

## AANVRAAGFORMULIER VERLOF

Artikel 14, derde lid, Leerplichtwet 1969: maximaal 10 schooldagen, in te dienen bij de directeur.

### Gegevens van de leerlingen (In te vullen door de aanvrager)

|                     |                    |        |                                                       |
|---------------------|--------------------|--------|-------------------------------------------------------|
| Naam en voorletters |                    | Groep: | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V |
| Naam en voorletters |                    | Groep: | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V |
| Naam en voorletters |                    | Groep: | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V |
| Naam en voorletters |                    | Groep: | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V |
| Naam van de school  | Bs. Fonkel         |        |                                                       |
| Adres               | Weidestraat 18     |        |                                                       |
| Gemeente            | 5275 AR Den Dungen |        |                                                       |

### Periode van en reden(en) voor aanvraag verlof

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| Van                                                | tot |
| Reden(en) van aanvraag: _____                      |     |
| (toelichting mag in een bijlage worden bijgevoegd) |     |

### Gegevens ouders/verzorgers (In te vullen door de aanvrager)

|                         |                                |                                 |                                    |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Naam en voorletters     |                                |                                 |                                    |
| Relatie met de leerling | <input type="checkbox"/> vader | <input type="checkbox"/> moeder | <input type="checkbox"/> verzorger |
| Adres                   |                                |                                 |                                    |
| Postcode en woonplaats  |                                |                                 |                                    |
| Telefoonnummer          |                                |                                 |                                    |
| Handtekening aanvrager  |                                | Datum                           | :                                  |

### In te vullen door de directeur

|                                                                                                                                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>wel</b> verleend op grond van: (z.o.z. voor mogelijkheden 1a tot en met 1j) _____ |                       |
| <input type="checkbox"/> Het verlof wordt <b>niet</b> verleend, omdat: _____                                                   |                       |
|                                                                                                                                |                       |
| Naam directeur                                                                                                                 | : René Platenburg     |
| Handtekening                                                                                                                   | : _____ Datum : _____ |

### **1. Gewichtige omstandigheden: 10 dagen per schooljaar of minder**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (Leerplicht 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 1) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf - schriftelijk - bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Dit is een taak van de ouder(s)/verzorger(s).

*De volgende omstandigheden komen in aanmerking:*

- a. voor verhuizing: maximaal 1 dag;
- b. voor het bijwonen van een huwelijk of het sluiten van een samenlevingsovereenkomst van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad: maximaal 1 dag, indien ver gereisd dient te worden: maximaal 2 dagen  
Indien in het buitenland: maximaal 5 dagen;
- c. bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/adoptie: maximaal 1 dag;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad: periode in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: maximaal 5 dagen;
- f. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: maximaal 2 dagen;
- g. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad: maximaal 1 dag;
- h. bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 dag;
- i. bij een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders maximaal 1 dag;
- j. De directeur mag om een andere belangrijke reden (met uitzondering van vakantieverlof) verlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. In voorkomende gevallen dient de ouder een verklaring (bijvoorbeeld van een arts) te overleggen waaruit blijkt dat dit verlof (geen vakantieverlof) noodzakelijk is en dit verlof niet buiten de lesuren kan geschieden. **Deze aanvraag zal altijd worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.**

- *met betrekking tot de graden van bloed- en aanverwantschap: de aanvraag moet per geval worden bekeken waarbij het volgende meegenomen moet worden: Een buurman of goede kennis kan voor een kind meer betekenen dan een oom of tante. Om misbruik te voorkomen kan een bewijsstuk worden gevraagd.*

*Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:*

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

### **Attentie**

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de gemeentesite.

### **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij de directeur verkrijgbaar.