

Basisschool De Wegwijzer

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor jullie als ouder. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden voor onze populatie en hoe wij als team dit organiseren. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Mochten er vragen zijn of tips, loop gerust binnen of bel voor een afspraak!

Namens het team, De Wegwijzer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Wegwijzer
Brouwerstraat 2
5271XR Sint-Michielsgestel

☎ 0735941832
🌐 <http://www.bs-dewegwijzer.nl>
✉ info-dewegwijzer@cadansprimair.nl

Extra locaties

Den Dungen

Brouwerstraat 2
5271XR Sint-Michielsgestel

☎ 0735941832

Basisschool de Wegwijzer ligt in de woonkern Den Dungen. De school biedt momenteel ruimte aan 13 onderwijslokalen en ruimte voor de kinderopvang en bso. Naast onderwijs verzorgen onze partners opvang voor- en na schooltijd, in en buiten ons gebouw. Het buitenterrein is openbaar en kinderen uit de omgeving kunnen hier heerlijk spelen.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Astrid Kwaspen	a.kwaspen@cadansprimair.nl

Schoolbestuur

Cadans Primair

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 3004

<http://www.cadansprimair.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij

Aantal leerlingen

2025-2026
264

Den Dungen groeit....

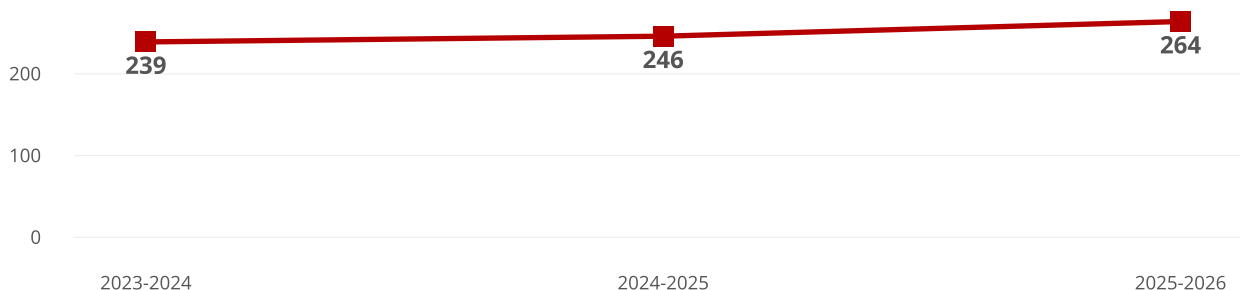
In de woonkern Den Dungen is een toename van jonge gezinnen. Fijn ook voor de school. Met name in de onderbouw zien we de aantallen toenemen. Uiteraard zijn we daar erg blij mee, maar we zijn ook kritisch, omdat we de kwaliteit van het onderwijs willen behouden. Door het onderwijs anders te organiseren, inzet van extra handen, kunnen we per cluster elkaar ondersteunen bij het werk.

We werken met 4 kleutergroepen, waarvan 1 instroomgroep en 3 groepen 1/2, met een start van 21 kleuters en streven naar een maximum van 30 leerlingen. Op sommige dagen kunnen we een onderwijsassistent inzetten, voor extra ondersteuning.

In de middenbouw cluster groepen 3, 3/4 en 4, 5, 5/6 en 6 zijn er 6 groepen en is er op meerdere momenten van de week ondersteuning van een leerkracht. Voor de bovenbouw geldt dat we nu werken met 2 groepen 7 en een groep 8, naast de vaste leerkrachten zijn er een aantal momenten ondersteuning op de basisvaardigheden.

We hebben dus 13 groepen en gebruiken ook de hal/leerpleinen gedurende de dag. Onze leerlingen mogen daar ook zelfstandig (ver)werken of ze krijgen juist extra ondersteuning van een andere leerkracht. Qua populatie hebben we een mooie diversiteit, we zien leerlingen die uiteindelijk meer praktisch gericht gaan werken en leerlingen die een meer theoretische aanpak hebben. Voor ons telt elke leerling.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Wegwijzer is een veilige school die oog heeft voor ieders talent en waar je goed bent zoals je bent!

- * Een gezonde en veilige plek waar kinderen en ouders met plezier naar toe gaan.
- * Elk kind is voor ons uniek en wij erkennen ieders talent.
- * Passend onderwijs is waar we voor staan.
- * We zorgen voor eenheid door een duidelijke doorgaande lijn te creëren in het pedagogisch klimaat.
- * Niet alleen kinderen, maar ook leraren leren van en met elkaar. Binnen het team wordt gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten, spreekt men uit wat hen bezighoudt, maken medewerkers werk van hun professie en denken we samen na over onderwijs.

Identiteit

De Wegwijzer heeft van oudsher de katholieke identiteit echter komt deze niet specifiek meer aan bod. We vinden het belangrijk om kinderen mee te nemen in andere culturen en daarbij horende geloofsovertuigingen, dit past het meest bij de huidige maatschappij en zit verweven in ons vak Wereldoriëntatie. Ook besteden we aandacht aan de wijze van omgaan met elkaar, gebaseerd op de waarden en normen. We werken continu aan een sfeer van geborgenheid waarin onze kinderen zich thuis voelen. Zaken zoals 'respect voor elkaar', 'vertrouwen' en 'iedereen mag meedoen' komen hierbij nadrukkelijk aan de orde.

Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Kinderen worden niet geboren met een "democratisch gen" en krijgen niet altijd vanzelfsprekend vanuit huis kennis en respect mee voor de basiswaarden van onze samenleving. De school is een belangrijke ontmoetingsplaats. Juist de omgang met medeleerlingen die anders zijn of andere denkbeelden er op na houden, stelt leerlingen in staat een onderlinge verdraagzame houding te ontwikkelen. We noemen dit **Burgerschap**, in vrijheid, vanuit gelijkwaardigheid en met solidariteit voor ieder ander.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Werken met clusters

Op basisschool de Wegwijzer werken we met jaargroepen, die met elkaar een cluster vormen. Er zijn drie clusters: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Binnen het cluster wordt er veel samengewerkt, zowel door leerkrachten als door de kinderen. De leerkrachten verzorgen de instructies voor de verschillende niveaus binnen de groep of groep doorbrekend. De verwerking van de leerstof, dus oefenen/toepassen wordt zelfstandig gedaan door de leerlingen. Deze verwerkingstaken zijn ook weergegeven op een weektaak, vanaf groep 4. Zo kunnen ze zelf leren plannen, verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk en keuzes maken. Eigenaarschap voor hun eigen werk wordt steeds belangrijker. Bovendien is het voor de leerkracht eenvoudig om aanpassingen op maat te doen voor alle leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Sociaal emotioneel/zelfstandig werken	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Sport en Bewegen	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 u 00 min	3 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	6 u 00 min	4 u 45 min	4 u 30 min	3 u 45 min	3 u 30 min
Burgerschap	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 50 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Zelfstandig verwerken	0 u 50 min	1 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 15 min	2 u 30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Lestijden en vakken zijn enigszins variabel en afhankelijk van dagprogramma, projecten en actualiteiten. In de groepen 3 tm 8 organiseren we 3 dagen per week 25 minuten tutor lezen, om meer zelfstandige leestijd te creëren voor de leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal

2.2 Het team

Ons team bestaat uit verschillende gediplomeerde medewerkers, veelal leerkrachten.

In de kleutergroepen : Heidi, Yvonne, Sarah, Kristel, Silvie, Imke, Ilse

Middenbouw, groepen 3, 3/4, 4 en 5, 5/6, 6 : Lieke, Nathaïe, Rebecca, Esmee, Jessie, Tilde, Jarmain, Marjan

Bovenbouw, groep 7A, 7B en 8: Nicole, Wouter, Christel, Sabine

Op meerdere momenten zijn er ondersteuners/onderwijsassistenten aan het werk binnen de verschillende groepen: Yvonne, Naomie, Marjan en Sabine.

Ook hebben we enkele leerkrachten die als vakexpert ingezet worden, dit geldt voor rekenen en taal/lezen.

We werken samen met de PABO (Fontys) en MBO opleidingen (KW1 en Summa college) We leren van en met de studenten, die stage bij ons lopen.

De Intern Begeleiders Franca (gr 6,7 & 8) en Manon (gr 1 tm 5/6) ondersteunen leerkrachten in het vormgeven van ons passend onderwijs.

Onze school heeft een conciërge, Wim en een administratieve medewerkster Simone

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor vervanging van zieke leraren beschikt 'De Dommelgroep' (verschillende schoolbesturen samen) over een vervangerspool. Door de wet Werk en zekerheid is het werken met een vervangerspool noodzakelijk. Zij kunnen voor ons het aantal contracten monitoren, zodat we geen verplichtingen krijgen aan deze invallers. Cadansprimair heeft zelf personeel in vaste dienst voor het uitvoeren van de kort-durende vervanging. U moet dan denken aan een dag verlof of ziekte. Ook deze vervangers worden ingezet via de vervangerspool. Wanneer er geen pooler beschikbaar is, bekijken we binnen het eigen team of we kunnen schuiven met personeel. Waarbij we zo min mogelijk tornen aan de ondersteuning van de grote groepen. Is er op korte termijn geen vervanging te organiseren, dan zijn we genoodzaakt de leerlingen minimaal een dag thuis te laten. Dit zal dan tijdig, bij voorkeur een dag voorafgaand, gecommuniceerd worden. Wanneer mogelijk wordt er vooraf via Parro aangegeven dat er vervanging is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *dagopvang BLIJ* en *BSO Bolderburen*.

Vroeg schoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Vroeg schoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool.

We werken samen met de het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderdagverblijf BLIJ en de buitenschoolse opvang, BSO Bolderburen. Er is veel contact met de intern begeleider of de kleuterleerkrachten die regelmatig observeert bij de opvang. Er is een warme overdracht tussen school en de kinderopvang. Voor kinderen met een speciale behoefte wordt er in samenwerking met beide partijen en ouders een passend aanbod gemaakt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Vanuit het strategisch beleid van Cadans primair, hebben we als school een aantal thema's gekozen die samenhang hebben met de pijlers van de kaders van Cadans primair.

Op De Wegwijzer hebben we al enkele keuzes gemaakt tav school ontwikkelpunten:

De kern, goed onderwijs - basisvaardigheden:

* implementatie Taal/Lees beleid met accenten op technisch- en begrijpend lezen

* Kleuterontwikkeling: Onze jongste aanwas heeft veel te ontdekken! Deze aanwas heeft een diverse achtergrond en dus ook diverse behoeften. We zien dat de ontwikkeling op zelfredzaamheid, taal en spraak en zindelijkheid sterk is veranderd. Binnen de kleuterbouw werken wij met thema's, waar we vanuit de jonge kind leerlijnen doelen koppelen aan aanbod, voor de jongste en oudste kleuters. De leerlijnen en doelen helpen ons om de ontwikkelingen goed te volgen en daar waar nodig te stimuleren of juist te activeren.

Beredeneerd & doelgericht

*Groeiplannen: Om recht te doen aan de leer- en sociaal emotionele ontwikkeling van al onze leerlingen gaan wij werken met groeiplannen. In deze groeiplannen zijn de behoeften van de leerlingen in kaart gebracht, zijn de scores zichtbaar en beschrijven de leerkrachten welke interventies er nodig zijn om hierin tegemoet te komen. Deze groeiplannen worden 2-jaarlijks geëvalueerd.

*Begaafdheid: Het tijdig signaleren middels onze screeningslijsten, vragenlijsten aan ouders en onze observaties, heeft meer vorm gekregen en geeft meer duidelijkheid. De stap naar investeren is ons volgend doel om naast de verrijking in de groep ook groepsoverstijgend en buiten de groep aan de slag te kunnen met materialen. Deze ontwikkeling loopt nog.

*Executieve functies: Executieve functies zijn belangrijk omdat ze de leerlingen helpen taken uit te voeren en doelen te bereiken. Ze stellen hen in staat om te plannen, te organiseren en te concentreren op wat we moeten doen om hun doelen te bereiken. Deze functies helpen de leerlingen om hun gedrag te sturen, impulsen en emoties te reguleren, zodat ze kunnen focussen op wat belangrijk is. Deze vaardigheden zijn dus helpend voor de leerling nu en in de toekomst. Ook hier zien we een grote diversiteit aan wat een leerling kan.

Betekenisvol & in samenhang

*Wereldoriëntatie: de lesstof en leeractiviteiten in de lessen van wereldoriëntatie zijn zoveel als mogelijk gekoppeld aan de beleavingswereld, interesses en ervaringen van onze leerlingen. Onze methodiek BLINK Wereld is een geïntegreerde methode, voor groep 1 t/m 8. Kennis, vaardigheden én houding zijn het uitgangspunt. Zo leren wij de leerlingen om zelf na te denken en de wereld om zich heen te ontdekken, zodat ze actief hun kennis vergroten.

*Burgerschap: Onze visie op burgerschap is dat leerlingen bij het verlaten van onze school een goede basis hebben om als mens in de wereld te kunnen functioneren. Om dit te bereiken, werken we acht jaar lang aan de vorming van hun eigen identiteit, een positief zelfbeeld, respect voor elkaar én het waarderen van de ander en de omgeving. Door onze leerlingen mee te laten leven, doen, praten en beslissen en bewust aandacht te besteden aan SAMEN groep en school te zijn, ruimte geven en VEILIGheid bieden om hun gedachten, gevoelens, behoeftes te delen, werken we aan ons doel om elkaar ECHT te leren kennen, te begrijpen en te waarderen!

Partnerschap

Oudercommunicatie, Hoorrecht en Rapportfolio: Op De Wegwijzer willen we graag ouders meenemen in de algemene ontwikkeling en het leerproces van hun kind, onze leerling. We bieden de mogelijkheid om tussentijdse vorderingen digitaal thuis in te kunnen zien, Ouderportaal. Ook werken we met een rapportfolio waarin de "trots" werkjes van leerlingen zichtbaar zijn en waar we jaarlijks het eindrapport toevoegen. De ouder- kind - school gesprekken hebben een verdieping nodig, hoe zorgen we er als leerkracht voor dat we de juiste vragen stellen aan het kind om hun behoeften helder te krijgen. Ook besteden we aandacht aan de inhoud en vorm van de rapportages. Hiervoor zijn enkele ouders betrokken.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden vanuit de thema's geformuleerd, tot haalbare acties door kwaliteitsteams. De opvolging hierin volgen we via bord- werksessies, door onze doelen te bespreken, proces/product, als team en met de Medezeggenschapsraad, 2x per jaar. De doelen van de schoolontwikkelingen, met evaluaties en acties staan beschreven in ons jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onze school maakt gebruik van moderne methodes (zie Schoolplan) op alle vakgebieden. Deze methodes bieden de mogelijkheid om in meerdere niveaus te werken, afhankelijk van de instructiebehoefte en de verwerkingsmogelijkheden van de kinderen. We hanteren daarbij het model expliciete directe instructie. Tijdens en na de verwerking krijgen kinderen direct feedback en aan het eind van de les wordt besproken of de gestelde lesdoelen behaald zijn. Dit zien wij als een korte PDCA cyclus. Na ieder lesblok wordt gemeten of de doelen bereikt zijn die mede door de methode gesteld zijn. Afhankelijk van de score wordt er aan diepgang, verbreding of aan remediëring gewerkt. Dit is binnen de meeste methodes een PDCA-cyclus die 3 tot 4 weken loopt, afhankelijk van de planning van de methode. Voor de middellange termijn en voor het meten buiten de methodes om gebruiken we in de groepen 3 tot 8 de M- en E-toetsen van DIA. Op basis van de observaties en de scores worden didactische overzichten opgesteld. Voor het hetzelfde doel maar weer voor een iets langere periode worden de uitslagen van de DIA-toetsen en de Doorstroomtoets gebruikt. Verder wordt er vanuit een eigen aanpak bewust aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Observaties en vragenlijsten ingevuld door de leerkracht worden verwerkt in de software van SCOL. Er zijn vaste afspraken over de momenten van invullen en verwerken van de gegevens. Deze staan beschreven in de kind volgkalender.

Op onze website, vind je onder het kopje **Passend Onderwijs** ons Schoolondersteuningsprofiel.

Medio schooljaar 25-26 zullen we gaan werken met KIVA, vanuit die methodiek werken we ook met de vragenlijsten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Rekenspecialist die ondersteunt bij het vormgeven van goede rekenlessen en hulp biedt bij leerlingen die meer gericht instructie behoeven als ook aan de sterke rekenaars, onze Meesterwerkers.

Taal/Lees specialisten, zij dragen zorg voor het uitrollen van het Taal/Leesbeleid, waardoor we meer focus leggen op inzet op technisch lezen en begrijpend lezen.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We werken op De Wegwijzer met een kwaliteitsteam die de sociale veiligheid en welbevinden als "focus" hebben in de school. Met aandacht voor het investeren in het juiste klimaat, volgen van leerlingen, preventief aandacht geven en aandacht voor zorgelijke signalen en hoe te handelen.

Vanaf februari 2027 gaan we als school werken met de methodiek KIVA, het team heeft daar nu scholing voor.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Werkhouding en taakaanpak stimuleren we op een positieve manier door veelvuldig te werken met mindset lessen, het ervaren van de leerkuil en specifieke oefeningen voor de executieve functies. Deze executieve functies stimuleren om na te denken over de manier waarop je iets aanpakt, het helpt je door te zetten, hulp te vragen wanneer nodig en verantwoording te nemen voor je taak. In de onderbouw werken we met de metafoor van het bootje. In de middenbovenbouw hebben we ons laten leiden door Leren Leren Nederland. De aandacht voor mindset en executieve functies staan gepland per schooljaar.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- specialist lichamelijke ontwikkeling / gymdocent
- Judoka

Onze gymdocent geeft de groepen 3 t/m 8, 2x per week bewegingsles/gym, waarbij we een duidelijk onderscheid maken in motorische ontwikkeling en spel en sportiviteit.

Daarnaast krijgen onze kleuters 1x per week bewust aandacht op de grove motoriek, spel en omgaan met elkaar tijdens het spel.

In maart/april krijgen de groepen 2, 4 en 6, 8 weken lang judoles, om bij te dragen aan de fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en aan de groepsdynamiek in de klas.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We beperken ons medisch handelen. Mocht meer nodig zijn dan wordt er door ouders en school een contract getekend over de medische handeling, die niet BIG geregistreerd is, uit te voeren.

Persoonlijke verzorging is een aandachtspunt in met name de groepen 5 t/m 8. Bespreken van "hoe ga ik om met mijn persoonlijke verzorging" is een onderdeel van de lessen seksuele relaties en ontwikkeling.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de groepen waar een grotere diversiteit aan onderwijsbehoeften zijn, zetten we extra handen in tijdens instructie en verwerkingsmomenten. Hierdoor kunnen leerlingen zoveel mogelijk profiteren van de groep en zo min mogelijk een uitzondering te laten zijn. Concreet betekent dit dat er op momenten 2 leerkrachten in de groep zijn voor de juiste ondersteuning op zowel cognitief als sociaal emotioneel vlak.

Daarnaast steken we in op verdieping van de kindgesprekken. Hoe stel je de juiste vragen, welk moment en wat helpt je om als leerkracht hierin meer zeker te worden en daardoor het kind meer eigenaarschap ervaart in zijn keuzes. Wij noemen dit het schoolarrangement. Dit gebeurt in samenspraak met het samenwerkingsverband De Meierij.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school hebben we een Leerlingraad, bestaande uit 6 leerlingen van de groepen 6,7 & 8. Naast het bespreken van het welbevinden in en op de school en nieuwe ideeën, bespreken we ook hoe zij kijken naar bepaalde keuzes en manieren op school.

We organiseren ouder- kindgesprekken, informeren ouders vaak via Parro, vragen ook expliciet naar hun mening! De ouder-kind gesprekken worden deels vormgegeven door een voorbereidingsformulier, wat thuis besproken wordt. Daarnaast gebruiken we gesprekssjablonen om het hoorrecht meer ruimte te geven en meer diepgang te krijgen in de kindgesprekken.

Voor komend schooljaar willen we het hoorrecht, de ouder- kind communicatie en het rapport/folio evalueren en daar waar nodig aanpassen.

Extra informatie

De zorgprocedure

De ontwikkelingen in het basisonderwijs verlangen dat “het werk in de klas” meer en meer passend is bij de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Daarom is het van groot belang dat de leraar deze behoeften in kaart kan brengen. De leraar doet er toe! Zeker als het gaat om maatwerk voor leerlingen. Veel leerlingen kunnen gewoon met de groep mee. Mocht er een keer een onderdeel minder goed begrepen worden, dan wordt hier meteen aandacht aan besteed om te zorgen dat de doelen weer gehaald worden.

Zorgniveau 1: Op dit zorgniveau is het nodig, dat de leraar zijn onderwijs zo effectief inricht, dat er ruimte is om leerlingen extra instructie te kunnen geven.

Zorgniveau 2: Anders is het, als kinderen niet voldoende hebben aan de basis leerstof of als alleen verlengde instructie niet voldoende is. Dan zal de leraar het onderwijsaanbod moeten intensiveren. Extra inzet kan de leraar zelf regelen, of een beroep doen op bijvoorbeeld een onderwijsassistente.

Binnen de basisondersteuning moet elke leraar deze verschillen in behoeften kunnen “bedienen”. Zowel zorgniveau 1 als 2 hoort tot de basisondersteuning.

Zorgniveau 3: De leraar wordt ondersteund door collega's en de IB-er om samen te kijken wat het beste werkt voor het kind. Leerlingen kunnen besproken worden bij een leerlingbespreking of bij een zorgoverleg met het zorg-advies-team. De leraar krijgt handelingsgerichte adviezen die verwerkt worden in een groeps- of handelingsplan. Ook leerlingen die een eigen leerlijn volgen zitten op zorgniveau 3. Komen we er samen niet uit, of is de onderwijsbehoeften zo specifiek, dan kunnen we een beroep doen op het samenwerkingsverband, door het stellen van een ondersteuningsvraag. Die vraag kan gericht zijn op ondersteuning van de leraar, de IB-er of het kind.

Zorgniveau 4: Wanneer de geboden hulp onvoldoende heeft opgeleverd en de leerlingbespreking niet leidt tot overzicht, inzicht en uitzicht en er sprake blijft van handelingsverlegenheid, wordt de leerling besproken bij het Zorg Advies Team (ZAT) met als doel inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden (indien gewenst) betrokken bij het ZAT. Op dit niveau is er geen sprake meer van aansluiting bij alle reguliere doelen.

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Als je vragen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van je kind is het fijn als je dit kunt bespreken met de juf/meester of intern begeleider op school. Als de school zelf vragen/zorgen heeft over je kind dan zullen zij dit met je bespreken. Samen wordt dan gekeken of het goed is om je kind te bespreken in het Zorg Advies Team (ZAT). In het Zorg Advies Team zitten de intern begeleider van school, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts vanuit de GGD en de schoolmaatschappelijk werker (SMW) vanuit Farent. Afhankelijk van de vraag bekijken we wie er aansluit bij het ZAT. Als je samen met school besluit om je kind te bespreken in het ZAT dan zullen we, samen met jou, de vragen op een rij zetten en kijken welke hulp passend is. In sommige situaties kan de hulp geboden worden vanuit de leden van het ZAT en in andere situaties is er meer gespecialiseerde ondersteuning nodig. In het laatste geval dan kunnen de leden van het ZAT je helpen om de hulp te regelen via het Basisteam Jeugd en Gezin. We willen graag ondersteuning bieden als de problemen nog klein zijn om zo te voorkomen dat ze groter worden.

Voor contact met het ZAT, verwijzen we naar onze IB-ers.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Waar werkt de school mee?

Om juist preventief te handelen, voorkomen we een onveilig klimaat. Investeren in wat het juist fijn maakt en dat stimuleren bij alle leerlingen. Wij werken daarom allemaal vanuit een gezamenlijk ontwikkeld concept. We noemen dit "ons hart".

Werkwijzer; gebruik van het Hart en de Stappen

Bedoeling;

Op de Wegwijzer werken we vanuit ons *Hart* aan onze kernwaarden met gedragsverwachtingen. Wanneer leerlingen het lastig vinden zich aan de regels en afspraken te houden, die passen bij onze kernwaarden, helpen we hen om hierover na te denken en in de toekomst ander gedrag te laten zien. Hiervoor gebruiken we de *Vier Stappen*.

Op de Wegwijzer geloven we in groeien vanuit het Hart.

Wanneer een leerling even vastloopt in het volgen van regels of afspraken, zien we dat als een kans om samen te leren. Met behulp van het *Hart*, de kernwaarden *Samen*, *Veilig*, *Geluk & Gezond* en de *Vier Stappen* begeleiden we leerlingen om stil te staan bij hun gedrag, en inzicht te krijgen en te ontdekken welke keuzes hen in de toekomst verder helpen. Wanneer een leerling moeite heeft met het naleven van afspraken of regels, gebruiken we de *Vier Stappen* als hulpmiddel om te begrenzen én te ondersteunen.

De stappen helpen leerlingen bewust te worden van hun gedrag, de gevolgen daarvan te overzien en zelf verantwoordelijkheid te nemen voor een passende vervolkeuze. Zo creëren we samen een voorspelbare en positieve leeromgeving, waarin elke leerling kan groeien.

In het begin van het schooljaar (tijdens de gouden weken) wordt er in elke groep met de leerlingen besproken hoe er gewerkt wordt met het *Hart* en de *Stappen* en gedurende het schooljaar komt de leerkracht hier nog regelmatig op terug. Het is vooral van belang dat de leerlingen weten waar we aan denken bij de 4 kernwaarden en welk gedrag we willen zien.

Toelichting kernwaarden; waar denken we dan aan?

Samen (samenwerken – samen delen – samen afstemmen – samen afspraken maken – ruimte delen)

- Praat zacht en op een rustige manier, dan kan iedereen werken met plezier.
- Luisteren naar elkaar.
Elkaar helpen; behulpzaam zijn
- Rekening houden met elkaar
- Iedereen mag meespelen
Hulphand gebruiken
- Complimenten geven
Samenwerken en samenspelen op een fijne manier; iedereen telt mee.
- Elkaar respecteren en accepteren

Veilig (emoties uiten – emoties benoemen – vertrouwen – rust – ontspannen – erbij horen – hulp vragen – grenzen aangeven)

- De school is van binnen wandelgebied, buiten hoeft dit lekker niet.
- Emoties durven uiten door goede, fijne reacties van anderen
- Jezelf kunnen zijn binnen veilige kaders; je mag zijn wie je bent
- Op je gemak voelen, met plezier naar school gaan
- Voor jezelf kunnen kiezen; je grenzen aan kunnen geven
- Gemeende complimenten geven
- Geen geweld in en buiten school
- De ander accepteren, ook al heb je een andere mening
- Lief en aardig zijn voor elkaar
- Luisteren naar elkaar
- Zien en gezien worden
- Weten wanneer iets bedoeld is als grap en wanneer niet.
- Opkomen voor een ander niet zien als 'snitchen' maar als hulp

Gezond (weten wat je doet – zorgen voor jezelf - anderen helpen)

- *We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.

- Blijf bij jezelf
- Laat op tijd los en ga door met het volgende
- Eerlijk zijn over je fouten
- Zorg voor een gezonde, veilige sfeer en leeromgeving
- Klaar staan voor de ander
- Positief over elkaar praten
- Iedereen in zijn waarde laten
- Zorgen voor jezelf en voor elkaar

Geluk (genieten – je gewaardeerd voelen – betekenisvol zijn)

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Iedereen heeft een tevreden gevoel
- Iedereen voelt zich gehoord
- Iedereen mag er zijn
- Iedereen vindt het fijn om naar school te gaan, gaat graag naar school
- Elkaar voldoende gemeente complimenten geven
- Jezelf fijn voelen; gevoel hebben dat je erbij hoort
- Blijf zoveel mogelijk bij jezelf
- Blijf positief en eerlijk
- Coach elkaar als dat gevraagd wordt, niet bemoeien met elkaar

Hoe gebruiken we de stappen?

Als een leerling zich niet houdt aan afspraken die gemaakt zijn m.b.t. een van de vier kernwaarden, gaat de leerkracht kort in gesprek met de desbetreffende leerling. Eerst op een positieve manier (bijvoorbeeld door de groep complimenten te geven) Hopelijk pakt de leerling dat dan meteen op. Lukt dat niet dan wordt de wasknijper met zijn/haar naam op het kaartje van stap 1 gehangen. Levert dat geen verandering op, kan vervolgens de wasknijper bij stap 2 en daarna bij stap 3 worden gehangen.

De toelichting die de leerkracht kan geven bij **stap 1**, kan als volgt zijn;

- Dat ging even mis
- Het lukte niet om je aan kernwaarde... te houden
- Wat kun je de volgende keer anders doen?
- Hoe kan ik/ kunnen de klasgenoten je helpen?

De toelichting die de leerkracht kan geven bij **stap 2**, kan als volgt zijn;

- Dat ging weer mis
- Denk even heel goed na over je gedrag
- Wat ga je nu doen om fijn verder te kunnen gaan?
- Hoe kan ik/ kunnen de klasgenoten je helpen om het echt anders te gaan doen?

De toelichting die de leerkracht kan geven bij **stap 3**, kan als volgt zijn;

- Wat jammer dat je toch in stap 3 bent gekomen
- Denk even heel goed na over je gedrag. *Consequenties zijn als volgt;*

In de groep 1-2 wordt z.s.m. een extra gesprekje met de kleuter gevoerd evt. met afbeeldingen als toelichting

In de groepen 3-4 maken de leerlingen een tekening als reflectie op hun gedrag, liefst dezelfde dag, op een door de leerkracht gekozen moment (bij voorkeur niet tijdens buitenspel of gym)

In de groepen 5-6 vullen leerlingen het formulier (zie bijlage) in of maken een tekening als reflectie op hun gedrag.

In de groepen 7-8 blijven leerlingen in een pauze binnen. Voor sommige leerlingen is het goed om dan even extra na te denken over hun gedrag, andere leerlingen vullen het formulier in ter reflectie. Dit is naar keuze van de leerkracht.

Van belang is dat dit de richtlijnen zijn en dat de leerkracht zelf goed bekijkt wat op dat moment passend en haalbaar is!

In alle groepen is een goed reflectiegesprek met de leerling soms in aanwezigheid van ouders belangrijk.

- Samen kijken we naar een oplossing en/of een afspraak
- Wij laten de ouders (persoonlijk of telefonisch; niet via Parro) weten wat er is gebeurd, zij kunnen hun zoon/dochter misschien ook helpen om aan de regels/afspraken te denken in het vervolg. Er wordt een korte notitie gemaakt in ParnasSys na het gesprek.

Als bovenstaande geen gedragsverbetering/verandering oplevert, volgt **stap 4**.

- De directeur wordt geïnformeerd en er volgt z.s.m. een gesprek met leerling en ouders voordat een leerling weer welkom is in de groep.

Vanaf februari 2027 stappen we als school over op de methodiek KIVA.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Meting SCOL sociaal competentie observatie leerling.

Dat is een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van sociale competentie voor leerlingen van groep 3 t/m 8. Verdeeld over acht categorieën van sociaal competent gedrag (onder andere 'ervaringen delen', 'jezelf presenteren' en 'samen werken en spelen') vult de leerkracht, twee maal per jaar per leerling deze vragenlijst in.

En met de Leerling SCOL beoordelen bovenbouwleerlingen, groep 6, 7 en 8, zelf hun sociale competentie.

De uitkomsten daarvan geven extra informatie over de onderwerpen waarmee de leerlingen moeite hebben. De leerkrachten zetten na afname en analyse in op investeren in het groepsklimaat, welbevinden van elk kind echter ook aandacht aan wat er beter kan. De leerlingen zelf hebben daarbij ook een stem, waar denken zij aan en welke handelingen/houding is daarvoor nodig.

Na implementatie van de methodiek KIVA, zal SCOL vervallen en werken we met de metingen uit KIVA.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr T. de Visser	t.devisser@cadansprimair.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. van de Riet	M.vandeRiet@cadansprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van ouders

Ouders en school hebben elkaar nodig. Ouders zoeken een school voor hun kind, waarvan ze verwachten dat die school voor goed onderwijs kan zorgen. De school heeft kinderen nodig om te kunnen bestaan. Als de koppeling tussen ouders & kind en school eenmaal gemaakt is, begint het pas echt. De school gaat aan het werk om goed onderwijs te verzorgen en het kind te volgen op alle gebieden in zijn ontwikkeling. De leerlingen doen hun best om goede resultaten te boeken. De ouders worden daarover regelmatig geïnformeerd. Er zijn tal van contactmomenten nodig om de ontwikkeling van de kinderen te bespreken met elkaar.

De ouders zijn daarbij steeds de ervaringsdeskundigen. Zij weten het meest van de hele ontwikkeling van hun kind af. Ze kennen hun kind immers al vanaf de geboorte. De leerkrachten van de school zijn de professionals op het gebied van onderwijs en een stukje opvoeding. Zij hebben immers voor dit vakgebied geleerd. Als het goed is, worden de gesprekken over & met het kind gevoerd op basis van die insteek. Ieder vanuit de eigen deskundigheid. Het gaat knellen als het onderwijspersoneel zich gaat bemoeien met de opvoeding thuis of de ouder op de stoel van de leerkracht gaat zitten. Als we elkaar in de eigen waarde laten, uitgaan van elkaars deskundigheid, als we samen met elkaar afstemmen op wat een kind nodig heeft, komt dat het kind ten goede. De school is geen winkel en de ouder geen klant. We mogen elkaar zien als samenwerkingspartners. We werken zo'n 8 jaar lang samen aan het beste voor het kind, dat doen we samen. Want samen staan we sterker.

Daarnaast willen we ouders ook een inkijkje geven in het leven van hun schoolkind:

- Tijdens de momenten waarop wij iets te vieren hebben. Met kerst of een afsluiting van een thema. Samen zien en horen waar onze leerlingen aan gewerkt hebben.
- Tijdens bijzondere momenten voor uw kind: de verjaardag in de kleutergroep, een afscheid, of een presentatie
- Tijdens de inloop en/of info avond aan het begin van het schooljaar
- Tijdens de startgesprekken: Hoe is het kind gestart, welke wensen zijn er vanuit kind of ouder?
- Bij de Ouderraad, meedenken, plannen en organiseren van schoolse activiteiten
- Hulp bij surveillance in de pauzes of begeleiden van leerlingen bij uitstapjes
- Meepraten en meedenken in de Medezeggenschapsraad

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouders / verzorgers over het onderwijs en de school

De school houdt u op de hoogte van allerlei wetenswaardigheden betreffende de school in het algemeen of uw kind in het bijzonder, door:

1. Parro; een communicatie app van de groep van uw kind met:
 - mogelijkheid tot 1 op 1 contact met de leerkracht (voor-of na schooltijd)
 - weekberichten van de eigen leerkracht
 - algemene NieuwsWijzer
 - jaarkalender op Parro
2. Schoolgids
3. Website **Home**
4. informatieavonden op zowel groep- als schoolniveau
5. Thema-avond

Klachtenregeling

Wat is de klachtenregeling van de school? Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht?

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de oplossing. Een enkele keer komt het voor dat het niet lukt om door gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Cadans Primair heeft hiervoor een klachtenregeling vastgesteld die hieronder wordt beschreven.

Voorkomen van klachten. Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met de direct betrokkenen. Als kinderen en/of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen.

Wie kan u helpen bij de behandeling van uw klacht? Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op school twee schoolcontactpersonen aangesteld. Zij kunnen ouders (en natuurlijk ook leerlingen) helpen bij de behandeling van klachten. Deze schoolcontactpersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd en zij kunnen ook samen overleggen hoe zij iemand kunnen helpen wanneer er sprake is van een klacht.

De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren, maar gaat niet zelf aan de slag. De contactpersoon zal u (na overleg) doorverwijzen voor de afhandeling van de klacht. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de contactpersoon altijd de externe vertrouwenspersoon in.

De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en/of pesten) en alle overige klachten ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager). In principe verloopt de doorgeleiding van een klacht over machtsmisbruik naar de externe vertrouwenspersoon via de contactpersoon maar u kunt de vertrouwenspersoon ook rechtstreeks benaderen met een klacht die te maken heeft met machtsmisbruik.

Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, de bestuurder van Cadans Primair of bij de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). De contactgegevens van de GCBO zijn: Postbus 3943440 AJ Woerden T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl W: www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Informatie avonden
- Koffie uur momenten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De **Medezeggenschapsraad** kijkt mee in de "keuken" van de school. De medezeggenschapsraad heeft een adviserende en/of een instemmende rol als het gaat om onderwijs ontwikkelingen. Welk beleid maakt school, hoe loopt dit in de praktijk en wat zien ouders daarvan terug. Het zorgt ervoor dat de school scherp blijft! De leden van de MR bestaan uit een drietal ouders en twee leerkrachten, de directeur heeft een adviserende rol. Contact met de MR kan via mr.ww@cadansprimair.nl

Voor de praktische ondersteuning bij het organiseren van allerlei schoolbrede activiteiten, zoals kerst, carnaval of een Vossenjacht hebben we een **Ouderraad**. Ouders die een aantal momenten per schooljaar samenkomen en bespreken op welke manier zij iets willen organiseren. Dit varieert van het doen van extra boodschappen, vervoer regelen of de school versieren. Contact met de OR kan via or.dewegwijzer@cadansprimair.nl

Tijdens het koffie uur hebben ouders 4x per jaar de gelegenheid om direct vragen te stellen aan de directeur, of juist tips/adviezen te geven, mee te denken over lopende zaken. Kom gerust eens meepraten!

Alle data van MR, OR en het koffie uur staan in onze Parro kalender.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Jaarfeesten (Carnaval, Pasen etc)
- Kinderboekenweek
- Traktaties tijdens OR activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Het schoolkamp dat jaarlijks wordt georganiseerd voor de leerlingen van groep 8.

De ouders worden einde van groep 7, voor het betreffende kind al geïnformeerd over het schoolkamp en de betaling. Mocht dit voor ouders niet haalbaar zijn, kunnen er aparte afspraken/regelingen getroffen worden. Leerlingen worden nooit buiten gesloten.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen

Mocht uw kind ziek zijn, dan horen we dat graag voor schooltijd van u als ouder. Telefonisch zijn we vanaf 8.00 uur bereikbaar! Of een berichtje via de Parro app met de leerkracht, graag voor schooltijd.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofregelingen

Als uw kind niet ziek is moet u op grond van de Leerplichtwet vooraf toestemming voor verlof vragen. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk, bij voorkeur 8 weken voorafgaand aan het verlof (of later indien een tijdige aanvraag in verband met de aard van het verzoek niet mogelijk is) worden ingediend. Op school is daarvoor een aanvraagformulier beschikbaar of via de website <https://www.bs-dewegwijzer.nl/332/formulieren>. Betreft het aanvragen voor verlof tot 10 dagen dan beslist de directeur van de school. Over verzoeken voor verlof langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie.

Voor vragen over de leerplicht en daarvan afgeleide regelingen kunt u terecht bij de directeur van de school of op www.leerplichtwet.nl. Onze school registreert ieder verzuim. Wanneer uw kind niet in staat is om naar school te komen, dient u dit tijdig te melden. Wanneer een kind zonder melding afwezig is, wordt direct telefonisch contact met u opgenomen. Wanneer wij als school bemerken dat een kind te vaak afwezig is, zonder afmelding zullen wij de leerplicht ambtenaar inschakelen.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldbeleid Dungense scholen

Elk kind verdient goed onderwijs! Den Dungen groeit nog steeds en hiermee ook de interesse voor onze basisscholen. In Den Dungen hebben we twee goede basisscholen met elk een eigen karakter en invulling van onderwijs. De limiet van de beschikbare plaatsen wordt bepaald door de groepsgrootte, waarbij we streven naar maximaal 30 leerlingen per groep. Elk kind heeft andere behoefte als het gaat om spelen, leren en werken. Als basisscholen willen we tegemoetkomen aan deze behoeftes en gaan we op zoek naar de best passende plek. We vinden het daarom belangrijk dat alle ouders kennis maken met beide scholen. Bij aanmelden is het dus nog niet meteen duidelijk welke school voor welk kind het meest passend is.

Hoe verloopt de procedure en welke criteria hanteren we:

1. Het interesseformulier invullen, dit kan vanaf 0 tot 3 jaar.
2. In het kwartaal waarin uw kind 3 jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor nadere kennismaking en rondleiding op beide scholen (jan - mrt, april - juni, juli - sept, okt - dec) met uw kind. Dit geldt niet voor kinderen met broers of zussen op een van de scholen, zij worden altijd geplaatst op dezelfde school. Wanneer het interesseformulier later wordt ingestuurd dan de leeftijd van 3 jaar worden deze kinderen en hun ouders het eerstvolgend kwartaal ingedeeld voor de rondleiding en kennismaking. Zie hieronder de data voor de komende kwartalen.
3. Hierna volgt officiële aanmelding voor onderwijs in Den Dungen (direct na de rondleiding), waarbij een voorkeur door ouders opgegeven mag worden.
4. Vanaf de officiële aanmelding hanteren we de volgende prioritering in het verdelen van de kinderen:
 1. Onderwijsbehoefte van het kind (informatie vanuit ouders, huidige opvang en eventuele andere partijen die betrokken zijn)
 2. Groepsgrootte en het verloop naar groep 3
 3. Evenredige verdeling van zorg in de groepen
 4. Evenredige verdeling van jongens/meisjes

De verdeling zal gemaakt worden door de directeurs in samenwerking met collega's rondom zorg en kwaliteit van beide scholen. Deze verdeling maken wij als professional zorgvuldig. Het kan daarom voorkomen dat de school naar voorkeur van ouders door bovenstaande prioritering niet gehonoreerd kan worden.

5. Bevestiging van inschrijving op een van de scholen. Deze bevestiging ontvangt u binnen 6 weken na aanmelding.
6. Het kind start de dag nadat het 4 jaar is geworden, uitzondering hierop:
 - Er stromen geen kinderen in december in i.v.m. Sint en Kerst
 - Er stromen geen kinderen in de laatste 6 weken van het schooljaar in.
 - Alle kinderen die binnen de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar 4 jaar worden starten de eerste schooldag.

Kinderen die ouder zijn dan 4 jaar en willen instromen maken een aparte afspraak via dungensescholen@cadansprimair.nl.

Datum rondleidingen:

Q2 - 12-05-2026 van 09.00 tot 10.30 uur

Q3 - 26-08-2026 van 09.00 tot 10.30 uur

Q4 - 04-11-2026 van 09.00 tot 10.30 uur

Voor meer info verwijzen we u naar het toelatingsbeleid wat door de stichting is vastgesteld.

https://cadansprimair-live-3f72ff0246a9483fbd40-f8dc248.divio-media.org/filer_public/a3/5d/a35d3bd7-ad9f-4441-8cd0-21037ffd3e52/31_toelatingsbeleid.pdf

4.5 AVG

Cadans Primair en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In de privacyverklaring van onze stichting kunt u lezen op welke manier wij omgaan met persoonsgegevens.

[Klachtenregeling Cadansprimair](https://cadansprimair-live-3f72ff0246a9483fbd40-f8dc248.divio-media.org/filer_public/cf/e7/cfe731c0-d168-4fdb-8f77-2e1e12b5d9a6/110_klachtenregeling_cadans_primair.pdf)

https://cadansprimair-live-3f72ff0246a9483fbd40-f8dc248.divio-media.org/filer_public/cf/e7/cfe731c0-d168-4fdb-8f77-2e1e12b5d9a6/110_klachtenregeling_cadans_primair.pdf

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen in groep 3 t/m 8 met methode en niet methode toetsing volgens een kind volgkalender. De niet methode toetsing door DIA wordt 2x per schooljaar afgenomen, midden en einde. Alle resultaten kunnen we teruglezen in ons systeem "Parnassys". Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn, waarbij ieder kind zo veel mogelijk op eigen niveau en in eigen tempo kan leren. Alle leerkrachten werken met een groeiplan waarin voor elke leerling staat beschreven hoe ze staan in hun ontwikkeling op de basisvaardigheden en welke norm wij stellen. Ook de belemmerende en bevorderende factoren zijn beschreven. Tijdens de opbrengstgerichte groepsbesprekingen met de leraar bespreken de intern begeleider met de leraren de vorderingen van de kinderen. Zowel op individueel niveau, als op groeps-, school en landelijk niveau kunnen resultaten en ontwikkelingen worden geanalyseerd. Als school hebben we onze eigen normen gesteld, waar we zoveel als mogelijk sturen om deze te behalen. Daar waar we zien dat er te weinig groei is of zelfs stilstand in de resultaten zullen we interventies uitwerken. Deze interventies worden genoteerd en geëvalueerd. We streven ernaar om zoveel mogelijk, passend bij de populatie, goed onderwijs te organiseren.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De resultaten van de doorstroomtoets moeten vooral passend zijn!

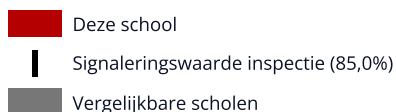
We proberen elke dag het beste bij iedere individuele leerling naar boven te halen, door goed onderwijs op maat te bieden. Om de leerresultaten te meten, methode onafhankelijk, wordt in groep 8 de Doorstroomtoets ingezet. Hiermee meten wij ook of ons aanbod van onderwijs ook echt resultaat geeft. De extra toets resultaten helpen ons om voor elke leerling de best passende plek in het voortgezet onderwijs te kunnen adviseren: Hoger is hierbij niet altijd beter! Een goed passende plek, dat is onze missie!

De resultaten van de groep 8 toetsen zijn wisselend. De laatste drie jaar is er meer groei op alle basisvaardigheden, echter merken we verschillen in de rekenscores. Met name de middengroep leerlingen vragen om aandacht. Ons streven is 100% 1F en 45% 1S, dit schooljaar hebben we het 1F niet op alle basisvakken behaald, voor rekenen was dit 96% en 41% op 1S score. In enkele gevallen besluiten we tot een eigen leerlijn. De lat leggen en iedereen zoveel mogelijk bij de les houden, levert meer op. Ook het welbevinden van de leerling blijft hierin belangrijk. Gemiddeld scoren we T/Havo, dit is een mooie afspiegeling van onze populatie.

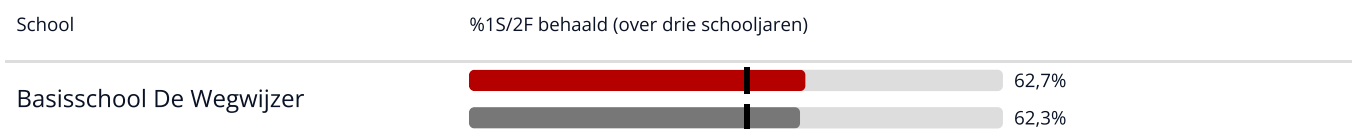
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



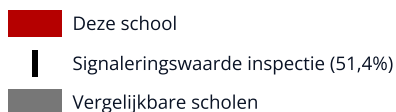
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vervolgonderwijs

Eind groep 7 stellen we een voorlopig schooladvies op, op basis van de gegevens en kenmerken van de leerlingen op dat moment. Deze worden ook besproken met de leerlingen. Ook bespreken we de verschillende niveaus die mogelijk zijn in het VO.

Het geven van een schooladvies is maatwerk. Tijdens de adviesgesprekken medio groep 8, bespreken we met ouders, naast alle toets gegevens, andere facetten die bij de ontwikkeling van kinderen een rol spelen, zoals bijvoorbeeld de taakaanpak, werkhouding en persoonlijkheid. Doel is dat we voor onze leerlingen de best passende plek in het voortgezet onderwijs mogelijk willen maken: Hoger is hierbij niet altijd beter, een goede landing is wel van belang!

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	1,2%
vmbo-k	3,6%
vmbo-k / -(g)t	9,6%
vmbo-(g)t	9,6%
vmbo-(g)t / havo	15,7%
havo	14,5%
havo / vwo	19,3%
vwo	26,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Geluk en Gezond

Veilig

Zie paragraaf Schoolklimaat en Veiligheid.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De keuze van onze kernwaarden en de methodiek waarmee we werken komt vanuit ons team. We hebben na een grondige inventarisatie keuzes gemaakt in wat wij belangrijk vinden en op welke manier wij dat vormgeven. We willen juist preventief werken en door een goed, veilig klimaat te scheppen zorgen voor het geluk en gezond gedrag in onze school. Voor deze methodiek en aanpak hebben we ook het vignet Welbevinden; Gezonde School van de GGD ontvangen.

Binnen onze school en samen met kinderopvang Blij en BSO Bolderburen werken we met een viertal gedragsverwachtingen die voor iedereen gelden, leerling, leerkracht en ouders.

1) De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

- 2) Praat zacht en op een rustige manier, dan kan iedereen werken met veel plezier.
- 3) We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- 4) Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Bij deze gedragsverwachtingen hebben we lessen opgesteld om te oefenen en te bespreken met onze leerlingen en zorgen ook voor communicatie hierover naar ouders.

De sociale opbrengsten volgen we bij de kleuterbouw middels de Jonge Kind leerlijnen. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van SCOL. Twee maal per jaar worden deze vragenlijsten ingevuld en nemen we een sociogram af. Na afname, volgt analyse en wordt er ingezet op de totale sociale ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Dinsdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Woensdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Donderdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

Vrijdag: 12.00 u - 12.30 u buitenspel onder toezicht

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Bolderburen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Bolderburen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kindcentrum Wegwijzer

Kinderopvangorganisatie Blij, voor kinderen van 0 tot 4 jaar, **Buitenschoolse opvang Bolderburen**, voor de voor- en naschoolse opvang en **Basisschool De Wegwijzer** vormen samen een kindcentrum.

Zo hebben we alles onder één dak! Voor u heel praktisch, voor ons ideaal om een goede doorlopende lijn te kunnen garanderen!

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
2e Paasdag	29 maart 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	13 februari 2027	21 februari 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

Met uitzondering van de vrijdag voor de voorjaarsvakantie, zijn alle leerlingen op de vrijdag voor de vakanties om 12.00 u uit.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
gesprek met de leerkracht	startgesprek of voortgangsgesprek	i.o.m ouders
gesprek met de leerkracht	op aanvraag	in overleg
gesprek met directie	op aanvraag of koffie uur	in overleg

Kind , Ouder, Schoolgesprekken:

Na de startgesprekken, groep 5 tot 8 met kind, zullen leerkrachten samen met de ouders de vervolgggesprekken inplannen. Dit kan dus per kind verschillen, de frequentie is dus aangepast op de behoeften van ouders, kind of leerkracht. We gaan uit van minimaal 2 gesprekken per schooljaar en maximaal 5 gesprekken.

Koffie uur:

4 momenten per schooljaar is er een koffie uur gepland. Om 8.30 u is er de gelegenheid voor ouders om vragen te stellen of direct een gesprek aan te gaan met de directeur. Ook is er gelegenheid voor de directeur om lopende zaken te bespreken.