident afspeelt op school, is een goede en snelle communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders essentieel. Op dat moment kunnen we gebruik maken van een aantal protocollen. Een protocol beschrijft de te volgen procedure, stuurt de beslissingen van een medewerker en geeft voor een specifieke situatie aan wie actie onderneemt, wat hij doet en op welke manier. Het is een concreet handelingsplan gebaseerd op de visie van Cadans Primair, zo mogelijk op schoolniveau aangevuld. De protocollen worden in hoofdstuk 2 besproken en van daaruit kan worden doorgelinkt naar de betreffende documenten.

1.5 Privacy Cadans Primair

Cadans Primair heeft vastgelegd hoe ze omgaat met privacy. Het privacy-reglement regelt hoe de school persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers verwerkt en beheert. Voor de betrokken ouders maakt dit reglement de werkwijze helder en inzichtelijk, voor hen én de medewerkers dient het als basis om de privacy te waarborgen.

Zie Kwaliteitshandboek Cadans Primair hoofdstuk 6 Privacy / AVG

Hoofdstuk 2: Veiligheidsbeleid in protocollen

De teams spelen een belangrijke rol in het zorgen voor sociale veiligheid en in het signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Het handelen van het team krijgt richting via de visie en normen en waarden van de school.

2.1 Verantwoordelijkheden en basisafspraken binnen Cadans Primair

De organisatie van de school is weergegeven in het schoolplan van de individuele scholen. In het schoolplan staat duidelijk aangegeven wie de directeur is en wie de taken waarneemt in geval van afwezigheid van de directeur. Sinds het invoeren van de wetgeving omtrent Arbozorg is de werkgever verplicht tenminste één werknemer aan te wijzen voor de taak van preventiemedewerker. Vanaf 1 augustus 2015 is een aanspreekpunt en een coördinator voor leerlingen die te maken hebben met pesten op elke school verplicht. Leerlingen die worden gepest, kunnen bij deze anti-pest coördinator terecht. Binnen de Cadans Primair-scholen zijn de interne vertrouwenspersonen ook anti-pest coördinator. De anti-pest coördinator heeft inzicht in de kenmerken van pesten en digitaal pesten.

Taken anti-pest coördinator:

- Inzicht hebben in de kenmerken, de maatschappelijke discussie en context voor pesten.
- Kennis van nieuwere vormen van (digitaal) pesten; bewustwording en herkenning van deze vormen van pesten.
- De weg weten van het modelvrij sporen aanpak.
- Opstellen praktijkgericht beleid voor preventie digitaal pesten.
- Kennis van diverse preventiemethoden, doelstellingen, behandelingen en resultaten.
- Meldingen van pesten ordenen en volgen en overleggen met directeur.
- Team informeren over actuele vormen van digitaal pesten.
- Collega's begeleiden in de aanpak voor een kind of groep.
- Dossier opbouwen van kwesties/leerlingen.

Taken preventiemedewerker:

Deze taken worden uitgevoerd zoals in de cao PO staat beschreven en bestaat uit:

- Het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E;
- Het opstellen van een schriftelijke weergave van de uitkomsten daarvan;
- De uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen;
- Het adviseren en informeren van en nauw samenwerken met de PMR over te nemen en genomen maatregelen;
- Vraagbaak zijn voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbo-beleid.

Taken bedrijfshulpverleners:

Het aantal benodigde BHV-ers hangt af van de omstandigheden in en rond de school. Daarnaast is het aantal BHV-ers afhankelijk van de aanwezigheid/afwezigheid van BHV-ers (verzuim en verlof) en de wijze waarop de BHV-taken (ontruiming, brandbestrijding en eerste hulp) zijn verdeeld.

Er zijn minimaal twee medewerkers opgeleid zijn als BHV-er per schoolgebouw. Alle beginnende BHV'ers

krijgen in het eerste jaar een basistraining, waarna zij elk jaar op herhaling gaan. De directeur is verantwoordelijk voor het aantal BHV'ers dat in de school aanwezig is. Elk jaar wordt er minstens één ontruimingsoefening gedaan. Bij voorkeur wordt er echter tweemaal per jaar ontruimd: éénmaal aangekondigd en éénmaal onaangekondigd.

- ELH (Eerste Levensreddende Handelingen) verlenen.
- Brand beperken of bestrijden, maar ook zijn zij in staat ongevallen bij brand te voorkomen en te beperken.
- het beperken van de gevolgen van ongevallen,
- In noodsituaties iedereen alarmeren en evacueren en samenwerken met hulpdiensten.

Elke school kent twee interne vertrouwenspersonen. Beiden hebben de rol van anti-pest coördinator. Wij gebruiken deze term in de spreektaal niet. Het is hun taak om kinderen, ouders, leerkrachten informatie te geven over de klachtenregeling; hoe de regeling werkt. De interne vertrouwenspersoon verwijst door. Hij of zij bemiddelt niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de externe vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. Natuurlijk kan de interne vertrouwenspersoon ook een luisterend oor bieden mocht daar behoefte aan zijn.

Als onderdeel van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) voert Cadans Primair binnen de scholen een inventarisatie en evaluatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en –evaluatie wordt aangepast zo vaak als nodig is, doch minimaal eenmaal in de vier jaar. De directeur neemt hiervoor het initiatief. Op basis van de uitkomsten van de RI&E en incidenten in onze dagelijkse praktijk is vastgesteld, dat veiligheid een aandachtspunt vormt. Naast de aparte onderzoeken onder personeel en leerlingen, worden de problemen aan de orde gesteld met betrekking tot agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten tijdens individuele gesprekken met medewerkers, het directieoverleg, het bestuursoverleg en overleggen met en van de medezeggenschapsraden. Personeelsleden die zich niet veilig voelen binnen een van onze scholen kunnen hiervoor terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

2.2 Protocol schorsing en verwijdering

In situaties waarbij sprake is van zodanig ernstig wangedrag van een kind, dat de rust en veiligheid op school niet meer gewaarborgd kan worden, of waarbij de relatie tussen de school en de leerling/ouders onherstelbaar is verstoord, kan het noodzakelijk zijn om disciplinaire maatregelen te treffen. Voor schorsing en verwijdering geldt een wettelijk kader, zoals die is vastgelegd in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Zie 2.2 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Protocol schorsing en verwijdering

2.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van Cadans Primair is verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn cliënten en deze verantwoordelijkheid is zeker ook aan de orde in geval van dienstverlening aan cliënten die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Van beroepskrachten die werkzaam zijn bij Cadans Primair wordt op basis van deze verantwoordelijkheid verwacht dat zij in alle contacten attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen.

Zie 2.3 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

2.4 De Gedrags- en kledingcode

Cadans Primair is een organisatie waar de medewerkers zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de behoeften,

competentie, autonomie en relaties met elkaar. Kinderen, ouders, stagiaires en medewerkers moeten zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar een van de scholen komen. Hiervoor is de gedragscode opgesteld.

[Zie 2.4 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Gedrags- en kledingcode](#)

2.5 Protocol informeren gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van de ouders, heeft voor een kind verstrekende gevolgen. In de relatie school-ouders-kind zal door een scheiding van de ouders het een en ander veranderen. Ouders en school moeten zich hiervan bewust zijn. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij de essentie het welzijn van het kind is. Ons protocol is een poging om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht in zo goed mogelijke banen te leiden.

[Zie 2.5 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Protocol informeren gescheiden ouders](#)

2.6 Medisch handelingsprotocol

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt en in uitzonderlijke gevallen uitsluitend door degene die hiervoor verantwoordelijk is gesteld door de directie.

Met dit protocol geeft de Cadans Primair aan hoe in voorkomende gevallen te handelen.

[Zie 2.6 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Medisch handelingsprotocol](#)

2.7 Anti-pest protocol

Het anti-pestprotocol is een protocol dat als doel heeft dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar onze school te gaan! Leerkrachten, leerlingen, ouders, overblijfskrachten en medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit anti-pestprotocol. Als zich ongewenste situaties voordoen, kunnen zij elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Ondanks alle maatregelen komt pesten helaas ook op scholen van de Cadans Primair voor.

Verantwoordelijkheid en duidelijkheid voor preventie en aanpak ligt bij de directie en het team van de school. Er wordt minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld wordt opgelost, maar uitgesproken.

[Zie 2.7 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Anti-pest protocol](#)

2.8 Protocol rouwverwerking

In het rouwprotocol beschrijven we de stappen die in voorkomende gevallen op onze school genomen worden. Het protocol is een hulpmiddel voor situaties die zich voordoen wanneer een leerling, leerkracht, directeur of ouder overlijdt. In alle gevallen is de (adjunct-)directeur en bij diens afwezigheid/overlijden, de intern begeleider, het eerste aanspreekpunt persoon voor de collega's.

[Zie 2.8 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Protocol rouwverwerking](#)

2.9 Klachtenregeling

De Klachtenregeling ligt op elke school ter inzage en staat op de website van de school.

[Zie 2.9 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Klachtenregeling](#)

2.10 Protocol Omgaan met media in crisissituaties

Het omgaan met de media is een terrein waarop we afspraken hebben gemaakt die ervoor zorgen dat de

school of betrokkenen bij een incident geen schade wordt berokkend en er rust en duidelijkheid is.

Zie 2.10 Kwaliteitshandboek Cadans Primair: Protocol omgaan met de media in crisissituaties

2.11 Protocol aangifte of meldplicht bij vermoeden van een zedenmisdrijf

Cadans Primair heeft gekozen voor een apart protocol voor agressie en geweld, intimidatie en ongewenste intimiteiten. Hieronder vallen ook ongewenst seksueel gedrag en discriminatie. Dit protocol behandelt de onderwerpen met betrekking tot agressie en geweld. Het is bedoeld om medewerkers van Cadans Primair preventief te begeleiden en te beschermen tegen agressief gedrag.

Zie 2.11 Protocol aangifte of meldplicht bij vermoeden van een zedenmisdrijf

Hoofdstuk 3: Nawoord

Wij hopen u op deze wijze voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u naar aanleiding van dit veiligheidsplan nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met een van de directeuren of het bestuur van Cadans Primair.

Cadans Primair evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak jaarlijks. Om een goede evaluatie mogelijk te maken, is het van belang dat bij aanvang de doelen duidelijk zijn. Jaarlijks wordt vastgesteld of de risico-inventarisatie en -evaluatie nog actueel is. Zo nodig wordt deze opnieuw uitgevoerd.

Dit plan wordt elk jaar gecontroleerd op de noodzakelijke updates en bij wijzigingen opnieuw vastgesteld binnen de GMR-vergadering en ter kennis gebracht aan de directeuren.

Het Cadans Primair-veiligheidsplan betreft de hele stichting, individuele scholen kunnen school specifieke aanpassingen plegen. Als richtlijn willen wij aangeven dat eenieder die betrokken is bij Cadans Primair handelt naar de strekking van dit plan. De situaties bij de verschillende scholen kunnen aanleiding zijn school specifiek te handelen, daarbij is het van groot belang dat dat altijd binnen het kader van dit door de stichting vastgestelde veiligheidsplan gaat.

Alle scholen verwijzen op hun website naar het veiligheidsplan op de site van de stichting. Alleen deze is actueel en zal jaarlijks worden geëvalueerd op actualiteit. Natuurlijk worden de ervaringen van al onze scholen daarbij betrokken.