



# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Franciscus

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
Voorwoord .....	2
1 Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens .....	3
1.2 Missie en visie .....	4
1.3 Identiteit.....	5
2 Het onderwijs .....	7
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	7
2.2 Het team .....	9
2.3 Aanbod voor het jonge kind .....	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	10
3 Ondersteuning en veiligheid .....	12
3.1 Ondersteuning van leerlingen .....	12
3.2 Veiligheid op school.....	13
4 Handige informatie voor ouders.....	14
4.1 Hoe ouders worden betrokken .....	14
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....	16
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen .....	17
5 Ontwikkeling en resultaten.....	18
5.1 Tussentijdse toetsen .....	18
5.2 Resultaten eindtoets.....	18
5.3 Schooladviezen .....	21
5.4 Sociale ontwikkeling.....	21
6 Schooltijden en opvang .....	23
6.1 Schooltijden .....	23
6.2 Opvang.....	23
6.3 Vakantierooster.....	24

## Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen u met deze schoolgids een goede indruk te geven van onze school. Om een nóg betere indruk te krijgen, nodigen wij ouders van nieuwe kinderen van harte uit om een afspraak te maken en een bezoek te brengen aan de Franciscus. Wij wensen u veel plezier met het leren kennen van onze school.

Namens het team van basisschool Franciscus,  
Leona van den Houdt  
Directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Franciscus**

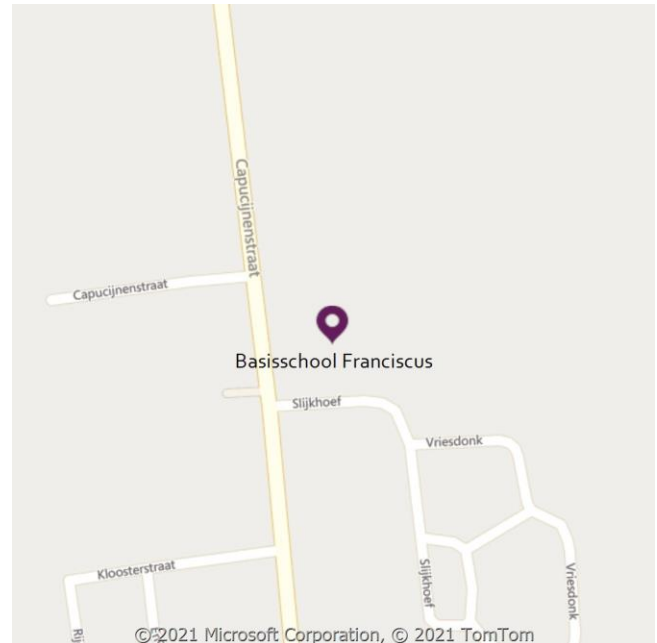
Capucijnenstraat 19

5074PE Biezenmortel

0135111673

<http://www.schoolfranciscus.nl>

[franciscus@cadansprimair.nl](mailto:franciscus@cadansprimair.nl)



### Schoolbestuur

**Cadans Primair**

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.848

<http://www.cadansprimair.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Leona van den Houdt	<a href="mailto:l.vandenhoudt@cadansprimair.nl">l.vandenhoudt@cadansprimair.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

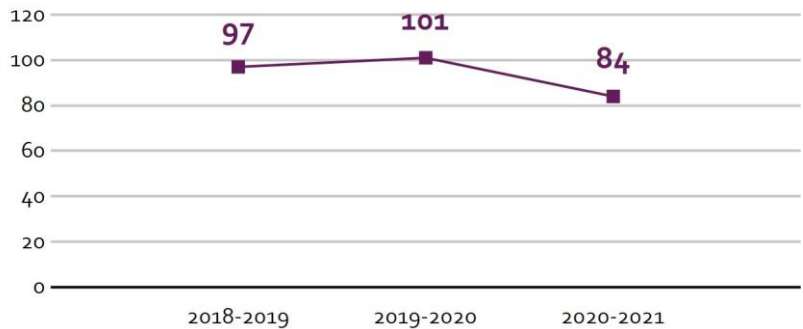
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school telt 84 leerlingen (teldatum 1 oktober 2020). We werken in het schooljaar 2021-2022 in vier groepen.

## 1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goede sfeer

Veilig

Kleinschalig

Vernieuwend

Rust & structuur

### Missie en visie

#### Missie:

In een prettige, vertrouwde en veilige leeromgeving willen wij goed onderwijs bieden waardoor we het beste halen uit ieder kind. Vanuit deze basis willen wij onze kinderen betekenisvol verder leren kijken, vanuit en voorbij hun eigen vertrouwde omgeving van Biezenmortel, zodat ze als volwaardig burger leren participeren in onze maatschappij.

#### Visie:

Basisschool Franciscus, een sprankelend avontuur! Onze visie is bepalend voor de activiteiten van de school: We willen dat ieder kind met plezier naar school gaat. We zien leren als een actief proces; leren is doelgericht en dit doe je nooit alleen: dat is ons uitgangspunt. Samen en individueel zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen, van de school en van onszelf. Wij willen kinderen mede eigenaar maken van dit proces van leren "leren" door te reflecteren op eigen denken, voelen en handelen waardoor

de kennis, zelfontplooiing en zicht op het eigen leren groeit. Kinderen op de Franciscus krijgen in een veilige en vertrouwde omgeving de kans zich optimaal te ontwikkelen.

De missie en visie kun je vertalen naar **drie kernwaarden**: eigenaarschap, vertrouwen en ontwikkelingsgerichtheid.

**Eigenaarschap** is vrijheid om te doen wat nodig is binnen gezamenlijk gemaakte afspraken. We tonen eigenaarschap als we persoonlijke verantwoordelijkheid nemen en ook anderen in staat stellen om verantwoordelijkheid te nemen.

**Vertrouwen** gaat over relaties, dus luisteren we om te begrijpen en om verbinding tot stand te brengen. Vertrouwen laten we zien als we ruimte laten voor anders denken en ruimte geven voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

**Ontwikkeling** is vernieuwing en beweging, verkennen en ontginnen van positieve mogelijkheden. Ontwikkeling laten we zien als we durven te experimenteren, als we nieuwsgierig zijn en blijven onderzoeken en ontdekken.

### 1.3 Identiteit

#### **Levensbeschouwelijke identiteit:**

De Katholieke identiteit is voor alle Cadans Primair scholen ondertoon en uitgangspunt, ook op basisschool Franciscus. Leerkrachten die bij ons werken, onderschrijven de katholieke identiteit en dragen die uit. De katholieke identiteit is onder andere terug te zien in het feit dat we belang hechten aan waarden en normen op basis van gelijkwaardigheid en respect voor iedereen. Respect voor elkaars bezigheden, eenieder op zijn eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen op school. Ook opkomen voor de zwakkeren, een gezond zelfbewustzijn en eerbied voor al wat leeft. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in huidskleur, status, cultuur en geloof, of een beperking of handicap hebben. Hiernaast vinden we het belangrijk dat de kinderen van onze school weten welke christelijke vieringen er zijn en waarom dat voor de Katholieke mensen belangrijke feesten zijn.

#### **Pedagogische identiteit:**

Basisschool Franciscus streeft samen met de ouders/verzorgers naar een school waarin de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen, leerkrachten én ouders wordt gestimuleerd. Als school bieden we een prettige, veilige omgeving voor kind, leerkracht en ouders. Een omgeving waar iedereen zich gewaardeerd mag voelen.

We doen dit door de kinderen serieus te nemen en hen te leren op te komen voor zichzelf en daarbij ook oog te hebben voor de ander. Door middel van gesprekken tussen leerkrachten en leerlingen wordt regelmatig geëvalueerd en wordt met elkaar overlegd hoe bepaalde dingen anders en beter zouden kunnen/moeten. Hierdoor stimuleren we de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen.

Elk kind op onze school moet zichzelf durven en kunnen zijn, waardoor het zich kan ontwikkelen met al zijn mogelijkheden en specifieke talenten. We doen dit o.a. door het duidelijk benoemen van de lesdoelen, evaluatiemomenten met onze kinderen in te bouwen en het ontwikkelen van een portfolio met de daarbij horende gesprekken. Waar het nodig/wenselijk is, wordt de leerkracht gefaciliteerd om extra individuele kindgesprekken te voeren.

We willen respect hebben voor het gevoelsleven van de kinderen en er voor zorgen dat elk kind geaccepteerd en gewaardeerd wordt naar eigen kunnen en inbreng, zo nodig met aanpassing van leerstof of leertijd binnen onze organisatorische mogelijkheden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we met heterogene groepen. Dit betekent dat er meestal twee jaargroepen bij elkaar zitten. Dit heeft als voordeel dat kinderen veel in aanraking komen met kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn of juist minder ver, waardoor ze leren omgaan met de rol van helper. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. Elk jaar bekijken we weer aan het einde van het schooljaar wat de beste combinatie van groepen voor het nieuwe schooljaar is.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2




























































In ons aanbod staan de leerlijnen Taal, Rekenen, Spel en Motoriek centraal.

De ontwikkelingsdoelen binnen deze leerlijnen willen we bereiken via de volgende activiteiten:

- Kringactiviteiten gericht op voorbereidend taal en rekenen.
- Spelactiviteiten gericht op fantasiespel, rollenspel, zang en dans.
- Spelactiviteiten gericht op bewegingsspel, wedstrijdspel en behendigheidspel.
- Constructieve activiteiten gericht op ontwikkeling van motoriek.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal; gericht op ontwikkeling van taal, rekenen en motoriek.
- Werken met het planbord; gericht op ontwikkeling van zelfstandigheid, probleemoplossend vermogen en leren plannen.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal		 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur				
Kanjertraining/ Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Spelling		 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Weektaak		 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Alle kinderen maken bij ons jaarlijks minimaal 940 uur. Dit betekent dat ze in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur gehad hebben. De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn gelijk op onze school. Na vaststelling van het vakantierooster, maakt de directie een urenberekening voor het schooljaar waarin we zorgen dat ook na het plannen van studiedagen en vrije dagen, de minimale onderwijstijd gewaarborgd is.

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Op basisschool Franciscus werkt een enthousiast en betrokken team dat zich dagelijks met veel plezier inzet voor goed onderwijs voor alle kinderen van onze school. In ons team is er een spreiding van leeftijden, wij ervaren dit als positief. Jong en oud maken gebruik van elkaars kwaliteiten!

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij afwezigheid van de vaste groepsleerkracht zorgt de directeur voor een invalkracht. Er wordt geprobeerd de rust in de groep zoveel mogelijk te waarborgen. We volgen dan de onderstaande stappen op volgorde van 1 tot 5:

1. Inzet van vervangers via de vervangerspool van de Dommelgroep (VIP)
2. Inzet van parttimers die een dag extra kunnen werken
3. Inzet van bevoegd personeel dat niet voor de groep staat (bv. Directeur, lb-er) maximaal 1 dag.

Bovenstaande stappen zullen zeer waarschijnlijk altijd lukken indien het verlof betreft, omdat we dit vooraf weten. Bij ziekte van leerkrachten kunnen ook onderstaande stappen nog genomen worden:

4. Samenvoegen van groepen (indien mogelijk) maximaal 1 dag of (indien mogelijk) opvang binnen de eigen groep door onbevoegde kracht.
5. Kinderen blijven thuis.

Stap 5 heeft natuurlijk voor u als ouders een grote impact: we zullen u dan ook zo snel mogelijk informeren (minimaal 1 dag van tevoren) wanneer deze stap gezet moet worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Het eerste stapje en Olleke Bolleke*.

### De zorg en ontwikkeling van het jonge kind

Als kinderen bij ons op school komen, hebben we (indien van toepassing) altijd een overdracht met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf/gastouder. Daarnaast spreken we vooraf de ouders en vullen zij een intakeformulier in. Op die manier hebben we zoveel mogelijk kennis over het kind vergaard om zo goed mogelijk van start te kunnen gaan. Na een aantal weken hebben we met ouders een gesprek om onze eerste bevindingen te delen en de expertise van de ouders te gebruiken om te onderzoeken wat hun kind nodig heeft.

Wij streven ernaar dat de kleuters zich breed ontwikkelen naar zelfstandigheid, dat wil zeggen:

- dat zij actief zijn en zelf initiatieven kunnen nemen;
- dat ze hun eigen gedrag, hun gedachten en wensen kunnen verwoorden;
- dat ze met hun gevoelens en ervaringen leren om te gaan en de mogelijkheden en middelen voor expressie leren ontdekken;
- dat zij leren samen spelen en samen werken;
- dat ze creatief durven te zijn;
- dat ze geïnteresseerd zijn in hun eigen omgeving en dat ze de wereld willen onderzoeken;
- dat ze leren na te denken over datgene wat ze doen of zeggen;
- dat ze weten dat hun gedrag gevolgen kan hebben voor anderen;
- dat ze datgene wat ze geleerd hebben, kunnen inzetten om problemen op te lossen;
  - dat ze leren plannen te maken en daarnaar te handelen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Onderwijskundig

We zoeken de balans tussen het aanbieden van korte, heldere instructies, het thematisch werken en het benutten en uitbouwen van talenten van leerlingen. Hierbij is eigenaarschap van groot belang. We willen de verantwoordelijkheid leggen waar hij hoort, zowel bij leerkrachten als bij leerlingen. Het is hierbij een belangrijke ambitie om ons onderwijs meer

te integreren in de maatschappij. Onderwijs moet niet enkel binnen de muren van de school plaatsvinden, maar verbreed worden naar buiten toe. Hierdoor wordt aangeboden kennis betekenisvol en worden kinderen nieuwsgierig. Om dit te kunnen realiseren zullen we samenwerking zoeken met onze omgeving.

### **Pedagogisch didactisch**

We kijken naar kinderen en vragen ons af wat zij nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Hierbij gebruiken we de ouders als partner, zij zijn immers de experts van hun kind. Vervolgens sluiten we dáár zo goed mogelijk op aan en brengen we kinderen in ontwikkeling. Hierbij schakelen we steeds tussen pedagogisch en didactisch handelen. De leerkrachten hebben focus op de voorbereiding van hun lessen, waardoor zij didactisch sterke lessen kunnen geven. Ontwikkeling speelt hierbij een grote rol. Leerkrachten blijven in ontwikkeling om het onderwijs aan te laten sluiten bij datgene wat nodig is.

### **Schoolklimaat en sociale veiligheid**

“Je voelt je veilig en vrij en je hoort erbij.” Zo omschreven de leerlingen uit de leerlingenraad onze school in het verleden tijdens een bezoek van de inspectie. Dit is ook precies wat we pedagogisch willen bereiken. Vertrouwen, duidelijkheid en het stellen van grenzen spelen hierbij een grote rol. We vertrouwen op goede intenties van kinderen, ouders en leerkrachten waardoor we samen een goede sfeer scheppen op school waar iedereen zich veilig voelt.

### **Onze belangrijkste ambities voor de komende jaren zijn:**

1. Leerlingen zijn actief en betrokken bij de lessen.
2. Leerkrachten hebben zicht op de onderwijsbehoeften en talenten van leerlingen en spelen daar effectief op in.
3. Leerlingen worden voorbereid op de (snel veranderende) maatschappij.
4. Kwalitatief goed onderwijs blijft behouden binnen Biezenmortel.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Ons jaarplan zorgt voor: focus op essentie, een overzichtelijke agenda voor het komende jaar, planmatig werken en samenhang tussen beoogde resultaten en acties.

Elk jaar evalueren we het jaarplan en stellen op basis van die resultaten en het schoolplan, een nieuw jaarplan op het voor het volgende schooljaar. Dit plan is leidend voor bijvoorbeeld de invulling van studiedagen, nascholing en geeft verschillende partijen (bestuur, MR) zicht op onze cyclische kwaliteitsverbetering.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de site: Scholen op de kaart en daarnaast te downloaden via onze website. Hierin geven we antwoorden op 3 kernvragen:

#### 1. In welke mate is de school op dit moment in staat Passend Onderwijs te verzorgen?

Voor welke kinderen is er al een passend aanbod?

Voor welke kinderen hebben we een passend aanbod met behulp van externen?

Voor welke kinderen kunnen of willen we geen passend aanbod realiseren?

#### 2. In welke richting wil de school zich ontwikkelen?

Welke expertise hebben we nu al in huis?

Voor welke kinderen wordt in de komende periode een aanbod ontwikkeld wat er nu nog niet in voldoende mate is?

#### 3. Hoe kunnen we het ondersteuningsprofiel benutten bij het gesprek binnen het Samenwerkingsverband en de Ondersteunings Eenheid Zuid over de verdeling van de zorgmiddelen?

Welke middelen zijn beschikbaar om de extra ondersteuning te bieden?

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	7
 Rekenspecialist	6
 Taalspecialist	6

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We werken met de Kanjertraining. Dit is meer dan een anti-pest programma. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Daarnaast starten we dit schooljaar met de invoering van een leerlijn weerbare kinderen in het primair onderwijs. School is de aangewezen plek om al vanaf jonge leeftijd met kinderen te werken aan weerbaarheid. Met hen te praten over de rechten van elk kind om veilig op te groeien. Onderwerpen als kinderrechten, kindermishandeling, seksuele en relationele weerbaarheid en internetveiligheid moeten gedurende de hele basisschoolleeftijd besproken worden. We bieden daarom diverse lessen/projecten aan in groep 1 tot en met 8.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Kanvas, het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel dat is ontwikkeld door de Kanjertraining.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Oudenhoven	<a href="mailto:pmm.franciscus@cadansprimair.nl">pmm.franciscus@cadansprimair.nl</a>
vertrouwenspersoon	M. Oudenhoven	<a href="mailto:pmm.franciscus@cadansprimair.nl">pmm.franciscus@cadansprimair.nl</a>
vertrouwenspersoon	T. Van Dongen	<a href="mailto:pmm.franciscus@cadansprimair.nl">pmm.franciscus@cadansprimair.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school. Dit bevordert de contacten tussen ouders en teamleden en maakt de school tot een levendig geheel. Wij vinden het belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt, welke activiteiten er zijn en ook hoe hun kind zich opstelt binnen de school. Andersom geldt dit ook: wat maakt het kind thuis mee en hoe zijn de kinderen in hun thuissituatie?

We willen samen met ouders en kinderen kijken wat het kind nodig heeft, hoe het gaat met de ontwikkeling en wat aandachtspunten zijn. Het is belangrijk dat ouders zicht hebben op de ontwikkeling van hun kind. Daarom hebben we twee keer per jaar een kind-oudergesprek voor de groepen 4 tot en met 8 over de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Voor de groep 1-2 is dit een oudergesprek en voor groep 3 worden beide gespreksvormen toegepast. De ontwikkeling van sociale vaardigheden, het welbevinden en de sociale veiligheid is in beeld gebracht met het volgsysteem KanVas, onderdeel van de kanjertraining. Voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we de resultaten uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Ouders zijn onze partners. Wij kunnen en willen het niet zonder hen doen. Samen optrekken is ontzettend belangrijk!

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De website: [www.schoolfranciscus.nl](http://www.schoolfranciscus.nl) geeft achtergrondinformatie over de school, de groepen en de dagelijkse gang van zaken.
- In deze schoolgids staan de visie en uitgangspunten voor het beleid. De schoolgids is te downloaden van onze website of bij de directie op te vragen op papier.
- Elk schooljaar starten we met een informatiepakket. Dat bevat vooral praktische informatie: namen, adressen, telefoonnummers, schooltijden, vrije dagen, vakanties, regels en afspraken.
- De nieuwsbrief/HOI (Het Ouder Informatieblad) is bedoeld voor activiteiten en actueel nieuws. Deze nieuwsbrief versturen we digitaal, we plaatsen hem ook op de website.
- In het ouderportaal van ParnasSys zijn de resultaten van kinderen door ouders in te zien. Daarnaast zijn cito-resultaten en gespreksverslagen hierin terug te vinden. Iedere ouder heeft een eigen code. In het ouderportaal staat ook de jaarplanning en de groepslijst.
- Kind-oudergesprekken en oudergesprekken houden ouders op de hoogte van de ontwikkelingen en vorderingen van hun kind. Ouders kunnen ook altijd tussendoor een gesprek over hun kind aanvragen. Op onze beurt nemen wij, indien nodig, contact met ouders op om over het kind te praten.

- Via Klasbord gunnen we ouders een kijkje in de klas. Met behulp van foto's, filmpjes en korte stukjes tekst, krijgen ze een indruk wat we allemaal doen.
- We gebruiken e-mail om informatie te geven in plaats van brieven op papier.
- De kinderen krijgen drie keer per jaar een portfolio mee, dat is een groeidocument dat door de jaren heen de ontwikkeling en talenten van de kinderen laat zien.

## Klachtenregeling

Er wordt veel waarde aan gehecht om elkaar in een open, transparante communicatie te vinden. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent over de geleverde kwaliteit. In dat geval raden wij u aan uw ongenoegen/ probleem kenbaar te maken bij de betrokken perso(o)n(en) binnen de school. Indien u van mening bent dat er onvoldoende naar uw uiting van ongenoegen wordt geluisterd of u bent van mening dat uw uiting van onvrede van dien aard is dat er sprake is van een formele klacht, geven wij u in de klachtenregeling aan op welke wijze u uw klacht kunt indienen. De klachtenregeling is gepubliceerd op de websites van onze school en van Cadans Primair.

Hieronder geven we kort weer, welke stappen er genomen kunnen worden.

Klachten van leerlingen of hun ouders/verzorgers over (mede)leerlingen worden in principe in eerste instantie gemeld bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon (of ieder ander die het vertrouwen heeft van de leerling) is het eerste aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij bekijkt of de klacht van een leerling of zijn ouders/verzorgers op een bevredigende en snelle wijze tussen de leerling en de beschuldigde kan worden opgelost.

Onze schoolcontactpersonen zijn: Martine Oudenhoven en Thea van Dongen

Mail: [pmm.franciscus@cadansprimair.nl](mailto:pmm.franciscus@cadansprimair.nl)

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

### Externe vertrouwenspersoon

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van de door u gesignaleerde klacht: Team vertrouwenspersonen G.G.D. Brabant Noordoost:

externevertrouwenspersoon@ggdhvb.nl Telefoon : 088-3686759

Voor de Cadans Primair scholen is de vertrouwensinspecteur voor het onderwijs speciaal belast met de zorg ter voorkoming van ongewenste intimiteiten in het onderwijs. Bij de uitvoering van al deze taken heeft de vertrouwensinspecteur opdracht om gemelde klachten zo rustig mogelijk te behandelen. De inspecteur is direct bereikbaar voor alle betrokkenen. Deze inspecteur behandelt de klachten over ongewenste intimiteiten tussen leerlingen en leerkrachten. De vertrouwensinspecteur adviseert bij het treffen van preventieve maatregelen in de school.

Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 - 111 3 111



## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouderraad is een groep vrijwillige ouders. Ze bestaat uit enthousiaste, betrokken en inventieve mensen. Doeners, die bereid zijn tijd en energie in de activiteiten op school te steken. De ouderraad ondersteunt de activiteiten die gedurende een schooljaar op onze school plaatsvinden. De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met de directie en de leerkrachten van de school.

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders van onze school. Zij komen op voor de belangen van alle kinderen, ouders en medewerkers van onze school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De verslagen kunt u terugvinden op de website. De MR kijkt positief kritisch naar het beleid van onze school.

Verder worden ouders gevraagd om te participeren bij diverse andere schoolactiviteiten. Tenslotte betrekken we ouders nadrukkelijk bij de ontwikkeling van hun eigen kind(eren).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolfeestdag / Schoolreis
- Vieringen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp vragen we een aparte (vrijwillige) bijdrage.

Betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig en kinderen van ouders die de ouderbijdrage niet voldoen, zullen niet uitgesloten worden van activiteiten.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de website van de school, is een verlofformulier te vinden. Nadat dit ingevuld is, zal de directeur een reactie geven op het gevraagde verlof. Verzoek is om dit verlof tijdig door te geven.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de leerplichtambtenaar toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Gegevens van de leerplichtambtenaar zijn te vinden in het informatiepakket van onze school.

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet komen, belt u dan 's morgens vóór 8.45 uur naar school. (013-5111673). Mochten wij op genoemde tijd niets van de ouders hebben gehoord, dan nemen wij contact met u op.

### Bezoek arts

Het liefst hebben we dat bezoeken aan artsen e.d. zoveel mogelijk buitenschooltijd plaatsvinden. Is dit niet mogelijk en moet een kind onder schooltijd naar dokter, tandarts, of specialist, plant u dit dan zo veel mogelijk aan het einde van de middag. Vergeet ook niet dit tijdig te melden aan de groepsleerkracht. Uw kind mag de school onder leestijd alleen verlaten, als u het zelf komt ophalen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op vaste tijden in het schooljaar worden methodeonafhankelijke toetsen, CITO toetsen, afgenomen. De resultaten hiervan worden besproken met de Intern Begeleider en vervolgens door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem verwerkt. Op school gebruiken we het leerlingvolgsysteem van ParnasSys om de resultaten van onze leerlingen goed te kunnen volgen. Maar we doen er meer mee. Door deze objectieve toetsgegevens krijgen wij als school een goede kijk op de ontwikkeling van elke leerling en tevens op de opbrengsten van het onderwijs. Op die manier kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

Voor de vakken rekenen, lezen en spelling hebben we een datamuur ontwikkeld. Hierop staat welke instructies de kinderen nodig hebben, de analyse n.a.v. de toetsen en de acties voor het vervolg. We maken hierbij een onderscheid in drie instructiegroepen: Instructie onafhankelijk, Instructie gevoelig, Instructie afhankelijk. In de groepsmap wordt genoteerd in welke instructiegroep de kinderen zitten en welke extra begeleiding er geboden wordt. Daarnaast wordt op het groepsoverzicht vermeld welke speciale ondersteuningsbehoeften de leerlingen hebben. In groep ½ wordt er per thema een apart focusblad gemaakt. Hierop staat per ontwikkelingsgebied vermeld hoe het aanbod er per leerling uit ziet. We nemen bij de kleuters geen CITO toetsen af, maar volgen onze kleuters d.m.v. het observatiesysteem leerlijnen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

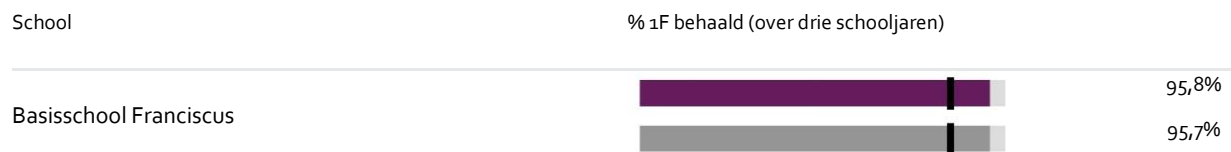
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

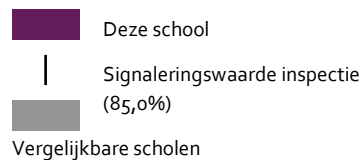
*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

De resultaten van de eindtoets worden door het team en directie kritisch bekeken. Het is vooral van belang of de kinderen scoren naar verwachting. We zoeken naar trends en gebruiken daardoor de gegevens ook voor reflectie op ons onderwijs.

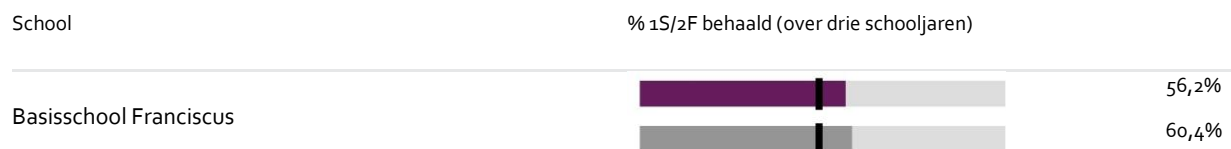
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



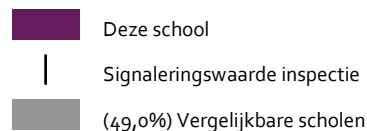
#### Legenda % 1F behaald



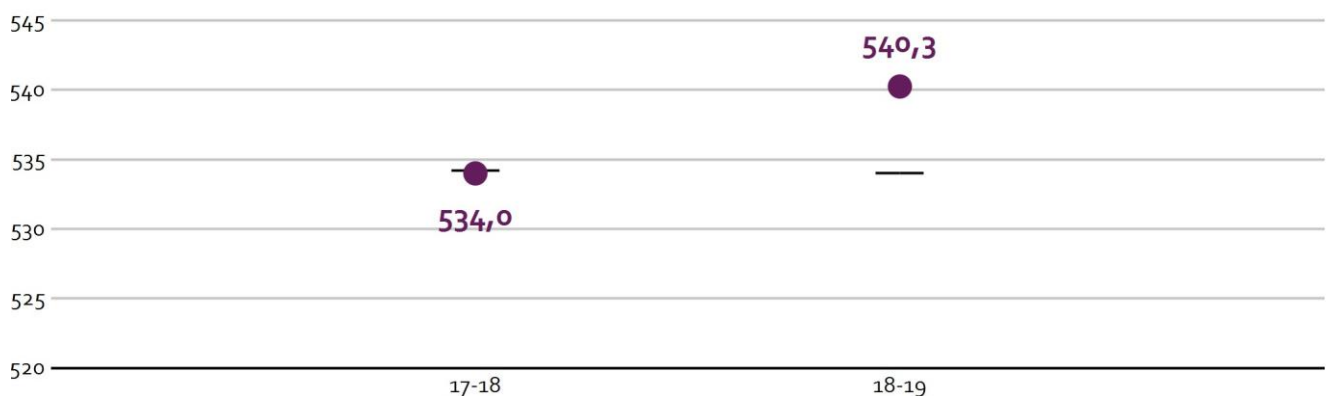
### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Eindtoetsscore       Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

*Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.*

## 5.3 Schooladviezen

Leerlingen krijgen op onze school eind groep 7 een eerste (voorlopig) advies. Dit wordt zorgvuldig samengesteld door de leerkrachten, intern begeleider en directie. We nemen daarin alles mee wat we van een leerling gezien hebben gedurende de schoolloopbaan. Kindkenmerken, uitslagen van toetsen, werkhouding, taakaanpak en motivatie worden meegewogen in het advies. In groep 8 wordt dit advies opnieuw bekeken en wordt uiteindelijk een definitief advies gegeven.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,7%
vmbo-b / vmbo-k	8,7%
vmbo-k	8,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t	21,7%
vmbo-(g)t / havo	8,7%
havo	21,7%
havo / vwo	8,7%
vwo	8,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid**

**Vertrouwen**

**Welbevinden**

In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar en werk je samen. Er is duidelijkheid over wat er van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten. Zo'n schoolklimaat willen we met elkaar maken.

We leren kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Kernwaarden die we kennen vanuit de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

We hebben een certificaat behaald van De Gezonde school op het thema welbevinden. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Het certificaat geeft aan dat wij structureel en planmatig werken aan het thema welbevinden.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We werken op onze school met De Kanjertraining en gebruiken ook het leerlingvolgsysteem dat daarbij hoort: Kanvas.

Het team heeft hier unaniem voor gekozen en is ook gezamenlijk geschoold. We zoeken de verbinding met ouders en bijvoorbeeld sportclubs en BSO. Zo hebben we een gezamenlijke avond met alle partijen gehad, dat bevordert het spreken van dezelfde taal.

De vragenlijsten van Kanvas hebben als doel in kaart te brengen hoe het gaat met een leerling: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten? Vervolgens biedt het Kanjer Volg- en Adviesstelsel de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen.

Na het invullen van de vragenlijsten volgt dan ook altijd een gesprek met de intern begeleider om te bekijken welke acties er nodig zijn op individueel of groepsniveau. Waar mogelijk worden ouders hierbij betrokken.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, twee middagen per week vrij).

De schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8:

Maandag 8.30 – 14.45 uur

Dinsdag 8.30 – 14.45 uur

Woensdag 8.30 – 12.30 uur

Donderdag 8.30 – 14.45 uur

Vrijdag 8.30 – 12.30 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende partijen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders kunnen kiezen uit verschillende organisaties. In Biezenmortel zelf is een kinderdagverblijf aanwezig (Het eerste stapje). Ook in Udenhout/Helvoirt is kinderopvang te vinden.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

### Vrije dagen 2021-2022

- 18 april 2022 – Tweede Paasdag
- 26 en 27 mei 2022 – Hemelvaart en de dag na Hemelvaart
- 6 juni 2022 – Tweede Pinksterdag

### Studiedagen 2021-2022

Dagen waarop het team bijeenkomsten heeft en de kinderen vrij zijn.

- Woensdag 13 oktober
- Maandag 6 december
- Vrijdag 18 februari
- Dinsdag 19 april
- Dinsdag 7 juni
- Donderdag 7 juli