

Basisschool De Parel

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. In de schoolgids beschrijven wij onze missie en visie, de manier waarop wij ons onderwijs vorm geven. Wij beschrijven hoe wij De Parel zien, nu en in de toekomst. Daarnaast vindt u praktische informatie zoals telefoonnummers en emailadressen, data en informatie over dagelijkse zaken. Ook verantwoorden wij de resultaten van onze leerlingen in de schoolgids.

Ten slotte staan er in de schoolgids een aantal protocollen en procedures. We streven ernaar deze brochure zo compleet mogelijk aan te leveren en bij al onze ouders te bezorgen. Het kan zijn dat er in de loop van het jaar activiteiten verplaatst worden of nog worden toegevoegd. Wij vragen u hier rekening mee te houden. Aanvullende informatie ontvangen ouders via Social Schools (ons communicatiesysteem binnen school) of via de mail.

Namens het team,

Kim Cleijn

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Parel
Schoolstraat 1
5258CJ Berlicum

☎ 0735031880
🌐 <http://www.basisschooldeparel.nl>
✉ deparel@cadansprimair.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kim Cleijn	deparel@cadansprimair.nl

Vanaf 1 september 2026 zal Kim Cleijn als directeur starten op De Parel.

Schoolbestuur

Cadans Primair
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 3004
🌐 <http://www.cadansprimair.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs De Meierij

Aantal leerlingen

 2025-2026
152

Wij streven ernaar om ieder jaar kleine groepen te vormen, zoveel mogelijk homogeen samengesteld. Onze groepen bestaan uit maximaal 30 leerlingen. Komend schooljaar vormen wij 7 groepen, waaronder twee combinatiegroepen: een groep 3/4 en een groep 4/5.

Het aannamebeleid is als volgt:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten, worden in principe geplaatst. Dit betekent dat – net als bij alle andere aanmeldingen – altijd wordt gekeken of de school kan bieden wat het kind nodig heeft.
- Een vooraanmelding kan op elke leeftijd worden gedaan. Deze heeft uitsluitend een administratief karakter en geeft geen recht op plaatsing. Officiële aanmelding is mogelijk vanaf 3 jaar.
- U ontvangt binnen 6 weken na aanmelding bericht of uw kind geplaatst kan worden. Deze termijn kan – mits dit aan ouders is gemeld – met maximaal 4 weken worden verlengd. U hoort dus uiterlijk binnen 6 tot 10 weken of plaatsing mogelijk is. Let op: dit geldt niet voor een vooraanmelding (jonger dan 3 jaar).
 - Wanneer de school van mening is dat zij niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, gaan de directeur en/of intern begeleider hierover in gesprek met de ouders. Samen wordt gekeken naar passende mogelijkheden of naar een andere school die beter aansluit. De school houdt hierbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van ouders, maar neemt uiteindelijk zelf het besluit.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Betrokkenheid

Eigenheid

Zorgzaamheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Onze missie is om kinderen vaardigheden en kennis aan te bieden die nodig zijn om grenzen te verleggen. Leren is een proces waarin je vanuit nieuwsgierigheid en gretigheid stappen zet. Het opdoen van succeservaringen, maar soms juist ook het maken van fouten zijn nodig in dit proces. Doorgaan tot de volgende stap gezet is, zoeken naar de weg om verder te komen en om nieuwe inzichten te krijgen, dát is leren.

Hiervoor heb je excellente leerkrachten nodig die zien wat er nodig is en de juiste vorm van instructie en ondersteuning bieden. Instructie die nodig is voor het aanleren van vaardigheden en kennis, die elk kind vervolgens kan inzetten in betekenisvolle situaties. Kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces. Alleen zij kunnen het gevoel van leren ervaren. Trots zijn als iets lukt, teleurgesteld zijn als iets mislukt. Deze gevoelens en ervaringen zijn essentieel in een leerproces. We maken dit zichtbaar voor ouders en kinderen in het persoonlijke portfolio.

Slogan:

Samen grenzen verleggen!

Kernwaarden: Ten grondslag aan de ontwikkeling van deze begrippen liggen onze kernwaarden. Deze kernwaarden, die we samen met ouders en kinderen hebben opgesteld, bieden een kader voor het gewenste gedrag op De Parel (kinderen, leerkrachten en ouders). Deze kernwaarden hangen dan ook zichtbaar in de gehele school. Alles wat we doen komt voort uit deze kernwaarden, die een basis vormen voor iedereen om in een veilige omgeving te kunnen ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn:

Zelfvertrouwen, betrokkenheid, eigenheid, verantwoordelijkheid en respect.

Visie op leren:

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen ontdekken. Leren is het vergroten van beschikbare kennis en die vervolgens omzetten in nieuw en effectief gedrag. Ontwikkelen gaat over het integreren van die nieuwe kennis en dat nieuwe gedrag. Leren doe je veelal samen, van en met elkaar. Hierbij is een veilig leerklimaat, waarin je je vrij voelt om te experimenteren met nieuw opgedane kennis en gedrag, een voorwaarde. Het zichtbaar maken van het leerproces betekent dat we heldere en concrete doelen stellen. Leersituaties worden afgewisseld, waarbij er kennis wordt overgedragen en er ruimte is voor het toepassen.

Visie op lesgeven:

Dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn betekent niet dat kinderen van nature zelf leren. Het leerproces wordt begeleid door leerkrachten die directe instructie afwisselen met begeleide inoefening en ook het ontdekkend en onderzoekend leren wordt door hen begeleid. De mate waarin dat gebeurt wordt bepaald door de mate waar de leerling al verantwoordelijkheid kan dragen over zijn/ haar eigen handelen en wat de ondersteuningsbehoefte is. Het lesdoel staat centraal, zowel voor de leerkracht als de leerlingen. De activiteiten om dat lesdoel te behalen kunnen verschillen en ook de manier waarop de activiteit wordt uitgevoerd (alleen of samen, digitaal of analoog, handelend met materialen of schriftelijk/ mondeling). Leren is een dynamisch geheel waarbij er steeds gereflecteerd wordt op eigen handelen, zowel door de leerkracht als door de leerling.

Visie op cultuur en expressie:

Wij vinden het belangrijk om het creatief proces bij kinderen op gang te brengen. Creativiteit betekent voor ons eigenheid en initiatief. De leerkracht heeft een zoveel mogelijk stimulerende en motiverende houding om kinderen zoveel mogelijk vanuit eigenheid te laten handelen. Wij willen dat kinderen vakspecifieke kennis opdoen en vaardigheden leren. Vervolgens reflecteren kinderen op hun eigen werk en dat van een ander. Hierdoor ontdekken zij hun eigen talenten en voorkeuren.

Visie op onderwijs:

Onze school in de praktijk:

We hebben ons onderwijs zoveel mogelijk ingericht in homogene groepen. We hebben heel bewust een keuze gemaakt om de groepen klein te houden. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zo lang als mogelijk is, de lesstof van hun leerjaar volgen. Hiervoor is het belangrijk dat leerkrachten heel goed weten welke ondersteuningsbehoefte hun leerlingen hebben en daar op inspelen. Dat lukt het beste als je werkt met kleine, overzichtelijke groepen.

Instructies worden gegeven volgens het EDI model (expliciete directe instructie). Het lesdoel staat centraal en er wordt in een korte en bondige instructie uitleg gegeven. De verwerking is zoveel mogelijk op maat, daarbij kijkend naar de ondersteuningsbehoeften van de groep. Vakgebieden als rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen worden op deze wijze aangeboden. Wereldoriëntatie, wetenschap en techniek en expressie worden thematisch aangeboden. Deze aanpak sluit naadloos aan bij onze visie op leren. Leerlingen krijgen in een betekenisvolle context (complexe) vraagstellingen of problemen aangeboden, die ze moeten beantwoorden of uitzoeken. Hiervoor is soms instructie nodig, soms gaan leerlingen zelf op zoek naar antwoorden. De mate van zelfstandigheid wordt samen met de leerlingen besproken en inzichtelijk gemaakt. Hierbij gaat het nadrukkelijk om het proces en juist niet om het product. Dat leerproces, ervaren, successen opdoen of juist falen, terugkijken en bijstellen, dat is waar leerlingen zich competent gaan voelen. Je meet je niet aan de groep, maar aan jezelf. Heb je waardering voor jezelf en voor wat jij bereikt, dan wordt het makkelijker om dat ook te zien van je groepsgenoten. Naast thematisch leren besteden we ook expliciet aandacht aan kunst en cultuur. Talenten van kinderen moeten gezien en soms ook aangeboord

worden. Talenten ontwikkelen kost tijd, veel tijd, die we helaas niet hebben (onder schooltijd). Wij willen kinderen kennis laten maken met alle disciplines die er zijn.

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan alle geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
wetenschap en techniek	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Kringactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Spelen/ werken	 12 u 00 min	 12 u 00 min
Buitenspel/ gym	 7 u 15 min	 7 u 15 min
muziek	 0 u 15 min	 0 u 15 min
verkeer	 0 u 15 min	 0 u 15 min

Tijdens **de kringactiviteiten en spelen/ werken** staan de volgende ontwikkelgebieden centraal:

- Taal- en rekenvoorwaarden
- Wereldoriëntatie
- Expressie
- Zintuigelijke/ ruimtelijke oefening
- Sociale redzaamheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tijdens **buitenspel/ gym** staat het volgende centraal:

- Grote motoriek
- Spel
- Sociale redzaamheid/ sociaal emotionele ontwikkeling

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 45 min	3 u 30 min	3 u 40 min	3 u 25 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 40 min	5 u 40 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Type cursus					0 u 20 min	
Wish training				0 u 20 min		
Schrijven	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 20 min	0 u 20 min
Zelfstandig werken	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociale redzaamheid en verkeer	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
wetenschap en techniek	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min

De onderwijstijd is in deze tabel verdeeld over de verschillende vakgebieden. Gedurende het lesprogramma zorgt de leerkracht voor een evenwichtig verdeeld programma met veel afwisseling in werkvormen. Ook is het zo dat verwerking van de lesstof meetelt in de tijd die ervoor staat. Afhankelijk van de zelfstandigheid van leerlingen mogen ze dit zelf inplannen tijdens het zelfstandig werken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Type cursus voor groep 7 (aangeboden door school)
- WISH training (weerbaarheidstraining) gr 6.



2.2 Het team

Voor wetenschap en technologie maken wij gebruik van het programma Mad Science dat via ASML wordt aangeboden.

Voor de vakgebieden muziek en gym hebben we een eigen docent in dienst.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

De Parel heeft een vast team met 12 leerkrachten en 1 directeur. We streven ernaar zoveel mogelijk rust in de groepen te creëren door het aantal gezichten voor de groep te beperken tot maximaal 2. Dit doen we door de kortdurende vervanging die nodig is, zoveel mogelijk intern op te vangen. Als dat niet mogelijk is, dan maken we gebruik van de VIP (vervangings- en invallerspoo). Dat is een vaste groep mensen die ingezet worden voor losse vervangingen of langdurige vervangingen voor meerdere stichtingen in de omgeving.

Soms is het niet meer mogelijk om iemand uit de VIP in te zetten. Bijvoorbeeld als er een griepgolf heerst of als er uitzonderlijk veel inval nodig is voor bijvoorbeeld leerkrachten die in quarantaine moeten. Als er geen invalleerkracht is, zijn we genooddaakt om noodgrepen te doen. Dan kan het voorkomen dat er een groep niet naar school kan komen. We informeren ouders altijd minimaal 1 dag van te voren als dat het geval is. Als er thuis geen opvang mogelijk is, dan kan in overleg met de directeur gekeken worden naar een oplossing.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Het Berenhuis*.

Toelating en samenwerking voorschool

Ieder kind in de basisschoolleeftijd is van harte welkom op De Parel. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, wordt hij/zij geplaatst in één van onze kleutergroepen. Om te zorgen voor een goede en fijne start, werken wij nauw samen met onze partners in de voorschoolse voorzieningen:

- Maakt uw kind gebruik van 'KDV Berenhuis'? Dan krijgt uw zoon of dochter de mogelijkheid om alvast kennis te maken met onze school. Samen met een pedagogisch medewerker komen kinderen maandelijks meedraaien in de kleutergroepen. Zo leren zij de kinderen, leerkrachten en werkwijze al kennen en is de overstap naar de basisschool vaak kleiner.
- Wanneer u voor onze school kiest, vindt er een *warme overdracht* plaats. Indien uw kind bij 'KDV Berenhuis' zit, sluit een pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf aan bij dit gesprek.
- Komt uw kind van een andere voorschoolse voorziening? Dan neemt de kwaliteits coördinator of de leerkracht contact op met de betreffende organisatie voor een goede overdracht.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Wilt u uw kind bij ons aanmelden? Dan kunt u gebruikmaken van het (voor)aanmeldingsformulier.

- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Meldt u uw kind eerder aan, dan spreken we van een vooraanmelding. Deze wordt automatisch omgezet in een definitieve aanmelding zodra uw kind 3 jaar is.

Wij begrijpen dat u de school graag wilt leren kennen. Daarom nodigen wij u rond de derde verjaardag van uw kind uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Ook als u zich nog aan het oriënteren bent, of wanneer u vanwege een verhuizing een school zoekt, bent u van harte welkom voor een rondleiding. Tijdens deze rondleiding:

- laten wij u de school zien
- vertellen wij waar wij voor staan
- kunt u samen met uw kind een kijkje nemen in verschillende groepen
- maakt u kennis met leerlingen en leerkrachten
- laten wij u ons ruime en groene schoolplein zien

Bent u na de rondleiding enthousiast? Dan kunt u uw kind inschrijven.

Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor een warme overdracht met de toekomstige leerkracht. Tijdens dit gesprek maken u en uw kind alvast kennis met de leerkracht. Daarnaast mag uw kind voorafgaand aan de start enkele momenten komen wennen in de groep. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht.

Herfstleerlingen

Kinderen die in oktober, november of december geboren zijn, noemen we *herfstleerlingen*. Voor deze leerlingen kijken we zorgvuldig naar de doorstroom naar groep 3. Samen met de leerkracht beoordelen we of:

- de cognitieve ontwikkeling passend is
- de sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende is

Wanneer een leerling zich passend ontwikkelt, kan hij/zij doorstromen naar groep 3, ook als het kind nog 5 jaar is. We nemen deze beslissing altijd in samenspraak met de ouders. Dit is ons uitgangspunt. Mocht er na een zorgvuldig proces geen overeenstemming worden bereikt, dan bepaalt de school uiteindelijk in welk leerjaar de leerling wordt geplaatst.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg:

Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten.

Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een kwaliteitsteam of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Voor komend jaar (schooljaar 2026-2027) hebben we de volgende ontwikkelingen centraal gezet:

- 1) Doorontwikkelen van het rapportfolio
- 2) Implementeren van de methodes Code D (wereldoriëntatie) en Taaljacht (taal).
- 3) Het verstevigen van de basisvaardigheden taal/ lezen en rekenen (middels de subsidie basisvaardigheden).
- 4) Schoolbrede aanpak sociaal-emotioneel leren (SEL). Kanjertraining wordt geïmplementeerd.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het systeem "Mijnschoolplan.nl" worden alle doelen en ontwikkelingen bijgehouden. Wekelijks wordt tijdens de bordsessie (een minivergadering van max een half uur) stilgestaan bij de ontwikkelingen. Elk kwaliteitsteam heeft een kartrekker die zorgdraagt voor het bijhouden van de ontwikkeling. De schoolleider heeft maandelijks een gesprek met de kartrekker om te bespreken of de beoogde doelen gehaald kunnen worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op onze school beschikbaar is voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Basisondersteuning vindt zoveel mogelijk in de klas plaats, door de eigen leerkracht. In het team van De Parel zijn er diverse expertises aanwezig op het gebied van (taak/werk)gedrag, sociale weerbaarheid, lees-spellingsproblemen, (hoog)begaafdheid, jonge kind (kleuterrevolutie). Door collegiale consultatie, coaching en lesbezoeken, maken we gebruik van deze verschillende expertises. Zo kunnen we een goede passende interventie of begeleiding voor de kinderen inzetten.

Binnen handelingsgericht werken zijn er 5 ondersteuningsniveaus. In dit ondersteuningsprofiel leggen we de ondersteuningsniveaus uit. Het is belangrijk om te weten, dat als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 doorgaan. De ondersteuning wordt gestapeld. Wij kijken naar wat een leerling nodig heeft. Als het nodig is, geven we steeds een beetje meer ondersteuning.

De volledige uitwerking van ons ondersteuningsprofiel vindt u hier: [**Schoolondersteuningsprofiel 2026-2027**](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteits coördinator

We hebben op school een uitgebreid zorgsysteem waarbij we gebruik maken van expert leerkrachten. De kwaliteitscoördinator houdt zicht op alle ondersteuningsbehoeften en zorgt samen met de leerkracht, de expertleerkracht en ouders dat de juiste ondersteuning geboden wordt.

We hebben de mogelijkheid om logopedie op school te laten plaatsvinden. Dit wordt verzorgd door logopediepraktijk Jill.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteits coördinator

We hebben op school een gediplomeerd gedragsspecialist en een kwaliteitscoördinator. Zij dragen samen zorg voor het monitoren van sociaal-emotionele ontwikkeling en het inschakelen van hulp als dat nodig is. Samen met leerkrachten bekijken zij zowel de groep als individuele leerlingen en wat er nodig is aan ondersteuning.

Daarnaast hebben we in groep 6 een vast aanbod, de weerbaarheidstraining WISH. Die wordt door twee leerkrachten gegeven onder schooltijd. Deze training wordt in groep 7 herhaald.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Dit is een belangrijk aspect in ons aanbod. Onder begeleiding van de kwaliteitscoördinator wordt heel specifiek een aanbod gepland voor leerlingen die hier moeite mee hebben. Dit noemen we het studie-atelier. Executieve functies komen hier expliciet aan de orde en worden getraind met behulp van weektaakopdrachten. De begeleiding van leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats in de groep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben op dit gebied geen expert leerkracht op school. We roepen de hulp in van het samenwerkingsverband of van fysiotherapeuten als dit noodzakelijk is.

In schooljaar 2026-2027 wordt er een leerkracht opgeleid tot specialist op dit gebied.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op dit moment hebben we geen expert leerkrachten op school op dit gebied. Samen met de medewerkers van het Berenhuis, eventueel ondersteund door experts van het samenwerkingsverband of andere externe partners, bieden we dit wel aan als het nodig is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Samen met het samenwerkingsverband hebben we prachtige samenwerking tot stand gebracht, als één van de eerste scholen in de regio. We hebben ons onderwijs met behulp van groepsarrangementen zo ingericht dat we voor (bijna) alle leerlingen een passend aanbod kunnen creëren. Wij noemen deze arrangementen "ateliers". De focus van ons handelen is gericht op groei en ontwikkeling. We zijn de hele dag bezig met de vraag: "Wat is de volgende stap"? Dit geldt voor alle leerlingen ongeacht het uitstroomprofiel.

Vanaf schooljaar 2025-2026 vindt bijna alle ondersteuning in de klas plaats. We willen leerlingen stimuleren van en met elkaar te leren. De focus ligt daarom op het realiseren van een zo inclusief mogelijk aanbod binnen de groep. Om dit te realiseren hebben we op meerdere momenten in de week twee leerkrachten in een groep. Zo komen we toe aan alle verschillen die er zijn.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2025 is het verplicht om het hoorrecht van leerlingen op te nemen in een OPP. Dat betekent dat leerlingen mogen meepraten bij het vaststellen, veranderen en evalueren van het OPP. Leerlingen mogen ongeacht hun leeftijd meepraten. De leerling moet zijn/haar mening vrij kunnen uiten en de school ondersteunt daarbij. Er is niet wettelijk bepaald wie het gesprek met de leerling voert.

Wanneer gaan we met de leerling in gesprek?

Tijdens het opstellen, bijstellen en evalueren van een OPP stellen wij de leerling in staat om het gesprek te voeren. Het OPP wordt minstens één keer per schooljaar met de leerling geëvalueerd. Dat gesprek is naast het gesprek met ouders.

Wanneer het samenwerkingsverband betrokken is, zijn zij aanwezig bij OPP-gesprekken. Tijdens zo'n overleg met ouders (en samenwerkingsverband) mag de leerling aansluiten. Als de leerling bij een OPP-gesprek aansluit, dan bereidt school de leerling daarop voor.

Hoe gaan we met de leerling in gesprek?

Het gesprek kan op verschillende manieren gevoerd worden, passend bij de leerling. Bijvoorbeeld middels visualisatie (teken je gesprek of een gespreksformat) of aan de hand van het portfolio. Het gesprek kan gaan over:

- wat de leerling wil leren
- waar de leerling, na deze school, naartoe wil gaan
- wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen leren
- welke factoren belemmerend of bevorderlijk zijn voor het onderwijsleerproces

We voeren 2 tot 3 keer per jaar structureel met ouders en leerlingen. Indien nodig, vinden er vaker gesprekken plaats.

Extra informatie

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In principe is ieder kind welkom op onze school, mits wij de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Er is veel expertise op het gebied van gedrag. Ook hebben we een goede samenwerking met Kentalis, zodat kinderen met een taal-spraakprobleem ook goed begeleid kunnen worden. In ons SOP (te vinden op de website en als bijlage bij deze schoolgids) kunt u lezen wat wij als school kunnen bieden en waar wij expertise in hebben.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Linda Voets vervult de rol van anti-pest coördinator. Signalen van pestgedrag worden bij haar aangegeven. Linda bekijkt in overleg met de kwaliteits coördinator, directie, betrokken leerkracht en ouders wat er nodig is. Als basisschool hechten we er grote waarde aan dat er veel gedaan wordt aan het voorkomen van pestgedrag. Veiligheid en geborgenheid zijn belangrijke aspecten van onze school. Pas als kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen binnen de school, kun je samen verder bouwen aan een optimale leef- en leersituatie. De school wil dan ook een sociaal veilige omgeving bieden voor haar leerlingen. Naast structureel aandacht schenken aan onze kernwaarden, wordt er in ons lesprogramma structureel aandacht geschonken aan sociale veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

De wet verstaat onder sociale veiligheid op school dat de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt gewaarborgd en dus niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er heerst een veilige en positieve sfeer op school. Pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag worden zoveel mogelijk voorkomen of er wordt tegen opgetreden.

Scholen moeten volgens de wet met behulp van de monitor inzicht krijgen in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Het eerste aspect wordt bevraagd met Kindbegrip! Leerling 7-8 Veiligheidsbeleving.

Het tweede en derde aspect komen beiden terug in de vragenlijst Kindbegrip! Leerling 7-8 Leer- en leefklimaat, respectievelijk geoperationaliseerd in de categorieën Pestbeleving en Welbevinden.

De definities van deze categorieën zijn als volgt:

- Veiligheidsbeleving is het ervaren van een veilig gevoel in diverse (school)situaties. De leerling heeft het gevoel erbij te horen.
- Welbevinden is het zich goed voelen in de klas zowel op relationeel gebied bij de leerkracht als op schools gebied.
- Pestbeleving is het gevoel van een kind dat er sprake is van een stelselmatig fysieke, verbale en/of relationele agressieve benadering door andere kinderen, waarbij het slachtoffer het gevoel heeft dat hij niet tegen de dader(s) op kan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Femke van den Bosch	f.vandenbosch@cadansprimair.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Linda Voets	linda.voets@cadansprimair.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Linda Voets	linda.voets@cadansprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Rol van de ouders:

Binnen onze stichting Cadans Primair werken wij vanuit het strategisch beleidsplan voor de periode 2025-2029. Dit plan is gemaakt met input van ouders, leerlingen en directies van de scholen. Het is de rode draad voor het beleid op de afzonderlijke scholen. De strategische thema's zijn:

- * Onze kern; Goed onderwijs
- * Beredeneerd en doelgericht
- * Betekenisvol en in samenhang
- * Professioneel ontwikkelen
- * Partnerschap

Wij zien ouders als partners binnen ons onderwijs, ieder met zijn eigen specifieke deskundigheid. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen. Binnen onze school zijn ouders actief betrokken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatieavond:

Elk schooljaar in de tweede week, organiseren we een algemene ouderavond. Tijdens deze avond krijgt u informatie van de leerkracht over het leerjaar waar uw kind in zit.

Informatieavonden:

Twee keer per jaar organiseren we thema-avonden. Elke keer staat er een nieuw thema centraal. De inhoud van de avond stemmen we af met leden van de MR en/ of OR.

Social Schools:

Automatisch wordt u bij inschrijving van uw kind gekoppeld aan ons communicatiesysteem "Social Schools". Middels dit medium houden wij u op de hoogte van klassen- en schoolactiviteiten die er plaatsvinden en over het algemene leerproces in de groepen. Ook worden hier de oudergesprekken ingepland en kunt u contact opnemen met de leerkracht of andere ouders.

Rapporten:

Twee keer per jaar (februari en juni) krijgen alle leerlingen een rapportportfolio mee naar huis. Competenties worden hierin door leerkrachten en waar het kan door leerlingen zelf beoordeeld. Ook zijn hier toetsresultaten zichtbaar, van zowel methodetoetsen als diatoetsen. Voor ouders zijn deze resultaten ook digitaal in te zien middels ons digitaal portfoliosysteem 'Mijnrapportfolio'.

N.a.v. de rapportage zijn er kind-oudergesprekken.

Als er eerder aanleiding is tot een gesprek, nemen we in een eerder stadium contact op. Ook ouders kunnen eerder contact opnemen als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling van hun kind(eren).

Inloop:

Op de jaarkalender is elke maand een "inloop" moment ingepland. Ouders, opa's of oma's, oppassen of andere verzorgers zijn dan welkom om een kijkje in de klas te komen nemen. Onze leerlingen laten dan graag zien waar ze mee bezig zijn in de klas.

Klachtenregeling

In het primair onderwijs is ieder schoolbestuur verplicht een klachtenregeling op te stellen. Cadans Primair verzorgt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Vanuit een holistische visie op onderwijs wordt gewerkt aan de duurzame ontwikkeling van een breed leerrendement. De school vertaalt deze doelstelling door een onderwijssetting te creëren die voldoet aan de eisen van deze tijd en waarbinnen ieder kind en medewerker zich veilig en gewaardeerd voelt. We vinden het belangrijk om elkaar in een open, transparante communicatie te vinden. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent over de geleverde kwaliteit. In dat geval raden wij u aan uw ongenoegen/probleem kenbaar te maken bij de betrokken perso(o)n(en) binnen de school. Indien u van mening bent dat er onvoldoende naar uw uiting van ongenoegen wordt geluisterd of u bent van mening dat uw uiting van onvrede van dien aard is dat er sprake is van een formele klacht, geven wij u in deze klachtenregeling aan op welke wijze u uw klacht kunt indienen. Deze klachtenregeling helpt u ook met het adres van de klachtencommissie, de namen en de bereikbaarheid van de contactpersonen. De klachtenregeling zelf wordt gepubliceerd op de websites van de scholen en van Cadans Primair. Tevens ligt de klachtenregeling op de school ter inzage.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Als school hebben wij te maken met nieuwe Europese wetgeving rond privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 in is gegaan. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onze school heeft een start gemaakt met het voldoen aan deze AVG. Momenteel zijn we bezig met de volgende zaken: - invullen van het Register Verwerkingen, - verzamelen en beoordelen van de verwerkersovereenkomsten, - bespreken en vragen om instemming aan de GMR van het Privacybeleid - de aanstelling van een Functionaris Gegevensverwerking 'Verwerking' heeft alles te maken met de persoonsgegevens die wij zelf, maar ook anderen zoals softwareleveranciers, verwerken. Dit traject zal ertoe leiden dat onze school betrokkenen goed voorlicht over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken. Op onze school zullen we ook alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. De Privacyverklaring die hier bij hoort, kunt u terugvinden op onze website.

Schoolcontactpersonen

Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op de school twee schoolcontactpersonen aangesteld. Zij zijn een "brug van vertrouwen" waar iedereen met een klacht terecht kan. De schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd. Zij zullen bij een klacht direct overleg voeren met de betrokkenen (kind, ouders, groep, leerkracht, team of directie). Op onze school zijn dit Linda Voets en Femke van den Bosch. Zij kunnen overleg voeren hoe iemand te helpen wanneer er sprake is van een klacht. Veelal zal hun taak zijn de klacht, na overleg, snel door te verwijzen. Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie zullen de schoolcontactpersonen direct de externe vertrouwenspersoon inschakelen en zal het bevoegd gezag in kennis worden gesteld. De route vindt u in de klachtenregeling.

De externe vertrouwenspersoon (vertrouwenswerk.nl) bepaalt welke stappen er ondernomen gaan worden. Uiteindelijk kan het bevoegd gezag besluiten de speciale eigen klachtencommissie in te schakelen voor verdere afhandeling van de klacht. Procedure Klachten betreffende seksuele intimidatie worden ingediend bij de schoolcontactpersoon. Deze heeft tot taak de leerling of de ouder(s) op te vangen en te helpen bij het op schrift stellen van de klacht, te helpen bij de verwijzing naar de externe vertrouwenspersoon, de Klachtencommissie, of het bevoegd gezag. De schoolcontactpersonen hebben naar eenieder volledige geheimhoudingsplicht. Leerling(en) en/of ouders kunnen ook zelf rechtstreeks de klacht bij de externe vertrouwenspersoon indienen; dus zonder tussenkomst van de schoolcontactpersoon. De externe vertrouwenspersoon bepaalt de verdere begeleiding en afhandeling van de klacht.

De schoolcontactpersonen en de externe vertrouwenspersoon zijn wettelijk verplicht de klacht direct bij het bevoegd gezag te melden. Indien noodzakelijk kan de vertrouwenspersoon ook doorverwijzen naar de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). De geschillencommissie bestaat uit juridisch geschoolde personen. Klachten betreffende machtsmisbruik (zijnde discriminatie, agressie, geweld, pesten) en "overige" klachten worden ook ingediend bij de schoolcontactpersoon. Deze fungeert als "doorgeefluik". De klachten worden in beginsel door de schoolcontactpersonen intern doorverwezen (=naar groepsleerkracht en/of schoolleiding) of doorverwezen naar het bevoegd gezag. Bij de afhandeling van de klacht kan een beroep gedaan worden op ondersteuning van externe deskundigen. Als kinderen en/of ouders een klacht rechtstreeks willen bespreken met de groepsleerkracht of de schoolleiding dan kunnen zij daarvoor altijd na schooltijd terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen. In goede samenspraak hopen we dat de betrokkenen tot een juiste oplossing van het probleem kunnen komen. Dat kan uitmonden in een individuele aanpak of een aanpak op groepsniveau of zelfs een aanpak op schoolniveau.

De contactgegevens van de GCBO zijn:

Postbus 3943440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Schoolcontactpersonen

- Linda Voets, leerkracht groep 7

- Femke van den Bosch, leerkracht groep 1-2b

Indien op school aanwezig, direct aanspreekbaar buiten de lessen. Ook is het mogelijk een brief (niet anoniem)/e-mail aan hen gericht te versturen.

Extern vertrouwenspersoon: **Vertrouwenswerk**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn na aanmelding op onze school automatisch lid van onze oudervereniging (OV). De oudervereniging vraagt jaarlijks een ouderbijdrage voor het organiseren van allerlei activiteiten. Die activiteiten worden georganiseerd d.m.v. werkgroepen. Deze werkgroepen zijn voor de schoolbrede activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Koningsspelen etc. De klassenouders die gezamenlijk met de voorzitter, penningmeester en secretaris de OV+ vormen, bespreken de voortgang van de lopende activiteiten en/of verlenen ondersteuning bij groepsactiviteiten. Tevens zorgen zij voor de indeling van de hulpouders bij de activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pareldag
- Pleinfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

In groep 6,7 en 8 gaan de leerlingen 2,3 of 4 dagen op kamp. Hiervoor vragen wij een bedrag per leerling. Van dit geld wordt de kamplocatie betaald, het eten en de activiteiten. Voor schooljaar 2026-2027 zijn de bedragen als volgt:

Groep 6: €25,-

Groep 7: €45,-

Groep 8: €75,-

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Samen met de oudervereniging zullen we altijd zoeken naar mogelijkheden om de financiering voor onze activiteiten te kunnen betalen. Ouders kunnen ook een beroep doen op Stichting Leergeld (<https://www.leergeld.nl/>) of hulp inroepen via de gemeente.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind vanwege ziekte of andere dringende reden niet op tijd op school kan komen vragen wij u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur te melden (tel nr. 073-5031880) of u kunt uw kind ziekmelden of afmelden voor een artsen- of tandartsbezoek in Social Schools.

Is uw kind om 8.45 uur niet op school zonder dat wij de reden kennen, dan nemen wij contact met u op. Bereiken we u niet voor 09.00 uur, dan nemen wij contact op met de politie. Dit in verband met de veiligheid van uw kind.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kunt u aanvragen middels een speciaal formulier. U kunt dit formulier vinden op onze site, als bijlage van de schoolgids of u kunt het opvragen bij de leerkracht van uw kind of de directeur.

Voor kort verlof zoals een artsenbezoek kunt u Social Schools gebruiken.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind in de basisschoolleeftijd (ongeacht afkomst, religie of niveau) is op onze school van harte welkom. Als de kinderen 4 jaar zijn, komen ze in een van de kleutergroepen op onze school. In de maand daarvoor kunnen ze een aantal middagen proef komen draaien. De momenten worden samen met u overlegd. Kinderen zijn pas verplicht om naar school te gaan als ze 5 jaar zijn, maar wij vinden het heel erg belangrijk dat kinderen al vanaf 4 jaar naar school gaan. Voor leerlingen die tussentijds binnenkomen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, geldt de regel dat ze welkom zijn als er plaats is in de desbetreffende groep. De school neemt altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen. Meldt men een kind aan, vanwege onvrede op de basisschool van herkomst, dan zal er zorgvuldig bekeken worden wat de reden is. Dit zal in overleg gebeuren met de ouders, de directeur van de andere basisschool en eventueel de leerplichtambtenaar. Cadans Primair heeft hiervoor een toelatingsbeleid beschreven dat u op de website kan vinden: <https://www.cadansprimair.nl>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De cognitieve ontwikkeling van kinderen volgen we met behulp van het DIATAAL leerlingvolgsysteem en met onze methodegebonden toetsen. Kinderen worden (vanaf groep 3) twee maal per jaar getoetst met methodeonafhankelijke toetsen en een aantal keren per jaar worden methodetoetsen afgenomen. Met de resultaten van deze toetsen krijgt de leerkracht goed overzicht van de sterke en minder sterke kanten van de kinderen in zijn of haar groep. Een leerkracht kan dus bepalen of de doelstellingen over een bepaalde periode behaald zijn en welke kinderen nog extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast geeft het systeem duidelijk aan, aan welke vakgebieden wij als school extra aandacht moeten besteden.

Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we het volgsysteem “KINDBEGRIIP”. Een observatie-instrument dat twee keer per jaar wordt ingevuld. Door dit instrument in te vullen krijgen de leerkrachten zicht op hun groep en kan er gericht gewerkt worden aan verbeteren van de sociale competenties van de groep en individuele kinderen.

Naar aanleiding van onder andere de cognitieve resultaten bepaalt de leerkracht welke kinderen voor de komende periode meer instructie nodig hebben (instructie-afhankelijke kinderen), welke kinderen voldoende hebben aan de basisinstructie (instructiegevoelige kinderen) en welke kinderen minder instructie nodig hebben om de doelen te halen (instructie onafhankelijke kinderen). De organisatie en doelstellingen voor de groep worden vastgelegd in een groepsplan. Dit groepsplan wordt twee maal per jaar besproken met het zorgteam van school.

In het logboek (de map waarin alle belangrijke gegevens van de groep worden bewaard en waar de planning in terug te vinden is) houden de leerkrachten bij welke doelen er die dag centraal staan. Zo kan er heel flexibel (dynamisch) met het groepsplan worden omgesprongen. De leerkracht kan snel overzien welke leerlingen de doelen al behaald hebben en welke nog niet. Dit beeld wordt bevestigd door methodetoetsen die we cyclisch (vaak maandelijks) afnemen.

Kinderen in groep 8 maken een eindtoets. Deze heet “DIA eindtoets” en is een adaptieve, digitale toets. Zo krijgen al onze leerlingen het gevoel dat ze worden uitgedaagd, maar niet worden overvraagd. De eindtoets is een wettelijke verplichting. Deze onafhankelijke toets wordt enerzijds gebruikt ter ondersteuning van het advies voortgezet onderwijs en anderzijds voor het maken van een zelfanalyse van onze school. Hierdoor kunnen wij een aantal speerpunten voor ons onderwijs formuleren.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

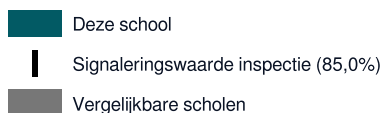
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

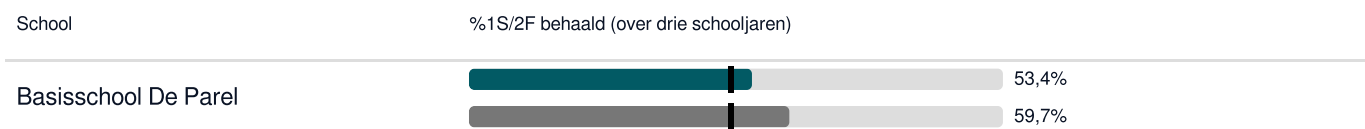
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



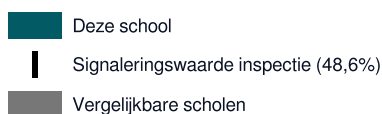
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 voeren we met ouders én leerlingen een oriëntatiegesprek VO. We brengen dan in beeld hoe ouders, de leerling en school kijken naar de ontwikkelingen en wat de wensen zijn voor VO. In groep 8 voeren we een voorlopig adviesgesprek met leerling, ouders, zorgcoördinator en leerkracht. Dit gesprek wordt voorbereid door de leerkracht van groep 6, groep 7, groep 8 en het zorgteam/ directie. Na de doorstroomtoets wordt het definitieve advies gegeven. Er wordt alleen een wijziging in het voorlopig advies gebracht (omhoog) als de scores van de toets hiervoor aanleiding zijn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,5%
vmbo-k	4,8%
vmbo-k / -(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	19,0%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	9,5%
havo / vwo	4,8%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Zorgzaamheid

Eigenheid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt nauwgezet begeleid door het gericht aanleren van sociaal gedrag en kinderen eigenaar te maken van de groei van hun sociale competenties. De ontwikkeling wordt structureel gevolgd met het instrument Kindbegrip en van daaruit wordt handelingsgericht gewerkt. Zowel leerkracht, team als schoolleiding zijn bij het bepalen van een aanpak betrokken.

We werken nauw samen met lokale zorginstellingen, gemeenschapshuis, lokale bedrijven en jongerenwerk om kinderen stapsgewijs vaardigheden aan te leren: Denken over denken, zelfsturing, analytisch denken, kritisch denken, creatief denken, samen leren, ict vaardigheden, communiceren, zelfinzicht en motivatie.

Het aanbod bestaat uit creamiddagen (oa. buurtmoestuin, schoolkeuken, techniek en programmeren), gastsprekers, thema's vanuit Code D en Taaljacht, mediawijsheid en typeles. Op deze manier geven we kinderen de benodigde bagage mee op andere ontwikkelingsgebieden.

Onze ambitie is dat we alle kinderen voorbereiden op een positieve, zelfstandige en verantwoordelijke deelname in de maatschappij.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn afgeleid van onze missie. Actuele zaken die in de groep spelen krijgen altijd voorrang. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt 2x per jaar door de leerlingen (vanaf groep 5) en leerkrachten de vragenlijst van Kindbegrip ingevuld.

De leerkracht heeft samen met het zorgteam een gesprek over de stand van zaken in zijn/ haar groep. Aan de hand van de uitkomsten van de vragenlijsten wordt bekeken of de leerkracht vooruit kan met zijn/haar groep, of dat zij bv. aanvullende suggesties nodig heeft van de gedragsspecialist.

De eerste zes weken van het schooljaar zijn bij ons de Gouden weken. In die weken staat groepsvorming centraal. In iedere groep worden veel groepsvormende activiteiten gedaan, zowel binnen als buiten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: van 08.30 tot en met 14.15 uur zijn schooltijden

Dinsdag: van 08.30 tot en met 14.15 uur zijn schooltijden

Woensdag: van 08.30 tot en met 14.15 uur zijn schooltijden

Donderdag: van 08.30 tot en met 14.15 uur zijn schooltijden

Vrijdag: van 08.30 tot en met 14.15 uur zijn schooltijden

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Het Berenhuis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Het Berenhuis**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedagen	23 september 2026	24 september 2027
Studiemiddag	16 oktober 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	24 november 2026	
Studiemiddag	18 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	04 januari 2027	
Studiemiddag	05 februari 2027	
Voorjaarsvakantie	13 februari 2027	21 februari 2027
Studiedag	17 februari 2027	
Studiedag	11 maart 2027	
2e Paasdag	29 maart 2027	
Studiemiddag	23 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedagen	11 juni 2027	14 juni 2027
Studiedag	23 juli 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027