**Notulen en vergadering MR**

*Datum:*  Dinsdag 25 maart

*Aanvang:* 19.00 uur

*Locatie:*  BS De Touwladder, Van den Kerkhoffstraat 27

*Aanwezig:*  Vincent, Anne-Marijn, Frederique, Elke, Marleen, Jacqueline, Roel

*Afwezig:*  Lisette

*Genodigd:*  Roel, Angela, Anne, Jacqueline

*Aanwezig openbaar:*

**Opening, mededelingen, ingekomen stukken**

Vincent opent de vergadering.

**Speerpunten 2024-2025**

- Rapportfolio en ouderportaal, ontwikkelingen volgen;

Vincent deelt een mail die naar de werkgroep rapportfolio is gestuurd. We bespreken de opties over het meegeven van de cijfers in een enveloppe. Fijn dat er meegedacht wordt naar oplossingen voor de dingen die ouders missen. De werkgroep gaat het voorstel officieel maken en daarna wordt dit vastgelegd in de kwaliteitskaart.

- Ouderparticipatie;

Bespreken we bij agendapunt ‘borreluurtje’.

- Sociale ontwikkeling, ontwikkelingen volgen.

De SCOL wordt binnenkort afgenomen. In het volgende overleg kunnen we de uitkomst hiervan bespreken.

**MR notulen vergadering 21-01-2025**

Er zijn geen opmerkingen op de notulen. Deze worden goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden. à **Actie Elke**

**Informatie directieoverleg**

In het kader van de subsidie blauw-groene schoolpleinen zijn er nieuwe tuintjes, bankjes en een wilgenboog aangelegd. De tegels rondom het duikelrek zullen nog verplaatst worden omdat deze te dichtbij liggen. Er staan verschillende schapenhekjes rondom de school. Jacqueline heeft nagevraagd of dit mag, ze mogen 60 cm hoog zijn.

Verder is er gesproken over het aanstaande vertrek van Jacqueline.

**GMR-notulen en/of info**

Het protocol ICT moet nog definitief gemaakt worden. Daarna zal Roel dit ook delen met de MR.

Verder is er geen nieuwe informatie.

**Tussenevaluatie jaarplan**

Jacqueline geeft nog extra toelichting. Verder zijn er geen vragen.

**Borreluurtje**

We veranderen het borreluurtje in een Parent Pubquiz. 21 mei om 19.30 uur.

We gaan met ouders een pubquiz spelen via Kahoot. Deels met leuke, luchtige vragen. Deels met vragen waarover nagepraat kan worden om erachter te komen wat er leeft onder ouders. Vincent heeft al een opzet gemaakt van de vragen en stuurt deze nog door. Iedereen denkt na over andere vragen die we kunnen toevoegen.

Wat moet er gedaan worden:

* Marleen heeft een ‘save the date’ gemaakt. Deze plaatsen we op Social Schools en zal verspreid worden via de klassenwhatsapp groepen. 🡪 Marleen en Lisette
* Vragen bedenken en de antwoorden daarbij noteren
* Quiz maken via Kahoot 🡪 Anne-Marijn
* Statafels regelen 🡪 Allen
* Boodschappen doen (fris, bier, wijn, nootje, chipje) 🡪 Frederique

Tijdens de vergadering van 13 mei spelen we samen de quiz om te testen. We spreken dan ook af wie wat precies doet op de avond zelf.

**Formatie/groepsindeling**

Jacqueline geeft toelichting op de groepsindeling en de formatie.

**MR reglement, huishoudelijk reglement en medezeggenschapsstatuut**

Alle documenten zijn ingevuld. We nemen deze samen door. Iedereen is akkoord.

**Communicatie met OV**

Geen informatie.

**Wat willen we op de volgende vergadering (13-05-2025) (19.00-21.30 uur) agenderen?**

Uitslag SCOL

**Wat kunnen we via Social Schools plaatsen?**
De uitnodiging voor de Parent Pub Quiz

**W.V.T.T.K.**
Er is nog geen MR scholing gevonden. Frederique zoekt concreet uit wat er is, welk bureau dit aanbied, hoe lang het duurt, wat het kost en wat de inhoud is. Dit zet ze op de mail.

Er zou in deze vergadering besloten worden of de oudergeleding gebruik wil maken van de vergaderbijdrage. Lisette is er nu niet, dus dit wordt verschoven naar de volgende vergadering. Vincent vraagt na bij zijn boekhouder hoe het zit met belastingen over dit geld.

De vergadering wordt gesloten om 21.10 uur.

**Actiepuntenlijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum**  | **Actie**  | **Wie voert uit?**  | **Geplande einddatum**  | **Opmerkingen**  |
| / | GMR-notulen verspreiden | Robin/RoelElke/Marleen  | Continu  |   |
| / | GMR stukken verspreiden voor vergadering | Robin/RoelElke/Marleen | Continu |  |
| / | Informatie directieoverleg   | Directie | Continu   |   |
| / | Agenda, notulen en stukken aanpassen en rondmailen  | Elke/Marleen   | Continu  |   |
| / | MR-onderwerpen voor Social Schools   | Lisette | Continu  |   |
| / | MR mail wekelijks checken | Vincent | Wekelijks |  |
| / | Contact met voorzitter OV wat betreft communicatie tussen OV en MR | Anne-Marijn | Indien nodig |  |
| / | Tijdschrift Info MR rouleren onder MR ouders | Elke/Marleen (Vincent, Anne-Marijn, Frederique en Lisette). Kwartaalblad | Continu  |  |
| 05-11-2024 | Stukjes tekst website en schoolgids herschrijven | Lisette |  |  |
| 05-11-2024 | Andere MR cursus zoeken | Frederique |  |  |
| 25-03-2025 | Organisatie parent pubquiz, zie notulen voor precieze acties | Allen | 13-05-2025 |  |