**Notulen en vergadering MR**

*Datum:*  Dinsdag 1 november 2022

*Aanvang:* 19.30 uur

*Locatie:* BS De Touwladder, Van den Kerkhoffstraat 27

*Aanwezig:*  Cindy, Inge (online), Hugo, Elke, Marleen en Jacqueline

*Afwezig:*  Vincent, Anne, Angela, Robin, Martijn

*Genodigd:*  Robin (GMR personeelslid) en Martijn (GMR ouderlid).

**Opening, mededelingen, ingekomen stukken**

Cindy opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen en ingekomen stukken.

Het artikel dat Hugo via de app-groep heeft gedeeld, ‘onzichtbare armoede’, agenderen we in de vergadering van 12-01. **🡪 Actie Marleen**

**MR notulen vergadering 13-07-2022**

Er zijn geen opmerkingen op de notulen. De notulen worden goedgekeurd en op de website geplaatst. **🡪** **Actie Elke**

**GMR-notulen en/of info**

De eerste GMR vergadering is geweest. De afgelopen vergadering hebben ze gesproken over de verandering van de eindtoetsen. Deze zullen gaan veranderen in een doorstroomtoets en al in februari worden afgenomen.

We zouden het fijn vinden als Robin en/of Martijn bij (een deel van) de volgende MR vergadering aanwezig zijn. Dit is ook goed voor de binding tussen MR en GMR.

**Informatie directieoverleg**

Er is nog geen directieoverleg geweest. Wel wordt er tussendoor veel overlegd.

* Jacqueline is geïnterviewd voor een magazine dat het Berenhuis gaan uitbrengen. Dit gaat over de samenwerking tussen het Berenhuis en haar partners.
* De unit voor het Berenhuis is geplaats. Hierdoor is er een lokaal vrij waar de kleuters hun technieklessen krijgen.
* De zolder wordt opgeruimd.
* In 2023 vieren we het 10 jarig Ellips feest. Voor de organisatie hiervan wordt samengewerkt met BSO en Berenhuis.
* Er is veel vandalisme rondom de Ellips. Er zijn al klim strips en een nieuw lichtpunt geplaatst, maar het blijft bezig.

**Speerpunten 2022-2023**

NPO gelden: 7 november heeft Jacqueline het begrotingsgesprek waarin duidelijk wordt hoeveel NPO geld er nog is. Dit agenderen we als los agendapunt tijdens de vergadering van 12 januari. **🡪 Actie Marleen**

Rol/structuur van de MR: Cindy en Jacqueline bespreken de agenda voor. Het open gedeelte van de MR start, afhankelijk van de onderwerpen, om 20.00 of 20.30 uur. Wanneer er agendapunten zijn die in het besloten deel van de vergadering horen, zorgen we dat we deze aan het begin van de vergadering plannen. Tijdens de vergadering van 27 maart agenderen we een tussentijdse evaluatie van de structuur van de MR vergadering. **🡪 Actie Marleen**

Rapportfolio en ouderportaal: A.s. vrijdag gaat het rapportfolio mee naar huis. Het ouderportaal zou dan ook open moeten. Echter kloppen de cijfers in het ouderportaal op dit moment nog niet. Dit wordt eerst opgelost, daarna gaat het ouderportaal pas open.

De MR gaat de ouder vragen naar hun bevindingen met het rapportfolio en het ouderportaal. We gaan via Google Forms een enquête uitzetten. Dit doen we na de week van de oudergesprekken, vanaf 28 november.

Een klein comité van de MR maakt een voorstel van de vragen en deelt dit via mail of app met de rest van de MR. **🡪 Actie Hugo en Marleen.**

Continurooster: Dit speerpunt heet voortaan ‘onderzoek naar lestijden’.

We vinden het belangrijk dat we uiteindelijk naar ouders alle aspecten en veranderingen uiteggen. Denk aan veranderingen voor leerkracht, ouder en kind, maar ook financieel. We willen online onderzoek doen, maar ook andere scholen bezoeken, interviews afnemen met leerkrachten en de stichting. Ook binnen het team moet onderzoek gedaan worden. Een project groep van de MR gaat het onderzoek opstarten en koppelt dit terug tijdens de vergaderingen. 🡪 **Actie Cindy, Vincent en Elke**

Idee om mee te nemen:

* Een ouderavond organiseren, het onderzoek van de MR voorleggen en de mening van de Mr delen. Peilen hoe ouders er over denken. Aan de hand hiervan bekijken of er wel een stemming uitgezet zou moeten worden.

We gaan informatie halen over de vorige onderzoeken (2018-2019) bij eerdere voorzitters van de MR **🡪 Actie Cindy**

We bekijken welke documenten van de Yserver nog bruikbaar zijn **🡪 Actie Marleen en Elke**

**Onveilig gevoel bij leerkrachten (artikel)**

Een keer in de twee jaar wordt de veiligheidsmonitor afgenomen. Dit wordt besproken met de leerkrachten. Het onderzoek uit dit artikel is niet besproken.

Er zijn bepaalde protocollen en maatregelen om de veiligheid van leerkrachten, tegenover ouders of leerlingen, te garanderen.

**Communicatie met OV**
Binnenkort is de algemene ledenvergadering. Hierin wordt de verantwoording gegeven over het afgelopen jaar. Verder is de OV bezig met de organisatie van de activiteiten. Sinterklaas en kerst zijn de eerste op de agenda.

De ouderbijdrage brief wordt binnenkort verspreid. De inzet van de OV is om de ouderbijdrage gelijk te houden en zal dit ook adviseren in de aankomende ALV.

**Wat willen we op de volgende vergadering 12-01-2023 (19.30-22.00 uur) agenderen?**
Tussenevaluatie schooljaarplan 2022-2023
Update onderzoek naar lestijden

Resultaten uit enquête rapportfolio en ouderportaal

NPO gelden

Artikel ‘onzichtbare armoede’

**Wat kunnen we via SS plaatsen?**
Voorstellen Vincent als nieuw MR lid

Aankondiging vergadering 12 januari met hoogtepunten uit de agenda

Na 28 november: Enquête rapportfolio en ouderportaal

Idee: Standaard aan het begin van het schooljaar via Social Schools de MR lede opnieuw voorstellen. Nu zijn nergens de namen of gezichten te vinden.

**W.V.T.T.K.**
/

De vergadering werd gesloten om 21.25 uur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum**  | **Actie**  | **Wie voert uit?**  | **Geplande einddatum**  | **Opmerkingen**  |
| 07-09-2016  | GMR-notulen verspreiden | Robin/ MartijnElke/Marleen  | Continu  |   |
| 20-04-2022 | GMR stukken verspreiden voor vergadering | Robin/MartijnElke/Marleen | Continu |  |
| 07-09-2016  | Informatie directieoverleg   | Directie | Continu   |   |
| 07-09-2016  | Agenda, notulen en stukken aanpassen en rondmailen  | Elke/Marleen   | Continu  |   |
| 07-09-2016  | MR-onderwerpen voor Social Schools   | Inge | Continu  |   |
| 04-11-2020 | MR mail wekelijks checken | Cindy | Wekelijks |  |
| 28-08-2019 | Contact met voorzitter OV wat betreft communicatie tussen OV en MR | Hugo | Indien wenselijk |  |
| 04-11-2020 | Tijdschrift Info MR rouleren onder MR ouders | Elke/Marleen (Cindy, Wouter, Hugo en Inge). Kwartaalblad | Continu  |  |
| 14-09-2022 | Tussenevaluatie begaafden onderwijs agenderen | Marleen | 12 januari of 27 maart 2023 | AGENDA 12 JANUARI OF 27 MAART 2023 |
| 1-11-2022 | Agenderen NPO gelden als los punt | Marleen | 12 januari | AGENDA 12 JANUARI |
| 1-11-2022 | Agenderen artikel ‘onzichtbare armoede’ | Marleen | 12 januari | AGENDA 12 JANUARI |
| 1-11-2022 | Agenderen tussentijdse evaluatie structuur MR | Marleen | 27 februari | AGENDA 27 FEBRUARI |
| 1-11-2022 | Voorstel enquête rapportfolio en ouderportaal | Hugo en … | 28 november |  |
| 1-11-2022 | Info onderzoek naar lestijden halen bij vorige voorzitters MR | Cindy | 12 januari |  |
| 1-11-2022 | Documenten onderzoek naar lestijden halen van Yserver | Marleen en Elke | 12 januari |  |