**Notulen en vergadering MR**

*Datum:*  Woensdag 13 juli 2022

*Aanvang:* 19.30 uur

*Locatie:* BS De Touwladder, Van den Kerkhoffstraat 27

*Aanwezig:*  Cindy, Hugo, Inge, Elke, Wendy, Jacqueline, Marleen en Angela

*Afwezig:*  Wouter

*Genodigd:*  Jeannie (GMR personeelslid) en Martijn (GMR ouderlid).

**Opening, mededelingen, ingekomen stukken**

Cindy opent de vergadering.

**MR notulen vergadering 13-06-2022**

Er zijn geen opmerkingen op de notulen. De notulen worden goedgekeurd en op de website geplaatst. 🡪 **Actie Wendy**Formatie: Het P-deel stemt in met de formatie 2022-2023.

**GMR-notulen en/of info**

Er is geen informatie van de GMR ontvangen. De MR wil graag binding houden met de GMR. Het zou nuttig zijn als de GMR leden vaker kunnen aansluiten bij de MR vergadering. We willen de MR vergaderingen ook aan laten sluiten op de GMR vergaderingen. We gaan navraag doen naar de GMR kalender 🡪 **Actie Elke**.  
  
**NPO gelden, stand van zaken eindevaluatie**  
De eindevaluatie is er nog niet. Deze zal voor het einde van het schooljaar klaar zijn. Jacqueline stuurt het stuk naar de MR leden 🡪 **Actie Jacqueline**. En bespreekt dit met Cindy, de voorzitter van de MR. De eindevaluatie bespreken we tijdens de vergadering van 14 september eerst 20 minuten met alleen MR leden, voordat Jacqueline aansluit.

**Instemming werkverdelingsplan**Het P-deel stemt in met het werkverdelingsplan.   
  
**Eindevaluatie jaarplan 2021-2022**Dit is niet besproken in de vergadering, we hebben deze wel eerder per mail ontvangen.   
  
**Opvolging MR lid en GMR lid schooljaar 2022-2023**Marleen neemt de plek van Wendy in binnen de MR. Anne wordt agenda lid.   
Robin neemt de plek van Jeannie in binnen de GMR.

**Schoolgids**Alle rode tekst in de schoolgids zijn aanpassingen ten opzichte van vorig jaar. Inge heeft enkele tekstuele aanpassingen doorgestuurd naar Jacqueline, deze zijn verwerkt. Er is nog een extra toevoeging vanuit Cadans Primair. Dit is een wettelijk stuk over de instroom van kleuters die 4 jaar worden.   
  
De MR stemt in met de schoolgids.   
  
**Speerpunten MR 2022-2023**  
\*NPO gelden 2022-2023  
\*Rol/structuur van de MR  
  
Via het MR kanaal op Social Schools is aan ouders input gevraagd voor de speerpunten van 2022-2023. Cindy bundelt deze en stuurt ze naar de MR leden, zodat we deze in de volgende vergadering kunnen bespreken. Cindy stuurt een ontvangstbevestiging naar de ouders die iets hadden opgestuurd 🡪 **actie Cindy**.  
  
Het continurooster is een aantal keer als speerpunt binnengekomen. Als voorbereiding hierop onderzoeken Elke en Marleen wanneer de vorige peiling naar een continurooster was en hoeveel nieuwe ouders er nu, ten opzichte van dat moment, zijn 🡪 **actie Elke en Marleen**.  
 **Verkiezing nieuw MR lid**Inge zoekt uit wat de procedure is rondom de verkiezing voor een nieuw MR lid. We bespreken dit tijdens de volgende vergadering 🡪 **actie Inge**.  
 **Datum volgende vergadering**14 september 2022 is het eerste MR overleg van het nieuwe schooljaar. Dan plannen we de data’s voor de rest van het jaar.   
  
Eventueel kunnen we na deze vergadering, rond 21.00 uur, het jaar openen met een borrel. Hiervoor kunnen we Robin, Martijn, Anne en Wendy ook uitnodigen.   
  
**Wat willen we op de volgende vergadering 14-09-2022 (19.30-22.00 uur) agenderen?**  
- Speerpunten 2022-2023  
- Eindevaluatie NPO gelden  
- Verkiezing nieuw MR lid  
  
**Wat kunnen we via SS plaatsen?**  
We plaatsen nog geen nieuw bericht.   
  
**W.V.T.T.K.**  
Dit was de laatste MR vergadering van Wendy. We bedanken haar voor haar jaren lange inzet voor de MR.   
  
De vergadering werd gesloten om 21.30uur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Actie** | **Wie voert uit?** | **Geplande einddatum** | **Opmerkingen** |
| 07-09-2016 | GMR-notulen verspreiden | Robin/ Martijn  Elke/Marleen | Continu |  |
| 20-04-2022 | GMR stukken verspreiden voor vergadering | Robin/Martijn  Elke/Marleen | Continu |  |
| 07-09-2016 | Informatie directieoverleg | Directie | Continu |  |
| 07-09-2016 | Agenda, notulen en stukken aanpassen en rondmailen | Elke/Marleen | Continu |  |
| 07-09-2016 | MR-onderwerpen voor Social Schools | Inge | Continu |  |
| 04-11-2020 | MR mail wekelijks checken | Cindy | Wekelijks |  |
| 28-08-2019 | Contact met voorzitter OV wat betreft communicatie tussen OV en MR | Hugo | Indien wenselijk |  |
| 04-11-2020 | Tijdschrift Info MR rouleren onder MR ouders | Elke/Marleen (Cindy, Wouter, Hugo en Inge). Kwartaalblad | Continu | Hugo en Cindy hebben er 1 in bezit. |
| 20-04-2022 | NPO evaluatie bespreken | Jacqueline (delen)  Elke/Marleen (agenderen) | September 2022 |  |
| 13-07-2022 | GMR vergaderdata navragen | Elke | September 2022 |  |
| 13-07-2022 | Speerpunten ouders verzamelen en verspreiden onder MR | Cindy | September 2022 |  |
| 13-07-2022 | Vorige peiling continurooster uitzoeken | Elke/Marleen | September 2022 |  |
| 13-07-2022 | Procedure verkiezing nieuw MR lid uitzoeken | Inge | September 2022 |  |