**Notulen en vergadering MR**

*Datum:*  Dinsdag 13 mei

*Aanvang:* 19.00 uur

*Locatie:*  BS De Touwladder, Van den Kerkhoffstraat 27

*Aanwezig:*  Vincent, Anne-Marijn, Frederique, Elke, Marleen, Jacqueline, Roel

*Afwezig:*  Lisette

*Genodigd:*  Roel, Angela, Anne, Jacqueline

*Aanwezig openbaar:*

**Opening, mededelingen, ingekomen stukken**

Vincent opent de vergadering.

We merken dat er weinig ingekomen stukken zijn geweest het afgelopen jaar. Dit kan een goed teken zijn, er is niets te melden. Of wachten ouders op het nieuwe jaar met de nieuwe directeur. Of spelen er dingen en weten ouders de MR niet te vinden. We hopen met de ‘parent pubquiz’ wat meer input te krijgen.

**Speerpunten 2024-2025**

- Rapportfolio en ouderportaal, ontwikkelingen volgen;

Ouders zijn weer gepolst en de werkgroep is bij elkaar geweest. Er is een eindvoorstel voor het team gemaakt met daarin onder andere dit: Er is een goede uitleg gemaakt over wat het rapportfolio is en wat de visie hierop is, deze komt in het rapportfolio. Er is besloten om het ouderportaal niet meer open te zetten. Voor de groepen 3 t/m 5 zal alleen de vaardigheidsgrafiek in de map komen. Voor de groepen 6 t/m 8 komt naast de grafieken ook een lijst met alle cijfers en daarbij een gemiddelde. Als voorbereiding voor het VO.

Ook is er een nieuwe planning voor de gesprekken:

4 weken na de start van het schooljaar een welbevindingsgesprek, met kind, ouder en leerkracht.

Na de citoperiode van januari een gesprek, met ouder en leerkracht.

Aan het einde van het jaar een gesprek op aanvraag van ouder of leerkracht.

Tijdens de inloopavonden ligt het rapportfolio klaar, kan deze ingezien worden en er kunnen eventueel al vragen gesteld worden, daarna wordt deze meegenomen naar huis.

Tijdens de evaluatiestudiedag wordt dit nog met het team besproken en vastgesteld.

- Ouderparticipatie;

Zie agendapunt ‘parent pubquiz’.

- Sociale ontwikkeling, ontwikkelingen volgen.

Er is nog geen uitslag van de SCOL.

**MR notulen vergadering 25-03-2025**

Er zijn geen opmerkingen op de notulen. Deze worden goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden. à **Actie Elke**

**Informatie directieoverleg**

Gemeente heeft toegezegd dat, als er nog veel meer leerlingen bijkomen, er een unit kan komen. BSO en Berenhuis waren daar erg opgelucht over. Zij hoeven dan niet uit hun lokalen.

**GMR-notulen en/of info**

Er is gesproken over de zittingsduur van personeel en ouders in de (G)MR. Er wordt van je verwacht dat je een x aantal jaren zitting neemt in de (G)MR, voor een stukje continuïteit. Scholen zijn hierin wel vrij om andere keuzes te maken.

Met de werkgroep protocollen is gesproken over gebruik van beeldmateriaal (foto’s en film) en vooral de bewustwording hiervan. Als er binnen de school behoefte hieraan is, kunnen er afspraken gemaakt worden over het maken van foto’s. Denk aan foto’s die ouders bij uitstapjes maken. Mogen die in de groepsapp gestuurd worden, of moeten deze verzameld worden bij de leerkracht?

De MR heeft het volgende advies: Leerkrachten vertellen, voor een uitstapje, tegen de ouders dat ze alle (gefilterde) foto’s naar de leerkracht sturen en dat de leerkracht ze verspreid via Social Schools. Dit wordt ook opgenomen in de korte praktische informatiegids.

Op de studiedag van 28 mei bespreken we dit met het team.

**Vakantierooster/studiedagen**

Is nog niet bekend. Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de vergadering van 10-06-2025.

**Parent Pubquiz**

Er zijn tot nog toe nog geen aanmeldingen.

**Marleen** verspreid de uitnodiging via de leerkrachten naar de klassenapps.

**Lisette** doet nog een oproep op Social Schools.

**Anne-Marijn** maakt de quiz in Kahoot en stuurt deze naar iedereen om door te kijken.

**Anne-Marijn** leidt de quiz op de avond zelf.

**Elke** notuleert kort de interessante dingen die uit de antwoorden op de vragen komen.

We kunnen geen gebruik maken van het bord uit 3B.

**Roel** heeft een beamer, we gebruiken de muur achter het schilderij.

**Vincent** heeft 2 statafels.

**Frederique** heeft 2 doeken voor de statafels.

**Frederique** doet boodschappen, evt. samen met **Anne-Marijn**

Boodschappenlijst:

* Bier (Bavaria)
* Witte wijn
* Rose
* Fris (cola, fanta, groene ijsthee, spa rood)
* Chips
* Nootjes

In het kader van duurzaamheid: als je wijn drinkt graag je eigen wijnglas meenemen.

Wij zijn om **19.00** uur op school.

Inloop om 19.30 uur.

Start quiz om 20.00 uur.

Pauze in het midden van de quiz.

Avond duurt ongeveer tot 21.30 uur.

**Formatie/groepsindeling**

Jacqueline geeft toelichting op de formatie en groepsindeling.

**Communicatie met OV**

Er is nu officieel besloten dat de OV overgaat naar een OR. Hugo wil graag samen met de MR bespreken wat ieders rol gaat zijn. Anne-Marijn vraagt Hugo of hij zijn punten op de mail wil zetten. We nodigen hem uit voor de eerste vergadering van 2025-2026.

Tijdens de MR training vragen we wat de rol van de MR hierin is.

**Wat willen we op de volgende vergadering (10-06-2025) (19.00-21.30 uur) agenderen?**

Zie schema

**Wat kunnen we via Social Schools plaatsen?**
Uitnodiging Parent Pubquiz

**W.V.T.T.K.**
Marleen vertelt dat ze na dit schooljaar gaat stoppen met de MR. Er is nog niet bekend wie haar gaat opvolgen.

De vergadering wordt gesloten om 21.30 uur.

**Actiepuntenlijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum**  | **Actie**  | **Wie voert uit?**  | **Geplande einddatum**  | **Opmerkingen**  |
| / | GMR-notulen verspreiden | Robin/RoelElke/Marleen  | Continu  |   |
| / | GMR stukken verspreiden voor vergadering | Robin/RoelElke/Marleen | Continu |  |
| / | Informatie directieoverleg   | Directie | Continu   |   |
| / | Agenda, notulen en stukken aanpassen en rondmailen  | Elke/Marleen   | Continu  |   |
| / | MR-onderwerpen voor Social Schools   | Lisette | Continu  |   |
| / | MR mail wekelijks checken | Vincent | Wekelijks |  |
| / | Contact met voorzitter OV wat betreft communicatie tussen OV en MR | Anne-Marijn | Indien nodig |  |
| / | Tijdschrift Info MR rouleren onder MR ouders | Elke/Marleen (Vincent, Anne-Marijn, Frederique en Lisette). Kwartaalblad | Continu  |  |
| 05-11-2024 | Stukjes tekst website en schoolgids herschrijven | Lisette |  |  |
| 25-03-2025 | Organisatie parent pubquiz, zie notulen voor precieze acties | Allen | 27-05-2025 |  |
| 13-05-2025 | Hugo van Mullem (OR) uitnodigen voor eerste vergadering schooljaar 2025-2026 over rolverdeling MR en OR. | Vincent |  |  |
| 13-05-2025 | Hugo van Mullem vragen of hij zijn bespreekpunten voor bovenstaande alvast op papier wil zetten. | Anne-Marijn |  |  |