MR-VERGADERING

Datum: Woensdag 23 september 2026

Tijd: 19:30 – 21:30

Plaats: Teamkamer van de school

Notulant: Suzanne

Aanwezig: Iedereen

Agenda

	Gezamenlijk met de directie (19.30-21.00 uur)	
19.30	1.Opening: Eerste van het jaar. Welkom allemaal. Samen pannenkoeken eten naar laatste vergadering verschoven.	*Doel: iedereen welkom heten.*
19.30	2. Vorige notulen Notulen goedgekeurd en zelf op website.	*Doel: notulen goedkeuren.*
19.35	3. Mededelingen vanuit directie; Ingrid	*Doel: de MR is op de hoogte van de lopende zaken op school.*
19.45	4. Start schooljaar Fijne start; geen bijzonderheden. Iedereen goed gestart in de groep. Nu alle groepen in de Stormingfase. Dat is normaal in deze tijd na zoveel weken onderwijs. Ingrid legt de verschillende fases uit. In de EVIE met elkaar besproken. Herkenbaar voor iedereen en dat is fijn. Samen tips uitwisselen. Start van de dag; naar binnen gaan; de schooldeuren eerder open of niet? We denken erover na.	*Doel: de MR laat zich informeren*
19.55	5. ontwikkeling nieuwbouw (mogelijk bezoek nieuwbouw) Op schema. Er wordt veel gedaan en er werken op dit moment veel bouwvakkers. Er liggen grote hoeveelheden gipsplaten op de grond en het is vrij vol op dit moment. Nieuwe afspraak maken om hier samen te gaan kijken. 9 oktober half 12 Thomas en Adriaan met Ingrid. Morgen weer bouwvergadering; dus wordt vervolgd.	*Doel: de MR laat zich informeren*
20.25	6. Vakmanschap (jaarplan) Tijdens studiedag alles besproken; voor iedereen duidelijk wat er op de planning staat. Iedereen pakt haar eigen rol.	*Doel: de MR laat zich informeren*

	Jaarplan al gezien en akkoord op gegeven. Pijlers zijn taal rekenen Jeelo leren en welbevinden en kwaliteit van onderwijs. Focus op wat we doen, doen we goed. Geen nieuwe dingen op het programma.	
20.45	7. Professionele cultuur Zo werken wij samen op Willibrordus. Ons gedrag draagt bij aan onze schooldoelen, aan ons eigen welbevinden en aan dat van de ander.	*Doel: de MR laat zich informeren*
	<u>Alleen MR (18:00 – 18:10 uur)</u>	
21.00	8. Nieuws vanuit GMR Protocol hitteplan bestuurbreed? Op de vergadering MR zetten Welke standaardprotocollen zijn er?	*Doel: ons laten informeren*
21.10	9. Doel van MR dit schooljaar Protocollen Meedenken over de nieuwbouw	*Doel: samen brainstormen*
21.20	11. Wat verder nog ter sprake komt Werkplan en jaarverslag doorgestuurd. Aanmerkingen doorsturen naar Marieke.	
21.25	12. Rondvraag	
21.30	13. Sluiting	