



Schoolgids 2023-2024  
Praktisch deel

## Voorwoord

Geachte ouders,

Voor u ligt onze schoolgids van basisschool Fonkel met daarin algemene informatie. Deze schoolgids laat zien wat u als ouders van onze school kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Scholen verschillen, in de manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen er leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en waar u ons op kunt aanspreken.

### Wat staat er in schoolgids?

In deze schoolgids kunt u als ouder/verzorger lezen over:

- de organisatie van het onderwijs van schooljaar 2023-2024,
- wat de ouders van de school kunnen verwachten en wat wij van de ouders verwachten;
- de ondersteuning van leerlingen;

Meer praktische zaken betreffende een schooljaar staan in het praktische gedeelte dat jaarlijks wordt aangepast en op de website te vinden is. De informatie in deze schoolgids kunt u ook vinden op onze website: [www.bsfonkel.nl](http://www.bsfonkel.nl)

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij staan uiteraard open voor opmerkingen, reacties en suggesties ter verbetering van deze schoolgids. Uw inbreng stellen we zeker op prijs. U kunt daarvoor altijd bij ons terecht.

Wij wensen u veel leesplezier,

Namens het team van basisschool Fonkel

Onze schoolgids bestaat uit twee delen: dit praktische deel dat u de nodige informatie geeft voor het schooljaar 2023-2024 en een algemeen deel. Zowel het praktisch deel als het algemene deel wordt gepubliceerd op onze website [www.bsfonkel.nl](http://www.bsfonkel.nl).

Mocht u graag een papieren versie in uw bezit willen hebben, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind.

Wij wensen alle leerlingen een fijn schooljaar toe.

Team en directie van basisschool Fonkel.

---

# SCHOOLGIDS 2023-2024

## praktisch deel

---

Basisschool Fonkel  
Weidestraat 18  
5275 AR Den Dungen  
073-5944254  
[fonkel@cadansprimair.nl](mailto:fonkel@cadansprimair.nl)  
[www.bsfonkel.nl](http://www.bsfonkel.nl)

Monique Dekker

## Inhoud

Schooltijden.....	5
Eten op school .....	5
Traktatiebeleid .....	5
Groepsleerkrachten:.....	6
Andere taken en rollen in de school: .....	7
Bestuur .....	8
Groepsverdeling .....	9
Plattegronden van de school.....	11
Vakantierooster 2023-2024 en vrije dagen.....	12
Gymrooster.....	12
Kleding tijdens gymdagen en douchen .....	12
Kledingadvies en kledingvoorschriften .....	13
Telefoongebruik .....	13
Rol van de ouders in de school.....	13
Fonkel als partner in opvoeding.....	13
Medezeggenschapsraad (MR) .....	15
Vergaderingen van de MR.....	15
Agendapunt aandragen .....	15
GMR .....	16
Leden van de MR.....	16
Leden van de GMR .....	16
Ouderraad (OR) .....	16
Ouderbijdrage voor school (wettelijke informatie) .....	16
Leden van de Ouderraad.....	17
In het kort.....	17
Ondersteuning van leerlingen .....	18
We onderscheiden 4 ondersteuningsniveaus:.....	18
Zorgteam binnen onze school (ZAT) .....	19
Leden van het zorgteam .....	19
Jeugdarts en jeugdverpleegkundige .....	19
Zindelijkheid.....	20
Basisteam voor Jeugd en Gezin (BJG) .....	20
Dyslexie diagnose en behandeling.....	20
Een jaar overdoen .....	21
Ziek melden.....	23
Verzuimbeleid BS Fonkel .....	22
De werkwijze .....	22
Wat doet de jeugdarts? .....	22
Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?.....	22
Ongeoorloofd schoolverzuim.....	22
Verlof aanvragen .....	23
Hoe vraagt u verlof aan? .....	23
Huiswerk.....	24
Hoofdluis .....	25
Adressen .....	26
Partners Kindcentrum De Immenkorf .....	27

## Schooltijden

Wij werken met een continuooster. De schooltijden zijn dan als volgt **voor alle groepen:**

Maandag:	8.30-14.15 uur
Dinsdag :	8.30-14.15 uur
Woensdag:	8.30-14.15 uur
Donderdag:	8.30-14.15 uur
Vrijdag:	8.30-14.15 uur



Om 8.20 gaat de eerste bel en mogen de kinderen naar binnen.  
Om 8.25 gaat de tweede bel en moeten alle kinderen naar binnen. Om 8.30 stipt beginnen de lessen.

**LET OP: 's Morgens voor schooltijd lopen er geen surveillanten buiten. U als ouders bent dus verantwoordelijk voor uw kinderen tot 8.20 als de kinderen naar binnen mogen. Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school.**

## Eten op school

Alle kinderen eten op school. De kinderen nemen hun eten en drinken mee van thuis. Maak het pakket van uw kind (eren) niet te groot met grote bekers en broodtrommels.

Wat nemen ze mee? Wij gaan ervan uit dat u als ouder verstandige keuzes maakt bij het vullen van de broodtrommels. Wij hebben al jaren een beleid van gezonde voeding en hebben de ervaring dat de meeste ouders zich daar prima aan houden. Wij vertrouwen erop dat dat ook in de komende jaren zo zal zijn. Nog wat algemene opmerkingen:

- Brood: houd rekening met de hoeveelheid (geef zoveel mee dat kinderen het makkelijk op kunnen).
- Fruit: voor de jongste kinderen graag geschild/schoongemaakt.
- Drinken: liefst in een beker (voorzien van naam)
- Kleine lunchtas of koeltasje

### Wat spreken we af in de groep tijdens het eten?

- Er wordt heel rustig gegeten
- Iedereen zit aan zijn eigen tafel
- We starten tegelijk met eten. Ben je klaar? Blijf je gewoon zitten tot iedereen klaar is.
- We gaan geen eten ruilen
- Eten wat niet opgaat gaat mee in de lunchtrommel naar huis
- Lege pakjes gaan mee naar huis, fruitafval in de klas in fruitbak

Als tussendoortje in de pauze zijn alle soorten groenten en fruit of een gezonde boterham toegestaan. Voor het drinken gelden uiteraard ook de gezonde varianten als melk, karnemelk of water. Het zou fijn zijn als dat in een beker mee naar school komt die ook weer mee naar huis kan. Dat beperkt de afvalberg.

## Traktatiebeleid

Fonkel vindt het belangrijk dat de jarige die dag in het zonnetje gezet wordt. Iedere leerkracht vult dit naar eigen creativiteit in. Er wordt altijd voor je gezongen en je mag trakteren.

Als kinderen jarig zijn krijgen ze een kleine traktatie uit de feest-pot in de klas omdat we merkten dat de traktaties steeds groter aangepakt werden met soms daarbij nog extra cadeautjes. Hierdoor stond steeds vaker niet het kind, maar vooral de traktatie in de belangstelling. Ook zagen we dat traktaties vaak niet meer aansluiten bij onze visie van 'gezonde' traktaties. Met het trakteren uit de feest-pot sluiten we beter aan bij onze visie van 'gezonde' traktaties.

## Groepsleerkrachten:

Lara Mombarg (ma-di-woe-vr) <a href="mailto:l.mombarg@cadansprimair.nl">l.mombarg@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2A
Mieke v.d. Biggelaar (do) <a href="mailto:m.vandenbiggelaar@cadansprimair.nl">m.vandenbiggelaar@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2A
Marianne van Kronenburg (ma t/m vr) <a href="mailto:m.latijnhouwers@cadansprimair.nl">m.latijnhouwers@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2B
Mieke v.d. Biggelaar (ma, di en vr) <a href="mailto:m.vandenbiggelaar@cadansprimair.nl">m.vandenbiggelaar@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2C
Jolanda van Rossum (woe en do) <a href="mailto:j.vanrossum@cadansprimair.nl">j.vanrossum@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2C
Jolanda Verwer (ma t/m woe) <a href="mailto:j.verwer@cadansprimair.nl">j.verwer@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2D
Judith Bouwmans (do en vr) <a href="mailto:j.bouwmans@cadansprimair.nl">j.bouwmans@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2D
Chris van Santvoort (ma en di) <a href="mailto:c.vansantvoort@cadansprimair.nl">c.vansantvoort@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2E
Wilma van Son (wo t/m vr) <a href="mailto:w.vanson@cadansprimair.nl">w.vanson@cadansprimair.nl</a>	groep 1-2E
Bas Abelen (ma t/m vr) <a href="mailto:b.abelen@cadansprimair.nl">b.abelen@cadansprimair.nl</a>	groep 3A
Jessie Wouters (ma t/m vr) <a href="mailto:j.wouters@cadansprimair.nl">j.wouters@cadansprimair.nl</a>	groep 3B
Annebel Neppelenbroek (ma) <a href="mailto:a.neppelenbroek@cadansprimair.nl">a.neppelenbroek@cadansprimair.nl</a>	groep 4A
Annemiek van Gastel (di t/m vr) <a href="mailto:a.vanhooft@cadansprimair.nl">a.vanhooft@cadansprimair.nl</a>	groep 4A
Jos van der Lans (ma t/m vr) <a href="mailto:j.vanderlans@cadansprimair.nl">j.vanderlans@cadansprimair.nl</a>	groep 4B
Robin Wels (ma t/m vr) <a href="mailto:r.wels@cadansprimair.nl">r.wels@cadansprimair.nl</a>	groep 5A
Noortje de Bruijn (ma-di-do-vr) <a href="mailto:n.debruijn@cadansprimair.nl">n.debruijn@cadansprimair.nl</a>	groep 5B
Annebel Neppelenbroek (woe) <a href="mailto:a.neppelenbroek@cadansprimair.nl">a.neppelenbroek@cadansprimair.nl</a>	groep 5B

Kelly van der Donk (ma t/m woe) <a href="mailto:k.vanderdonk@cadansprimair.nl">k.vanderdonk@cadansprimair.nl</a>	groep 6A
Annebel Neppelenbroek (do en vr) <a href="mailto:a.neppelenbroek@cadansprimair.nl">a.neppelenbroek@cadansprimair.nl</a>	groep 6A
Hanny van Doorn (ma t/m do) <a href="mailto:h.vandoorn@cadansprimair.nl">h.vandoorn@cadansprimair.nl</a>	groep 6B
Rachel van de Moosdijk (do-vr) <a href="mailto:r.heijmans@cadansprimair.nl">r.heijmans@cadansprimair.nl</a>	groep 6B
Nils van Lierop (ma t/m vr) <a href="mailto:n.vanlierop@cadansprimair.nl">n.vanlierop@cadansprimair.nl</a>	groep 7
Jill Heesters (ma-di) <a href="mailto:j.heesters@cadansprimair.nl">j.heesters@cadansprimair.nl</a>	groep 8
Tessa de Wilde (woe t/m vr) <a href="mailto:t.dewilde@cadansprimair.nl">t.dewilde@cadansprimair.nl</a>	groep 8

### Andere taken en rollen in de school:

Peti van der Burgt (di en do) <a href="mailto:p.schel@cadansprimair.nl">p.schel@cadansprimair.nl</a>	Leerkracht gym
Suzan van der Heijden (ma-do-vr) <a href="mailto:suzan.vanderheijden@cadansprimair.nl">suzan.vanderheijden@cadansprimair.nl</a>	ondersteuning
Manuela Raaijmakers (ma-di-do) <a href="mailto:m.raaijmakers@cadansprimair.nl">m.raaijmakers@cadansprimair.nl</a>	ondersteuning
Anja Langens (di-wo) <a href="mailto:a.langens@cadansprimair.nl">a.langens@cadansprimair.nl</a>	ondersteuning
Chris van Santvoort <a href="mailto:c.vansantvoort@cadansprimair.nl">c.vansantvoort@cadansprimair.nl</a>	ondersteuning om de week op woe
Annebel Neppelenbroek <a href="mailto:a.neppelenbroek@cadansprimair.nl">a.neppelenbroek@cadansprimair.nl</a>	basisschoolcoach (di)
Annemiek van Gastel <a href="mailto:a.vanhooft@cadansprimair.nl">a.vanhooft@cadansprimair.nl</a>	Leesspecialist (ma)
Jolanda van Rossum <a href="mailto:j.vanrossum@cadansprimair.nl">j.vanrossum@cadansprimair.nl</a>	Leerkracht Begaafdheid Onderbouw (ma)
Jill Heesters <a href="mailto:j.heesters@cadansprimair.nl">j.heesters@cadansprimair.nl</a>	Leerkracht Begaafdheid Bovenbouw (woe)
Noortje de Bruijn <a href="mailto:n.debruijn@cadansprimair.nl">n.debruijn@cadansprimair.nl</a>	Coach Breinhelden (woe)
Sanne van de Westelaken (ma t/m do) <a href="mailto:s.vanroosmalen@cadansprimair.nl">s.vanroosmalen@cadansprimair.nl</a>	Intern begeleider en gedragspecialist

Rene van den Broek  
[r.vandenbroek@cadansprimair.nl](mailto:r.vandenbroek@cadansprimair.nl)

Conciërge

Desiree Soffner (di)  
[d.soffner@cadansprimair.nl](mailto:d.soffner@cadansprimair.nl)

Management assistent

Monique Dekker (ma t/m do)  
[fonkel@cadansprimair.nl](mailto:fonkel@cadansprimair.nl)

Directeur

## Bestuur

Basisschool Fonkel maakt deel uit van de Stichting Cadans Primair



### Contactgegevens:

Algemeen directeur / bestuurder Cadans Primair

Marianne van Wegberg

Schildershof 1a

5271 BM Sint-Michielsgestel

☎ 073-5944328

✉ [info@cadansprimair.nl](mailto:info@cadansprimair.nl)



## Groepsverdeling

Wanneer wij nieuwe groepen maken hanteren we daarvoor de volgende criteria, zodat er in alle groepen sprake is van:

- een evenredige verdeling van het leerlingenaantal;
- een evenredige verdeling jongens/ meisjes (zo ver als mogelijk);
- een evenredige verdeling in instructiebehoefte en onderwijsbehoefte;
- een evenredige verdeling in ondersteuningsbehoefte (denk aan sociaal-emotionele ondersteuning, gedrag, cognitieve vaardigheden, zorg en begeleiding, concentratie, werkhouding en executieve functies);
- een evenredige verdeling van de sociale contacten binnen de groep.

En we houden rekening met de aangegeven voorkeur van de kinderen zelf.

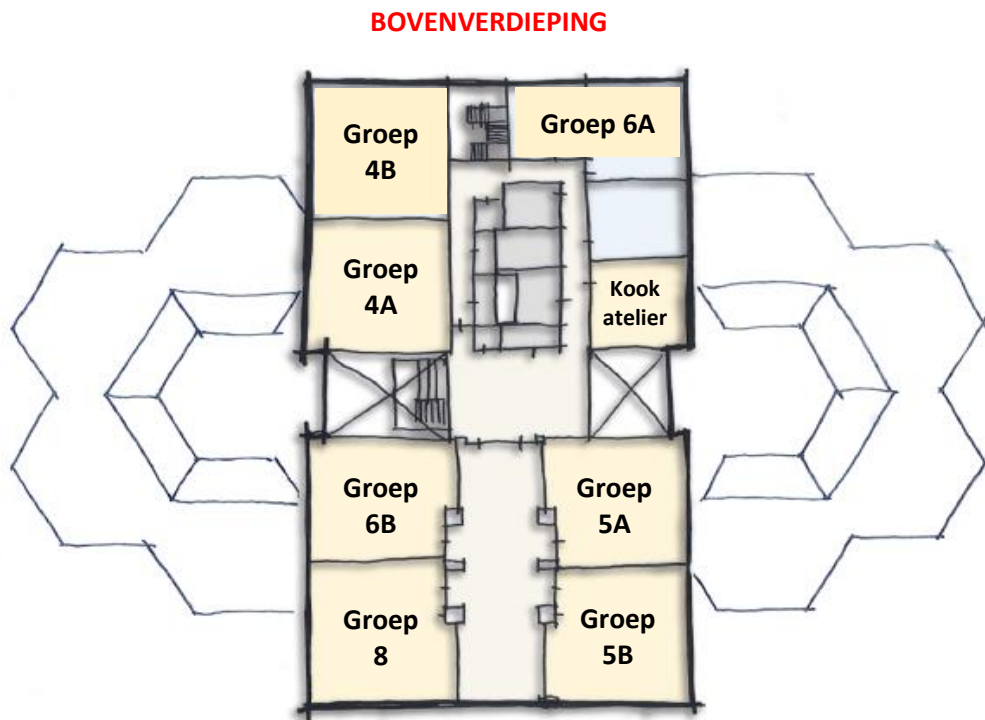
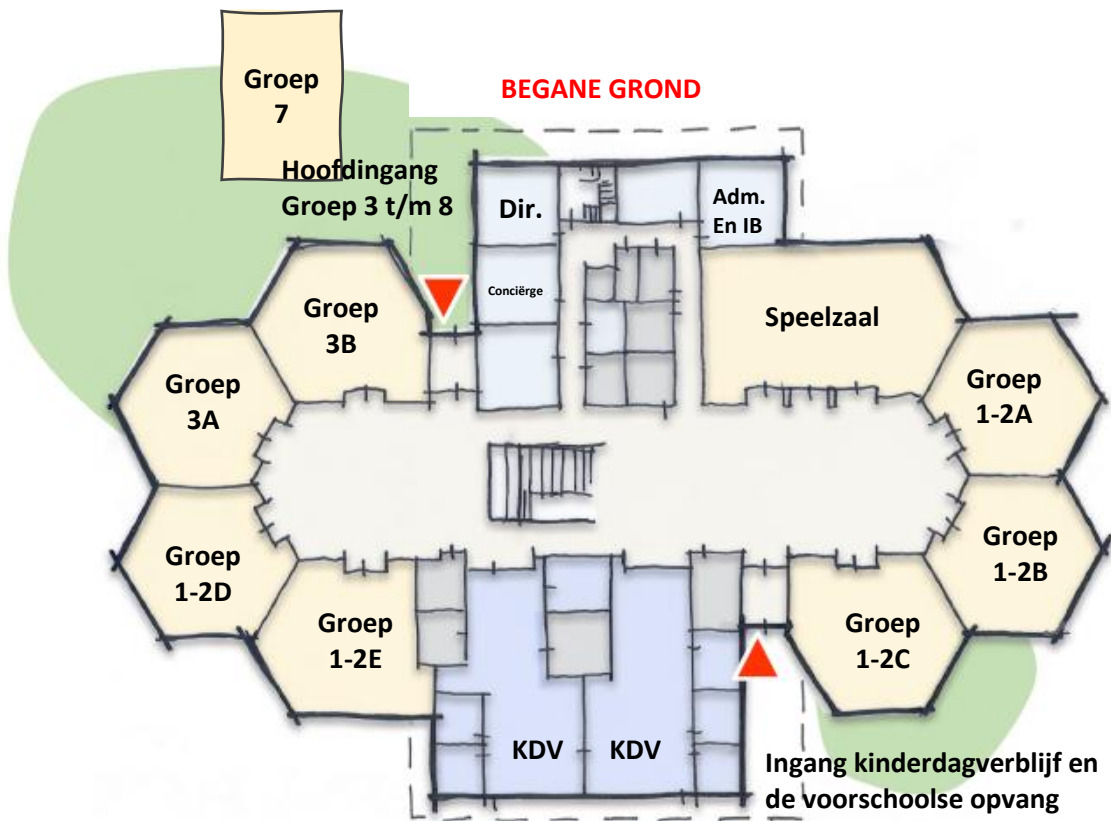
De groepsverdeling van schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1-2A</b>	Juf Lara	Juf Lara	Juf Lara	Juf Mieke	Juf Lara
<b>Groep 1-2B</b>	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Marianne
<b>Groep 1-2C</b>	Juf Mieke	Juf Mieke	Juf Jolanda K.	Juf Jolanda K.	Juf Mieke
<b>Groep 1-2D</b>	Juf Jolanda V.	Juf Jolanda V.	Juf Jolanda V.	Juf Judith	Juf Judith
<b>Groep 1-2E</b>	Juf Chris	Juf Chris	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Wilma
<b>Ondersteuning kleuters</b>	Juf Manuela	Juf Manuela	Juf Chris (om de week)	Juf Manuela	
<b>Groep 3A</b>	Meester Bas	Meester Bas	Meester Bas	Meester Bas	Meester Bas
<b>Groep 3B</b>	Juf Jessie	Juf Jessie	Juf Jessie	Juf Jessie	Juf Jessie
<b>Ondersteuning groepen 3</b>				Juf Tessa (stagiaire onderwijsassistent)	Juf Tessa (stagiaire onderwijsassistent)
<b>Groep 4A</b>	Juf Annebel	Juf Annemiek	Juf Annemiek	Juf Annemiek	Juf Annemiek
<b>Groep 4B</b>	Meester Jos	Meester Jos	Meester Jos	Meester Jos	Meester Jos
<b>Groep 5A</b>	Juf Robin	Juf Robin	Juf Robin	Juf Robin	Juf Robin
<b>Groep 5B</b>	Juf Noortje	Juf Noortje	Juf Annebel	Juf Noortje	Juf Noortje
<b>Groep 6A</b>	Juf Kelly	Juf Kelly	Juf Kelly	Juf Annebel	Juf Annebel
<b>Groep 6B</b>	Juf Hanny	Juf Hanny	Juf Hanny	INVAL tot kerst Daarna Juf Hanny	INVAL tot kerst Juf Rachel
<b>Ondersteuning groep 4 t/m 6</b>		Juf Suzan		Juf Suzan	Juf Suzan
<b>Groep 7</b>	Meester Nils	Meester Nils	Meester Nils	Meester Nils	Meester Nils
<b>Groep 8</b>	Juf Jill	Juf Jill	Juf Tessa	Juf Tessa	Juf Tessa
<b>Ondersteuning groep 7 en 8</b>	Meester Ties			Meester Ties	Meester Ties

## Overige taken en rollen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Basisschoolcoach</b>		Juf Annebel			
<b>De Ploeteraars</b>	Juf Jolanda Kivits (Onderbouw)		Juf Jill (Bovenbouw)		
<b>Leesspecialist</b>	Juf Annemiek				
<b>Coach Breinhelden</b>			Juf Noortje		
<b>Leerkracht gym</b>		Juf Peti (na herfstvakantie)		Juf Peti (na herfstvakantie)	
<b>Administratie</b>		Juf Desiree			
<b>Conciërge</b>	Meneer René (ochtend)	Meneer René (middag)	Meneer René		Meneer René
<b>Intern begeleider</b>	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Sanne	
<b>Directie</b>	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	

## Plattegronden van de school



## Vakantierooster 2023-2024 en vrije dagen

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

### Studiedagen:

Donderdag	05-10-2023	hele dag
Woensdag	06-12-2023	hele dag
Vrijdag	26-01-2024	hele dag
Maandag	29-01-2024	hele dag
Donderdag	28-03-2024	hele dag
Vrijdag	29-03-2024	hele dag
Maandag	03-06-2024	hele dag
Woensdag	19-06-2024	hele dag

### Vrije middagen:

Vrijdag	22-12-2023	Kinderen om 12.00 uur uit
Vrijdag	09-02-2024	Kinderen om 12.00 uur uit
Vrijdag	19-04-2024	Kinderen om 12.00 uur uit
Vrijdag	05-07-2024	Kinderen om 12.00 uur uit

### Gymrooster:

#### Maandag

08.30 - 09.15 uur groep 6A  
09.15 - 10.00 uur groep 4B  
10.45 - 11.30 uur groep 3B  
12.30 - 13.15 uur groep 5A  
13.15 - 14.15 uur groep 6B

#### Dinsdag

08.30 - 09.15 uur groep 8  
09.15 - 10.00 uur groep 4A  
10.45 - 11.30 uur groep 3A  
12.30 - 13.15 uur groep 5B  
13.15 - 14.15 uur groep 6A

#### Woensdag

08.30 - 09.15 uur groep 7  
09.15 - 10.00 uur groep 5B  
10.45 - 11.30 uur groep 3A  
12.30 - 13.15 uur groep 4A  
13.15 - 14.15 uur groep 8

#### Donderdag

08.30 - 09.15 uur groep 6B  
09.15 - 10.00 uur groep 3B  
10.45 - 11.30 uur groep 5A  
12.30 - 13.15 uur groep 4B  
13.15 - 14.15 uur groep 7

### Kleding tijdens gymdagen en douchen

Wilt u vooral de jonge kinderen tot en met groep 4 tijdens de dagen waarop er gymles gegeven wordt gemakkelijke kleding aantrekken, zonder te veel strikken, knopen of gespen? Voor de kleuters graag goed passende gymschoenen zonder vetersluiting en voorzien van naam. Het voorkomt langdurige omkleedtijd en maakt een heel gym uur mogelijk. De groepen 1 en 2 gebruiken de speelzaal op de begane grond naast de kleutergroepen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in de sportzaal de Misse. De kinderen van groep 3 t/m 8 dragen tijdens de gymles een korte broek, T-shirt met korte mouwen en gymschoenen met witte zolen. Deze

gymkleding schaft u als ouders zelf aan. Indien het weer het toelaat, kan er ook op het schoolplein worden gegymd.

Na intensieve lichaamsbeweging zou het nemen van een douche een logisch gevolg moeten zijn. Vanaf groep 5 gaan we stimuleren om de leerlingen te laten douchen. Ook als ouder vragen wij u hier speciale aandacht aan te besteden. Omdat jongens en meisjes apart douchen kan de leerkracht niet overal toezicht houden. Bij incidenten kan de leerkracht zowel bij jongens als meisjes binnen lopen. Blijkt dat kinderen niet zonder constante toezicht kunnen douchen, dan mag de leerkracht het verbieden.

### ***Kledingadvies en kledingvoorschriften***

Uw kind speelt bij ons buiten op onze pleinen, in het zand en tussen het groen. Ook gebruiken we bij creatieve vakken wasco, verf etc. Wij raden u daarom aan uw kind niet in dure of kwetsbare kleding naar school te sturen. Ook dure horloges en sieraden zijn niet verstandig. Natuurlijk doen we ons best om de kleding en uw kind te beschermen, maar het kan helaas wel eens misgaan. Sieraden gaan af tijdens activiteiten zoals buitenspelen, sporten, en gymlessen, de leerlingen moeten deze zelf uit kunnen doen.

Het dragen van nepnagels, grote oorbellen en piercings vinden wij niet passend voor onze leerlingen. U wordt hier, als ouder, van op de hoogte gebracht en wij verzoeken u de nodige aanpassingen te doen.

### ***Telefoongebruik***

Telefoons worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht, aan het einde van de dag krijgen leerlingen de telefoon weer terug. Indien dringend kunnen leerlingen altijd gebruikmaken van de schooltelefoon. Smartwatches zijn toegestaan mits ze alleen als horloge worden gebruikt.

## **Rol van de ouders in de school**

Het uitgangspunt van Fonkel bij het omgaan met u als ouders is dat we samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs, de opvoeding en het welzijn van onze kinderen. Ouders en school hebben daarin ieder hun eigen deskundigheid. De eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskundige zaken ligt daarom bij de school en de eindverantwoordelijkheid voor opvoedkundige zaken ligt bij u als ouders.



### ***Fonkel als partner in opvoeding***

Wij zien ouders als partners binnen ons onderwijs, ieder met zijn eigen specifieke deskundigheid. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen.

Binnen onze school zijn ouders actief betrokken.

Binnen het strategisch thema: maatschappelijke betrokkenheid zal het komende jaar verder vorm gegeven worden aan ouderbetrokkenheid 3.0.

Ouderbetrokkenheid staat de laatste tijd erg in de belangstelling. Zowel in het strategisch beleidsplan van Cadans Primair als in het schoolplan van Fonkel is het een speerpunt.

Vooraf de term ouderbetrokkenheid 3.0 kom je vaak tegen in allerlei publicaties. Maar waar hebben we het nu precies over?

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).

Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

Bij Ouderbetrokkenheid 1.0 is het zo dat de school vooral informatie zendt naar de ouders.

Ouderbetrokkenheid 2.0 houdt in dat ouders veel informatie terug zenden. Bij Ouderbetrokkenheid 3.0 werken school en de ouders voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling.

Ouderbetrokkenheid is niet hetzelfde als ouderparticipatie; daarvan is sprake wanneer ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school.

De vraag is echter: hoe geef je het vorm in de praktijk?

Het recept daarvoor bestaat uit 4 ingrediënten:

1. Een ouder-kindgesprek aan het begin van het schooljaar met ouders, leerling en leraar,
2. Een individueel gespreksarrangement: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling spreken school, ouders en leerling de frequentie en vorm van het contact af.
3. Een nieuwjaarsreceptie in augustus: in iedere groep leren ouders en kinderen direct in augustus elkaar (opnieuw) kennen, waardoor de betrokkenheid op elkaar al vanaf het begin van het jaar ontstaat.
4. Ouders als “buddy”.

Wanneer deze ingrediënten consequent worden toegepast, wordt ouderbetrokkenheid 3.0 gerealiseerd. Niet alleen in aanpak. Het bewerkstelligt ook een omslag in denken over de samenwerking tussen ouders en school. Alle partijen gaan zien waar ze elkaar nodig hebben en versterken als het gaat om de ontwikkeling van het kind. De waardevolle nieuwe ideeën die ontstaan om kinderen te laten leren, zijn de blijvende motivatie.

Ouders moeten hun kind in handen geven van een leraar die ze soms slechts uit “de wandelgangen” of van verhalen kennen. Een goed startgesprek en een kennismaking aan het begin van het jaar met de groepsleerkracht zou dan ook een normale zaak moeten zijn.

We vinden dat het ouder-kindgesprek tussen ouders/leerling en de groepsleraar aan het begin van het schooljaar zorgt voor een goede start en dat deze ervoor zorgt dat de leerling ervaart dat zijn ouders en zijn leraar samenwerken.

Wanneer in het leven van de leerling ook andere personen een belangrijke rol spelen (bv. opa, oma oppas) dan kan die uiteraard bij zo'n eerste gesprek aanwezig zijn. Het gesprek kan gaan over wat een kind wil leren in het komende jaar, welke uitdaging ouders zien voor hun kind en welke kansen op cognitief gebied de leraar verwacht in de komende periode. Zo'n interactief contactmoment aan het begin van het schooljaar werpt vruchten af voor het hele jaar. Dit eerste contact zorgt ervoor dat ouders zich eerder committeren aan de school op basis van een persoonlijke relatie vanaf de start: gekend maakt bemind.

Fonkel wil een partner zijn en we willen ouders betrekken bij ons onderwijs en de nevenactiviteiten. Binnen onze school zijn ouders op verschillende manieren actief betrokken. Bijvoorbeeld via raden en commissies. Dat gebeurt op schoolniveau en ook op bovenschools niveau. Op schoolniveau kunt u als ouder deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR). Vanuit de MR wordt een ouder als vertegenwoordiger aangewezen voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

## Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over onderwijskundige en personele zaken op school. De medezeggenschapsraad heeft een adviserende en/of een instemmende rol als het gaat om onderwijsontwikkelingen. Welk beleid maakt school, hoe loopt dit in de praktijk en wat zien ouders daarvan terug? Het zorgt ervoor dat de school scherp blijft!

De leden van de MR bestaan uit een drietal ouders en drie leerkrachten, de directeur heeft een adviserende rol.

Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid en zo bijdragen aan de kwaliteit van de school.

De MR adviseert en controleert het beleid van de school en kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding (adviesbevoegdheid). Daarnaast moet de MR zelfs instemmen met bepaalde beleidsvoorstellen (instemmingsrecht), anders mogen deze niet uitgevoerd worden. De onderwerpen die door de MR behandeld worden zijn divers maar vooral inhoudelijk van aard: van begroting tot tussen-schoolse opvang, van veiligheid op en rond de school tot aan de keuze voor een leer methode. De MR moet bijvoorbeeld jaarlijks instemmen met de inhoud van de schoolgids, waarin de belangrijkste uitgangspunten voor het schooljaar zijn opgenomen. Daarnaast vormt de MR voor de schoolleiding een informatiebron voor vragen, wensen en opmerkingen van ouders.

De directeur van de school treedt op als bevoegd gezag en woont in die hoedanigheid (een deel) van de vergadering bij en voorziet de MR van informatie. De directeur heeft bij fundamentele beslissingen de instemming van de MR nodig. MR en GMR hebben een officiële status. De wet schrijft voor dat iedere school beschikt over een MR. De grootte van de MR wordt bepaald door de omvang van de school.

### Vergaderingen van de MR

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er is altijd een vertegenwoordiger vanuit de Ouderraad aanwezig als toehoorder. Dit wordt toegejuicht door de MR. Zaken die van belang zijn, kunnen op deze manier gemakkelijk doorgegeven worden.

De MR vergadert zes keer per jaar en heeft tussendoor regelmatig contact met elkaar en met de schoolleiding. Voor dit schooljaar zijn de vergaderingen op de volgende dinsdagavonden gepland:

- 19 september, aanvang 19.30 uur.
- 7 november, aanvang 19.30 uur.
- 19 december, aanvang 19.30 uur.
- 5 maart, aanvang 19.30 uur.
- 16 april, aanvang 19.30 uur.
- 11 juni, aanvang 19.30 uur.

Evt. wijzigingen in vergaderdata worden op de website bekend gemaakt

### Agendapunt aandragen

Heeft u een onderwerp dat u graag op de agenda zou willen zien, dan kunt u dit mailen naar: [mr.fo@cadansprimair.nl](mailto:mr.fo@cadansprimair.nl). Wij zullen dan bepalen of het onderwerp geschikt is om behandeld te worden binnen de MR. U wordt hierover uiteraard door de MR op de hoogte gehouden.

Via onze website <https://www.bsfonkel.nl/ouders/medezeggenschapsraad/> en via Parro zullen wij u regelmatig informeren over besluiten en lopende zaken van de MR.

## **GMR**

Binnen Cadans Primair hebben we ook een GMR waarin elke school wordt vertegenwoordigd door een lid van de school MR. De GMR gaat over bovenschools beleid, wat geldt voor alle scholen binnen Cadans Primair.

### **Leden van de MR**

#### *Oudergeleding:*

Laurie Korsten (Voorzitter)  
Rosemarijn Loggers  
Nassira Amine

#### *Personeelsgeleding:*

Annebel Neppelenbroek  
Peti van der Burgt  
Lara Mombarg

✉ [mr.fo@cadansprimair.nl](mailto:mr.fo@cadansprimair.nl)

### **Leden van de GMR**

Lid namens de ouders: Ivo Tiebosch (vader van Menno en Simon)  
Lid namens het team: Chris van Santvoort

## **Ouderraad (OR)**

Op Fonkel hebben we een heel actieve ouderraad. De OR draagt de verantwoording voor het beheer van de ouderbijdrage. Teamleden en ouders dragen samen de verantwoording voor de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten en feesten voor de kinderen. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, excursies, schoolkamp enz.

Elke groep heeft (minimaal) 1 klassenouder die de coördinatie heeft voor het regelen van ouders voor de betreffende groep. In het kader van de projecten en thema's die wij in ons jaarprogramma hebben opgenomen, vragen wij ook regelmatig ouders om iets te komen vertellen of te laten zien van hun beroep, hobby of andere specifieke deskundigheid.

### **Ouderbijdrage voor school (wettelijke informatie)**

Niet alle ouders/verzorgers weten precies hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage die scholen mogen vragen. In dit stukje zetten we de feiten beknopt op een rijtje. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald.

De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. Met andere woorden de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door de ouderbijdrage. In het basisonderwijs moet de school voor de vrijwillige ouderbijdrage een aparte overeenkomst met de ouders afsluiten. In de overeenkomst moet de school de besteding van de ouderbijdrage specificeren, zodat iedereen kan zien welk gedeelte van de ouderbijdrage aan welke activiteit wordt besteed.

Op onze school wordt, naast de vrijwillige bijdrage, geen ouderbijdrage aan de ouders gevraagd. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt door de ouderraad aan het begin van elk schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 15,00 per kind. Voor kinderen, die instromen tussen januari en mei wordt voor dat schooljaar de helft van de vastgestelde vrijwillige bijdrage gevraagd.



Het niet voldoen van de vrijwillige eigen ouderbijdrage zal nooit tot uitsluiting van deelname aan activiteiten leiden voor uw kind(eren).

### **Leden van de Ouderraad**

<b>Voorzitter</b>	Marloes van Boxtel
<b>Penningmeester</b>	Ingrid van Rens
<b>Secretaris</b>	Sharon Vorstenbosch

### **Overige leden**

Cynthia van der Aa  
Esther den Boer  
Lizet van den Heuvel  
Marleen Hendriks  
Monique van der Wiel  
Geeke Opsteen  
Mandy Vissers

- ✉ Ouderraad: [ouderraad.fo@cadansprimair.nl](mailto:ouderraad.fo@cadansprimair.nl)
- ✉ Penningmeester: [or-penningmeester@cadansprimair.nl](mailto:or-penningmeester@cadansprimair.nl)

### **In het kort**

De medezeggenschapsraad is dus vooral een orgaan dat zich bezig houdt met beleidszaken. De ouderraad daarentegen houdt zich bezig met praktisch organisatorische zaken.

Indien u als ouders vragen, opmerkingen heeft over de gang van zaken op school, en die betreffen de dagelijkse gang van zaken binnen de groep, kunt u daarover het best de leerkracht van uw kind benaderen.

Heeft u vragen, opmerkingen, ideeën over de meer algemene zaken op school kunt u daarbij terecht bij de directie en/of de medezeggenschapsraad.

U vindt de personen die zitting hebben in de medezeggenschapsraad in dit gedeelte van de schoolgids. Ook is het altijd mogelijk een vergadering van de MR bij te wonen. Deze zijn openbaar.

## Ondersteuning van leerlingen

In principe is ieder kind welkom op onze school, mits wij de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft. Er is veel expertise op het gebied van gedrag. Er is nog weinig ervaring met kinderen met een lichamelijke beperking.

Dat wat onze school aan kinderen kan bieden zónder extra ondersteuning van buiten, valt onder de basis- en lichte ondersteuning. Deze wordt bepaald door wet- en regelgeving én door onze ambitie en visie.

Om ons onderwijs zo veel mogelijk op maat te kunnen aanbieden, werken wij op Fonkel handelingsgericht, met interne en externe partners, in vier ondersteuningsniveaus: van het algemene onderwijsaanbod voor alle kinderen in de groep tot en met individuele begeleiding of verwijzing. De uitgangspunten voor deze structuur en de uitwerking ervan zijn hieronder aangegeven.

### *We onderscheiden 4 ondersteuningsniveaus:*

**Ondersteuningsniveau 1:** Algemene ondersteuning voor kinderen zonder specifiek probleem. Op dit niveau is het nodig, dat de leraar zijn onderwijs zo effectief mogelijk inricht zodat er ruimte is om kinderen verlengde of verdiepende instructie te kunnen geven.

**Ondersteuningsniveau 2:** Kinderen die opvallen in de groep op één of meerdere gebieden bijvoorbeeld op het gebied van: gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch. Wanneer kinderen niet voldoende hebben aan de basislesstof of als alleen verlengde instructie/verdiepende instructie niet voldoende is, dan zal de leraar het onderwijsaanbod intensiveren. Binnen de basisondersteuning moet elke leraar deze verschillen in behoeften kunnen “bedienen”. Zowel ondersteuningsniveau 1 als 2 hoort tot de basisondersteuning.

**Ondersteuningsniveau 3:** Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bijvoorbeeld op het gebied van: gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch. De ontwikkelingen in het basisonderwijs verlangen dat “het werk in de klas” meer en meer passend is bij de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Daarom is het van groot belang dat de leraar deze behoeften in kaart kan brengen. De leraar doet er toe! Zeker als het gaat om maatwerk voor kinderen. Veel kinderen kunnen gewoon met de groep mee. Mocht er een keer een onderdeel minder goed begrepen worden, dan wordt hier meteen aandacht aan besteed om te zorgen dat de doelen weer gehaald worden. Mocht de intensieve begeleiding/ondersteuning die is geboden onvoldoende effect hebben, wordt er hulp gevraagd bij het samenwerkingsverband de Meierij of het ZAT. Het spreekt voor zich dat we deze ondersteuningsroute altijd met ouders doorlopen.

**Ondersteuningsniveau 4:** Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte waar begeleiding vanuit school onvoldoende oplevert, overstijgen de basisondersteuning. Extra ondersteuning kan worden aangevraagd bij het SMV de Meierij. Wanneer de geboden hulp onvoldoende effect heeft en de leerlingbespreking niet leidt tot overzicht, inzicht en uitzicht en er sprake blijft van handelingsverlegenheid, wordt de leerling besproken bij het Zorg Advies Team (ZAT) met als doel inzicht te krijgen in de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ouders worden betrokken bij het ZAT.

We gaan in de basisondersteuning dus uit van vier ondersteuningsniveaus. Deze indeling wordt gebruikt om aan te geven welk onderwijsaanbod in elke fase nodig is en wie daarbij betrokken zijn. Het geeft duidelijkheid m.b.t. de te nemen stappen en wie welke verantwoordelijkheid heeft. Het doel is een adequate begeleiding van alle kinderen, met behulp van:

- observaties
- analyses van resultaten

- gesprekken met kinderen en ouders
- groepsbesprekingen
- collegiale consultatie
- leerling besprekingen
- het inzetten van interne en/of externe deskundigen.

### **Zorgteam binnen onze school (ZAT)**

Het kan voorkomen dat een bepaalde zorgvraag niet oplosbaar blijkt binnen de school. In dit geval wordt, na het voorleggen van de zorgen aan de ouders/verzorgers en met hun toestemming, in overleg getreden met het Zorgteam.

Het zorgteam op school bestaat uit de intern begeleider van de school, een vertegenwoordiger van KDV de Teigetjes en BSO Bolderburen en medewerkers van het Basisteam Jeugd en Gezin waaronder de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Indien gewenst komt de directeur erbij. Zo wordt de doorgaande lijn binnen het Kindcentrum op het gebied van de zorg gewaarborgd.

Het zorgteam komt regelmatig bij elkaar om te praten over die kinderen die extra zorg nodig hebben. Het zorgteam overlegt met de leerkracht/pedagogische medewerkers en de ouders en geeft een advies om het kind in zijn ontwikkeling te stimuleren.

Over wat voor zorgen hebben we het eigenlijk?

Dat kan van alles zijn, zowel op het gebied van leren als van de sociaal-emotionele ontwikkeling, of van het gedrag op school of thuis. U kunt bijvoorbeeld denken aan zaken als:

- Concentratieproblemen
- Storend gedrag
- Hoogbegaafdheid
- Conflicten met andere kinderen
- Teruggetrokken gedrag
- Leermoeilijkheden

### **Leden van het zorgteam**

In het zorgteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Dat geeft een bredere kijk op het kind, en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het zorgteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het zorgteam met advies of een hulpaanbod voor leerkracht en/of ouders.

De jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker zijn medewerkers van het Basisteam Jeugd en Gezin. Zij zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Aletta v.d. Hagen	schoolgericht maatschappelijk werkster	06-43359032
Jessie Kostermann	jeugdverpleegkundige	0900-4636443 <a href="mailto:j.kostermann@hvbggd.nl">j.kostermann@hvbggd.nl</a>
Heleen Rutten	jeugdarts	<a href="mailto:h.rutten@hvbggd.nl">h.rutten@hvbggd.nl</a>

### **Jeugdarts en jeugdverpleegkundige**

#### **Vragen aan de jeugdverpleegkundige:**

Ouders, verzorgers, teamleden en de leerlingen kunnen voor vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psychosociaal gebied terecht bij de sociaal-verpleegkundige

Enkele voorbeelden zijn:

- Vragen die betrekking hebben op vage, onduidelijke klachten ten aanzien van het lichamelijk functioneren van kinderen (buikpijn, hoofdpijn en andere psychosomatische klachten).

- Problemen op het gebied van voeding, hygiëne, zindelijkheid, slapen en leefstijl.
- Enkelvoudige opvoedingsvragen en/of problemen.
- Vragen / problemen op sociaal-emotioneel gebied.
- Vermoeden / signalen van mishandeling

Voor een afspraak kunt u rechtstreeks telefonisch contact opnemen met Jessie Kostermann of met onze intern begeleidster Sanne van de Westelaken.

### **Zindelijkheid**

Wij verwachten dat kinderen die op 4 jarige leeftijd instromen zindelijk zijn. Organisatorisch is het voor ons niet mogelijk om kinderen te verschonen tijdens de schooluren. Wij hanteren daarvoor het volgende beleid: Indien uw kind (nog) niet zindelijk is als het op school komt en het heeft gedurende de schooldag verschoning nodig, bellen wij u als ouder met de vraag uw kind te komen verschonen. Bent u daar zelf niet voor in de gelegenheid, dient u zelf voor een vervanging te zorgen. De verzorger die het kind verschoont, brengt zelf schone kleren mee en neemt de vieze kleren mee naar huis.

### **Basisteam voor Jeugd en Gezin (BJG)**

Wanneer begin ik met het geven van zakgeld? Mijn kind slaapt slecht hoe pak ik dit aan? Ik ga scheiden, hoe vertel ik het de kinderen? Hoe ga ik het beste om met driftig gedrag? Heb je vragen of wil je wat meer weten over opgroeien en opvoeden? Je kunt terecht bij het Basisteam voor Jeugd en Gezin (BJG) .

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms kun je best een beetje hulp gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. Het BJG is er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Wij vinden geen enkele vraag raar.

Onze deskundige medewerkers luisteren naar je verhaal, denken met je mee, geven praktische tips en zoeken samen met jou naar de oplossing die het beste bij je past. De hulp is gratis.

Je kunt zonder afspraak langskomen bij een van onze inlooppunten. Kijk voor de openingstijden op onze website. Geen tijd om langs te komen, je kunt ons ook bellen of e-mailen, of raadpleeg onze website. Ook kunnen we een persoonlijke afspraak met je maken op een tijd die voor jouw schikt.

### **Dyslexie diagnose en behandeling**

Alle Cadans Primair-scholen hanteren dezelfde werkwijze m.b.t diagnose en behandeling van dyslexie. Sinds 2009 is de vergoeding van diagnose en behandeling voor leerlingen met een zogenaamde enkelvoudige, ernstige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekeraars. Sinds 1 januari 2014 (transitie Jeugdzorg) wordt dit verzorgd door het basisteam Jeugd en Gezin van de gemeente (BJG).

De diagnose moet worden vastgesteld door een GZ-psycholoog die een contract heeft met de gemeente.

Binnen Cadans Primair zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Elke school werkt met een dyslexieprotocol.
- Elke school heeft een poortwachtersfunctie t.a.v. het aanvragen van de diagnose dyslexie.
- Elke school levert een leesdossier indien noodzakelijk.
- Elke school heeft de plicht om overleg te voeren met de behandelaar om het onderwijsaanbod en behandeling op elkaar af te stemmen.
- Behandeling onder schooltijd is in principe niet toegestaan, dit gaat ten koste van de onderwijstijd.
- Behandeling na schooltijd is mogelijk in een ruimte van de school zonder dat daar een vergoeding tegenover staat.

### *Een jaar overdoen*

In het algemeen zal een kind, aan het einde van het schooljaar, doorstromen naar de volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind, naar oordeel van de school, onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op emotioneel en/of didactisch gebied om met enige kans op succes door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval zal aan de ouders worden voorgesteld om het kind een jaar langer over een groep te laten doen. Bij twijfel t.a.v. de haalbaarheid van doorstroming zullen de mening van de leerkracht en de directie een doorslaggevende rol spelen.

Over het algemeen is bij ons op school daartoe een procedure:

In het oudergesprek van november zal de leerkracht (indien het dan al duidelijk is) zijn zorg uitspreken tegen u als ouders. In maart zal het jaar extra blijven in de betreffende groep ter sprake worden gebracht. Na overleg met u als ouders zal in de periode mei/juni dan de definitieve beslissing worden genomen en zullen er verdere afspraken worden gemaakt omtrent het inlichten van uw kind en de manier waarop het afscheid in de groep zal plaatsvinden.

## Verzuimbeleid BS Fonkel

Basisschool Fonkel heeft aandacht en zorg voor leerlingen die regelmatig of langdurig afwezig zijn. Waar nodig of gewenst consulteren wij de jeugdarts of leerplechtambtenaar waardoor de kwaliteit van zorg geoptimaliseerd worden. Bij het verzuimbeleid werken drie partijen samen:

- Basisschool Fonkel.
- De jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant.
- De leerplechtambtenaar van de Gemeente Sint-Michielsgestel.

De jeugdarts en de leerplechtambtenaar zijn beiden als adviseur beschikbaar voor onze school.

### De werkwijze

Basisschool Fonkel werkt samen met de GGD Hart voor Brabant en de Gemeente Sint-Michielsgestel aan het beleid rondom het (ziekte)verzuim binnen het Primair Onderwijs. Bij opvallend (ziekte)verzuim gaat de leerkracht in gesprek met ouders. Daarbij laten we ons zo nodig adviseren door de jeugdarts of leerplechtambtenaar. We vinden het belangrijk dat afwezige leerlingen weer zo snel en zo goed mogelijk aan het onderwijs op school kunnen deelnemen.

Criteria voor uitnodiging verzuimgesprek:

- In een periode van 2 maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld;
- Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan 10 schooldagen achtereen;
- Meer dan 4 dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand;
- Opvallend ziekteverzuim, bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis;
- Meer dan 7 keer te laat komen;
- Tot twee dagdelen spijbelen.

De ouders en de leerling waarvan het (ziekte)verzuim aan een van deze criteria voldoet, worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht/IB-er. Zij ontvangen hiervoor een brief of worden hiervoor telefonisch uitgenodigd, ouders ontvangen hierbij een overzicht van het verzuim. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts of leerplechtambtenaar.

### Wat doet de jeugdarts?

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt eventueel de leerling en zoekt samen met de ouders en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens geeft de jeugdarts tips aan de ouders, leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk. In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug aan de school.

### Wat is de rol van de leerplechtambtenaar?

De rol van de leerplechtambtenaar is het toezicht houden op ongeoorloofd schoolverzuim met als doel terug-/toeleiding naar een (passend) onderwijsprogramma. Vroegtijdige inzet van hulp staat hierin voorop. De aanpak van leerplecht is maatwerk waarin wordt samengewerkt met ketenpartners.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplechtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de directeur toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is op grond van de bepalingen van de Leerplechtwet verplicht dit aan de

leerplichtambtenaar te melden. Wij als school zijn dus ook aan de wet gebonden. In geval van luxe verzuim kan aan de ouders een boete worden opgelegd door de leerplichtambtenaar.



### Ziek melden en verlof aanvragen

Als uw kind 4 jaar is mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. De praktijk is dat de meeste vierjarigen de basisschool bezoeken. Als uw kind 5 jaar is moet het naar de basisschool, het is dan namelijk leerplichtig. Op de ouders rust de verplichting er voor te zorgen dat hun kind de school bezoekt. Voor vierjarigen zijn er enkele uitzonderingsmaatregelen. Het kan gebeuren dat een schoolweek voor een vierjarige kleuter nog wat

vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om in overleg het kind langzaam te laten wennen aan de hele schooldagen.

#### Ziek melden

Mocht uw kind 's morgens ziek zijn en niet naar school kunnen, vragen wij u om uw kind voor 8.00 uur via Parro-app ziek te melden. Na 8.00 uur kunt u uw kind het best ziekmelden bij de conciërge meneer René (tel. 073-5944254). De conciërge zal er voor zorgen dat de leerkracht op de hoogte wordt gebracht. Als wij na de aanvang van de lessen zien dat er een kind afwezig is en we geen bericht hebben ontvangen, zullen we contact met u opnemen en informeren naar de reden van zijn/haar afwezigheid.

#### Verlof aanvragen

Wij hebben te maken met de Leerplichtwet. De wet kent absoluut en relatief schoolverzuim. Van absoluut verzuim is sprake als ouders hun kind **niet** inschrijven, wat een wettelijke plicht is. Van relatief verzuim is sprake bij onwettig verlof, bijvoorbeeld spijbelen. De Leerplichtwet geeft aan dat het toezicht op de naleving van de wet is opgedragen aan burgemeester en wethouders. De Leerplichtwet geeft aan dat de directeur van de school éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien aaneengesloten dagen verlof kan verlenen aan een leerling. Dit verlof kan alleen worden toegekend wanneer ouders kunnen aantonen dat zij vanwege de specifieke aard van het beroep slechts buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie kunnen gaan. Dit moet gepaard gaan met een ondertekende verklaring van de werkgever.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de directeur wegens andere gewichtige redenen verlof kan verlenen voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. In de folder van de Landelijke Vereniging voor Leerplichtambtenaren is beschreven wat onder "andere gewichtige omstandigheden" moet worden verstaan, bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten en de viering van een ambts- of huwelijksjubileum. Wat geen gewichtige redenen zijn: vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn (dit wordt luxe verzuim genoemd).

#### Hoe vraagt u verlof aan?

Als uw kind niet ziek is moet u op grond van de Leerplichtwet vooraf toestemming voor verlof vragen. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk, bij voorkeur 8 weken voorafgaand aan het verlof (of later indien een tijdige aanvraag in verband met de aard van het verzoek niet mogelijk is) worden ingediend. Dit formulier kunt u opvragen bij de directie via [fonkel@cadansprimair.nl](mailto:fonkel@cadansprimair.nl) (dus niet via de leerkracht). Als de nodige bewijsstukken zijn verzameld (bv. kaart bij huwelijk of begrafenis, werkgeversverklaring enz.) kan het verlof worden toegekend. In alle andere gevallen wordt geen verlof toegekend. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie.

Betreft het aanvragen voor verlof tot 10 dagen dan beslist de directeur van de school.

Over verzoeken voor verlof langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie. Voor vragen over de leerplicht en daarvan afgeleide regelingen kunt u terecht bij de directeur van de school of op [www.leerplichtwet.nl](http://www.leerplichtwet.nl). Onze school registreert ieder verzuim. Wanneer uw kind niet in staat is om naar school te komen, dient u dit tijdig te melden. Wanneer een kind zonder melding afwezig is, wordt direct telefonisch contact met u opgenomen. Wanneer wij als school bemerken dat een kind te vaak afwezig is, zonder afmelding zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen.

## Huiswerk

Wij geven huiswerk mee in de groepen 5 t/m 8.

Huiswerk heeft als doel:

- Positieve ouderbetrokkenheid te creëren
- Het toepassen van vaardigheden
- Extra oefenstof (soms)

Huiswerk per groep kan onder andere zijn:

Groep 5 :

- Leesplezier;
- Tafels oefenen.

Groep 6 :

- Leesplezier;
- Tafels oefenen;
- Topografie van Nederland.

Groep 7:

- Leesplezier;
- Engels leren;
- Spelling: 2 categorieën die centraal staan waarvan ze de regels moeten toepassen m.b.v. spellingskaarten;
- Presentatie over jezelf;
- Topografie van Europa;
- Opdrachten die te maken hebben met wereldoriëntatie.

Groep 8 :

- Leesplezier;
- Engels leren;
- Spelling: 2 categorieën die centraal staan waarvan ze de regels moeten toepassen m.b.v. spellingskaarten;
- Presentatie over jezelf;
- Topografie van de wereld;
- Opdrachten die te maken hebbe met wereldoriëntatie.



## Hoofdluis

### **Algemeen**

Op Fonkel voeren we geen luizencontroles meer uit, we stimuleren de ouders om regelmatig thuis op hoofdluis te controleren. Wanneer daarbij hoofdluis wordt geconstateerd, geven ouders dit door aan de betreffende leerkracht(en) van de groep(en) waarin de kind(eren) zitten.

De leerkracht informeert de groep door middel van Parro dat er hoofdluis in de groep aanwezig is. Alle kinderen in de groep waar hoofdluis is geconstateerd, dragen hun haren (vanaf schouderlengte ) vast tot de volgende controle . Daarnaast gelden de volgende afspraken:



### **Informatie GGD**

Luis in je haar? Kammen maar!!! Laatste nieuwe ontwikkelingen!!

Hoofdluis verspreidt zich in een hoog tempo. Vooral onder de kinderen. Controleer dus vaak en grijp meteen in als u hoofdluis ontdekt. Kammen met een speciale fijntandige kam zoals een luizenkam is de beste aanpak.

### **Hoe krijg je hoofdluis?**

Hoofdluis heeft niets te maken met wel of niet schoon zijn. Het kan iedereen overkomen. Luizen lopen over via het haar van hoofd naar hoofd. De hoofdluis zoekt graag een warm plekje op: achter de oren in de nek of onder de pony bijvoorbeeld. Kinderen lopen de meeste kans om hoofdluis te krijgen omdat ze vaak samen spelen met de hoofden bij elkaar.

### **Wat zijn de laatste ontwikkelingen wat betreft de behandeling?**

Voorheen werd er altijd geadviseerd om te behandelen met een lotion. Maar de voorkeur gaat uit naar kammen van het haar met een luizenkam.

Luizen kunnen namelijk resistent worden voor de lotions, deze werken dus niet meer altijd even goed.

Wilt u dit toch graag gebruiken, dan is dit geen probleem, als daarnaast ook maar goed het beleid van het kammen wordt gevolgd.

De nieuwe richtlijnen zijn vooral gericht op het kammen; 2 weken 1-2x per dag goed kammen met een ijzeren niska kam. (Er zijn verschillende soorten kammen: plastic netenkam, hiervan gaan de tandjes snel uit elkaar staan, deze wordt dus niet aangeraden)

Elektrische luizenkam: hiervan is ook niet bewezen dat dit helpt. IJzeren niska kam raden wij altijd aan, deze tandjes blijven goed bij elkaar staan en haalt ook de neten eruit. Het is soms wat pijnlijk, vooral voor meisjes met lang en dik haar. Advies: kammen met crèmespoeling in het haar.

### **Bestrijding**

Maak het haar door en door nat. Verdeel de crèmespoeling over het haar en spoel dit nog niet uit. Bescherm de ogen met een washandje en kam met een gewone kam de klitten weg. Kam dan met de fijntandige kam de haren pluk voor pluk door vanaf de haarwortel. Begin bij het ene oor en pak na elke kambeweging een pluk in de richting van het andere oor. Vastgeplakte neten kunt eventueel losweken door te deppen met azijn. Veeg tijdens het kammen de kam regelmatig af aan een papieren servet of zakdoek .

Uitwassen van beddengoed en knuffels. Of een luizencape?

Ook dit is niet meer noodzakelijk, voorheen werd dit wel altijd aangeraden. Mochten u dit toch graag willen, dan is dit natuurlijk altijd goed. Maar het voornaamste is het goed kammen.

Het hele gezin behandelen ook al hebben ze geen klachten?

Mocht er hoofdluis in een gezin voorkomen, dan moet deze persoon goed behandeld worden. De rest van het gezin hoeft niet behandeld te worden. Wel is het belangrijk om de rest van het gezin

elke dag of om de dag even goed na te kijken of er geen hoofdluis aanwezig is, zodat je herbesmetting voorkomt.

Richtlijnen RIVM: twee weken lang de haren 1-2x per dag goed kammen.

## Adressen

### Gemeentebestuur

Mijnheer Peter Raaijmakers  
Wethouder Onderwijs  
Sint-Michielsgestel  
☎ 073-553 11 11

### Rijksinspectie voor het onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: ☎ 1400

### Regionaal Bureau leerplichtzaken

Consulent Leerplicht: Birgit Spee  
Postbus 10.000  
5270 GA Sint-Michielsgestel  
☎ 073-5531640  
✉ [leerplicht@mijngemeentedichtbij.nl](mailto:leerplicht@mijngemeentedichtbij.nl)

### Samenwerkingsverband PO De Meierij - Ondersteuningseenheid Zuid

Pieter-Jan van Hoof (ondersteuningsmanager)  
Brabantlaan 75  
Postbus 2128  
5260 CC Vught  
☎ 073-6840838

### Schoolgericht maatschappelijk werk

Aletta van der Hagen  
BJG Sint Michielsgestel  
☎ 06-43359032  
<mailto:m.kesselring@meedenbosch.nl> ✉ [alettavanderhagen@farent.nl](mailto:alettavanderhagen@farent.nl)

### GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
☎ 070-3861697  
✉ [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Stichting GCBO

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
☎ 070-3861697  
✉ [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Partners Kindcentrum De Immenkorf

### **BSO de Bolderburen (buitenschoolse opvang)**

Nathalie Boonstra

Postbus 47

5270 AA Sint-Michielsgestel

☎ 06-47134142

☎ 073-5940373 / 06-83579154 (locatie Den Dungen)

✉ [info@bolderburen.nl](mailto:info@bolderburen.nl)

[www.bsobolderburen.nl](http://www.bsobolderburen.nl)

### **Kinderdagverblijf De Teigetjes**

Cindy van Leur

Weidestraat 18

5275 AR Den Dungen

☎ 073-7820104 / 06-12823555

✉ [kinderdagverblijfdeteigetjes@gmail.com](mailto:kinderdagverblijfdeteigetjes@gmail.com)

[www.deteigetjes.nl](http://www.deteigetjes.nl)

