

Schoolplan 2025-2029

De Wegwijzer SINT-MICHIELSGESTEL



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Kenmerken van het personeel	6
3.3 Kenmerken van de leerlingen	7
3.4 Kenmerken van de ouders	7
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De visie van onze school	9
4.2 Onze grote verbeterdoelen	9
4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	10
4.4 Onze aanpak	11
4.5 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.7 Burgerschap	12
4.8 Leerstofaanbod	13
4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.10 Taalleesonderwijs	14
4.11 Rekenen en wiskunde	15
4.12 Wereldoriëntatie	16
4.13 Bewegingsonderwijs	16
4.14 Digitale geletterdheid	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Klassenmanagement	19
4.19 Zorg en begeleiding	19
4.20 Afstemming (differentiatie)	20
4.21 Talentontwikkeling	21
4.22 Passend onderwijs	21
4.23 Opbrengstgericht werken	22
4.24 Resultaten	22
4.25 Toetsing en afsluiting	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Schoolleiding	24
5.4 Beroepshouding	24
5.5 Professionele cultuur	24

5.6 Taakbeleid	24
5.7 Professionalisering	25
5.8 Verzuimbeleid	25
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Groeperingsvormen	26
6.3 Schoolklimaat	26
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	28
6.5 Arbobeleid	28
6.6 Interne communicatie	29
6.7 Samenwerking	29
6.8 Contacten met ouders	29
6.9 Overgang PO-VO	30
6.10 Privacybeleid	30
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	30
7 Kwaliteitsbeleid	31
7.1 Kwaliteitszorg	31
7.2 Werkwijzers	31
7.3 Kwaliteitscultuur	31
7.4 Professioneel statuut	32
7.5 Verantwoording en dialoog	33
7.6 Zelfevaluatie	33
8 Financieel beleid	34
8.1 Uitgangspunten	34
9 Actiepunten 2025-2029	35
10 Meerjarenplanning 2025-2026	38
11 Meerjarenplanning 2026-2027	39
12 Meerjarenplanning 2027-2028	40
13 Meerjarenplanning 2028-2029	41
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	42
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	43

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool De Wegwijzer voor de periode van 2025 tot augustus 2029. In dit plan wordt het beeld geschetst van de huidige situatie, de maatschappelijke invloeden en de schoolontwikkelingen voor de komende 4 jaar. In samenhang met de schoolgids bieden wij duidelijkheid naar ouders en leggen wij verantwoording af naar het bevoegd gezag, de overheid en andere maatschappelijke geledingen. In de schoolgids wordt de organisatiestructuur van de school, de visie en andere belangrijke informatie beschreven. In dit schoolplan geven wij met de situatie van 2024 als uitgangspunt aan waar de komende 4 jaar de accenten in de schoolontwikkeling zullen liggen. De praktische uitwerking van de beleidsplannen vindt u steeds terug in de jaarplannen van de school. Als basisschool De Wegwijzer hopen we met dit plan duidelijk te maken waar wij als school voor staan. We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin ons beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. We streven naar een levend document dat verder verfijnd kan worden, gedragen wordt door alle medewerkers, leesbaar is en instemming geniet van alle instanties die betrokken zijn bij onze school.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van onze stichting Cadans primair in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, alsook een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2025-2029. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

De thema's die in dit plan opgenomen zijn, komen vanuit de eindevaluatie van het voorgaande schoolplan 2021-2024, een SWOT analyse binnen het team, MR en een evaluatie met de leerlingenraad.

De pijlers uit het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting sluiten aan bij deze input. Ons schoolplan is opgesteld door de schoolleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De inhoud van het plan staat centraal op de agenda van teamoverleggen, studiedagen en in de MR vergaderingen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze ontwikkelpunten in voldoende mate gerealiseerd? Daarnaast stellen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar vast.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Het nieuwe strategisch beleidsplan van onze stichting richt zich op de periode van 2025 tot 2029. "Leren beweegt ons!" Het geeft richting aan de schoolontwikkeling van de Cadans Primair scholen. De visie op onderwijs staat beschreven en van daaruit zijn duurzame ambities en kwaliteitsindicatoren vertaald en geformuleerd. Centraal staat het behouden van goed onderwijs en daarop voortbouwen. Er ligt focus op: Beredeneerd en doelgericht onderwijs/ betekenisvol onderwijs in samenhang. Daarnaast zijn voor iedere organisatie, professioneel ontwikkelen en partnerschap uitgangspunt. Het gehele plan is te vinden op de website van Cadans Primair. www.cadansprimair.nl

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Cadans primair
Algemeen directeur:	Marianne Wegberg
Adres + nummer:	Schildershof 1a
Postcode + plaats:	5271BM Sint- Michielsgestel
Telefoonnummer:	073-5944328
E-mail adres:	info@cadansprimair.nl
Website adres:	www.cadansprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Wegwijzer
Directeur:	Astrid Kwaspen
Adres + nummer.:	Brouwerstraat 2
Postcode + plaats:	5271XR Den Dungen
Telefoonnummer:	0735491832
E-mail adres:	info-dewegwijzer@cadansprimair.nl
Website adres:	www.bs-dewegwijzer.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De school heeft een directeur en er zijn drie leerkrachten als bouwcoördinator aangesteld; onderbouw - groepen 1/2 (3), middenbouw - groepen 3 tm 5 (5), bovenbouw - groepen 6, 7 & 8 (3). Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 bouwcoördinatoren
- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema.

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	
Tussen 40 en 50 jaar			
Tussen 30 en 40 jaar		5	1
Tussen 20 en 30 jaar		8	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	17	1

Het team heeft nog een klein aantal medewerkers die al meer dan 10 jaar verbonden zijn aan De Wegwijzer. Daarnaast zijn er de laatste jaren 4 jonge leerkrachten ingestroomd. De gemiddelde leeftijd ligt rond de dertig jaar. We staan als team "samen" voor de school!

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 257 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij – op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten met extra aandacht voor:

- taal/leesonderwijs,
- positief sociaal gedrag,
- executieve vaardigheden
- diversiteit en maatschappelijke onderwerpen,
- begaafdheid,

Het CBS berekent voor alle reguliere basisscholen een schoolweging op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders,
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school,
- het land van herkomst van de ouders,
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland,
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Onze schoolweging ligt rond de 27,0. (zie onderstaande tabel).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	26,92	26-27	6,53	26,95 21/22 - 23/24	26-27 21/22 - 23/24
2023 / 2024	27,05	27-28	6,5		
2022 / 2023	26,89	26-27	6,74		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in de kleine dorpsgemeenschap Den Dungen, een onderdeel van de gemeente St Michielsgestel. Het dorp bestaat uit middelgrote en kleinere koopwoningen, eengezinswoningen veelal huur, enkele villa's en boerderijen met name in het buitengebied. Binnen onze populatie is 5% van niet-westerse afkomst, 11% van onze leerlingen leven thuis met een laag inkomen en 11% van onze leerlingen groeit op in een eenoudergezin. Het percentage leerlingen met onderwijsachterstand is 10%. Al deze percentages zijn lager dan het landelijk gemiddelde. (NCO rapport 23-24) De sociale omgeving van onze ouders loopt uiteen wat betreft sociale en economische factoren. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (54%). De "nieuwe" ouders hebben een iets hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Er zijn verschillen tussen de leerlingen door de diversiteit in opvoeding en thuissituatie en buitenschoolse leeromgeving. Cultureel en religieus gezien is er een

kleine diversiteit in de ouderpopulatie (5 %). We hebben enkele Islamitische leerlingen en enkele katholieke gezinnen.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Hiervoor hebben we momenten gepland met ons team, de Medezeggenschapsraad en onze leerlingraad. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
reflecteren en aanpassen	focus
laagdrempelig	pdca cyclus
verbinding omgeving	communicatie informatie
divers aanbod	beleid handhaven

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
ouderverbondenheid	lerarentekort
professionele cultuur	nieuwe woonwijk
begaafdheid	bezuinigingen

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Wat betreft de landelijke ontwikkelingen worden de volgende items genoemd:

- * snelle ontwikkelingen op AI en invloed op het onderwijs
- * snelle ontwikkelingen op AI en invloed op onze leerlingen
- * waarden en normen en daarbij de relatie tussen ouders en leerkrachten
- * omgaan met diversiteit/kansengelijkheid

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De visie van onze school

De Wegwijzer is een veilige school die oog heeft voor ieders talent en waar je goed bent zoals je bent! We bieden een gezonde en veilige plek waar kinderen en ouders met plezier naar toe gaan. Elk kind is voor ons uniek en wij erkennen ieders talent. Het onderwijs is zo ingericht, dat er aandacht en uitdaging is voor ieder kind op elk niveau. We zorgen voor eenheid door een duidelijke doorgaande lijn te creëren in: het pedagogisch klimaat, de didactiek, de werkwijzen en de organisatie in ons schoolgebouw.

Niet alleen kinderen, maar ook leerkrachten leren van en met elkaar. Binnen het team wordt gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten, spreekt men uit wat hen bezighoudt, maken we werk van onze professie en denken we samen na over onderwijs.

Onze slogan

De Wegwijzer is een veilige school die oog heeft voor ieders talent en waar je goed bent zoals je bent!

Onze kernwaarden:



Onze kernwaarden

Binnen de school hebben we een viertal kernwaarden die voor ons voorwaardelijk zijn om samen te kunnen groeien, samen wijzer te worden, te weten: samen, veilig, gezond en geluk. Deze vier kernwaarden hebben we in een hart vorm gegeven en dat hart is zichtbaar in elke groep. De keuze van onze kernwaarden en de methodiek waarmee we werken komt vanuit ons team. We hebben na een grondige inventarisatie keuzes gemaakt in wat wij belangrijk vinden en op welke manier wij dat vormgeven. We werken juist preventief en door een goed, veilig klimaat te scheppen zorgen wij voor het geluk en gezond gedrag in onze school...dat doen we SAMEN.



veilig

Je durven uiten, je gezien en gehoord voelen, je hoort er bij en we sluiten niemand buiten.



geluk

Het gevoel dat je er mag zijn, je tevreden bent met hoe het met je gaat.



gezond

Goed voor jezelf en de ander zorgen, gezond eten en drinken.

4.2 Onze grote verbeterdoelen

Basisvaardigheden

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden **Nederlandse taal** (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden **burgerschap** een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school

Aanbod

De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt **verdiept en verbreed**

Pedagogisch-Didactisch handelen

De leraren tonen **hoge verwachtingen** van alle leerlingen

De leraren geven hun leerlingen **gerichte feedback** op hun leerproces

Sociale en maatschappelijke competenties

De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de **sociale en maatschappelijke ontwikkeling**

Speerpunten	
1.	OPO. 1 Nederlandse taal: * er is een duidelijke visie op wat wij willen bereiken qua taal/leesniveau bij onze leerlingen *Opstellen werkwijzer Taal Actief 5 om de doorgaande lijn en afspraken rondom didactisch handelen vast te leggen. *Collega's groep 4 tm 8 kunnen de aangeboden planning en lessen vertalen naar de groep in het huidige schooljaar *Leerlingen krijgen de lesstof zoveel als mogelijk gedifferentieerd aangeboden
2.	OPO. 1 Burgerschap: * Bewust aandacht aan groepsvorming * Bewust aandacht voor respect voor elkaar * Met iedereen samenwerken en samen delen * Elkaar ECHT te leren kennen, te begrijpen en te waarderen * samenhang in aanbod in doorgaande lijn
3.	OP1.8 Aanbod: * Beleid signaleren en aanpak leerlingen met begaafdheid * Afspraken tav versnellen/compacten * Inzet materialen/projecten * Tijd buiten de groep * Afspraken tav volgen sociaal emotionele ontwikkeling
4.	OR2.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling * zie OPO.1 Burgerschap * sociale veiligheid en klimaat is op orde (evaluatie "het hart") * Talentontwikkeling; divers aanbod voor groep 1 tm 8 om zichzelf beter te leren kennen door ander aanbod, juiste mindset te krijgen

4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Iedere groep heeft leerlingen die verschillen in aanleg. Het is belangrijk om deze verschillen te zien en te erkennen om kinderen te laten leren. Door succeservaringen op te doen kunnen kinderen op deze manier plezier in het leren beleven. Sommige kinderen hebben extra herhaling nodig, anderen juist verrijking of verdieping. Weer anderen hebben het nodig om naast herhaling de ruimte te krijgen en te laten zien wat ze op andere terreinen in hun mars hebben, om zo een reëel zelfbeeld te ontwikkelen. Hier proberen wij op in te spelen en in gesprek met onze collega's werken we steeds aan verbetering.

Lesgeven op niveau

De leerkrachten in de groepen 3 tm 8 werken op drie niveaus binnen het leerstofjaarklassensysteem. Elke leerkracht heeft een groeiplan waar per basisvaardigheid, rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling beschreven is wat de leerlingen nodig hebben en krijgen. Tijdens de instructie werken we volgens het EDI model, waarbij instructie onafhankelijk; instructie gevoelig en instructie afhankelijk gewerkt wordt. We volgen dit leerproces door middel van niet-methode gebonden toetsen (DIA, 2x per jaar), methodetoetsen (eens per 3 à 4 weken) en dagelijkse observaties. Na afname van de DIAtoetsen, in januari en in juni worden de behoeften van de leerlingen geëvalueerd en worden de nieuwe overzichten gemaakt.

Het lesgeven gaat volgens het Effectieve Directe Instructie-model, indien mogelijk ondersteund met coöperatieve werkvormen:

- > lesdoelen benoemen;
- > ophalen van de voorkennis;
- > het geven van instructie;
- > begeleid inoefenen, gedifferentieerd:

o de kinderen met niveau 'instructieonafhankelijk' gaan na een korte check of ze het begrepen hebben zelfstandig aan de slag

o de kinderen met niveau 'instructiegevoelig' en 'niveau instructie afhankelijk' krijgen begeleide inoefenen en gaan daarna zelfstandig aan de slag

o de kinderen met niveau 'instructie afhankelijk' komen aan de instructietafel voor

verlengde instructie en begeleide inoefenen

> zelfstandige verwerking, gedifferentieerd:

o alle kinderen werken een periode van de les zelfstandig aan de opdrachten;

o kinderen met niveau 'instructie onafhankelijk' werken als ze klaar zijn met verdiepings- of verrijkingsstof;

o kinderen met niveau 'instructie gevoelig', krijgen als ze klaar zijn verdiepingsstof verrijkingsstof;

o de kinderen met niveau 'instructie afhankelijk', krijgen het werk af doordat ze aan de instructietafel extra oefening hebben;

> evaluatie of de doelen van de les zijn gerealiseerd.

Actiepunt	Prioriteit
Pedagogisch-Didactisch handelen OP3.3 De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen OP3.18 De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	gemiddeld

4.4 Onze aanpak

Basisvaardigheden worden in de basis aan alle leerlingen aangeboden, vanuit een methodiek die passend is bij onze populatie. Waar we aandacht geven aan de leerdoelen op niveau vanuit instructie (zicht op onderwijsbehoeften en aanpassen), echter de verwerking op diverse manieren wordt uitgedrukt, deels geleid, deels vanuit behoeften van de leerling met eigen inbreng van de leerling (eigenaarschap). Concreet zien we dan dat er binnen een bepaald vakgebied, de leerlingen hier met andere leerlingen op gelijk niveau hun verwerking doen, eventueel onder begeleiding, met extra materialen of juist aan verrijking werken.

Veel leerlingen leren beter door te doen, te handelen, te ervaren.

Het abstract leren is lastiger, de leerstof moet in een concrete meer betekenisvolle context aangeboden worden. Waardoor ook de werkgeheugen strategieën meer aangeleerd gaan worden. (Kind in Zicht; vd Berg/de Jong)

Op onze school creëren we een organisatievorm waardoor we meer gebruik kunnen maken van de verschillende niveaus in denken en doen bij de leerlingen. Wanneer handelend leren meer passend is kunnen we dit met inzet van ondersteuners meer effectief organiseren, voor de denkers is het prettig wanneer ze meer tijd hebben voor de hogere orde denkopdrachten. Echter willen we ook in de basisgroep kinderen ruimte geven om te ontdekken wat bijna vanzelfsprekend lukt en leren om de "pittige" opdrachten te accepteren en te proberen. Op deze manier krijgt mindset en zicht op onderwijsbehoeften, dus meer passend, een onderwijsvorm.

4.5 Levensbeschouwelijke identiteit

De Wegwijzer behoort tot de scholen van bijzonder onderwijs en heeft de katholieke identiteit.

De identiteit komt naar voren in de levensbeschouwelijke vorming. Daarnaast vinden we het belangrijk om kinderen mee te nemen in andere culturen en daarbij horende geloofsovertuigingen. Ook besteden we aandacht aan de wijze van omgaan met elkaar, gebaseerd op de waarden en normen. We werken continu aan een sfeer van geborgenheid waarin onze kinderen zich thuis voelen. Zaken zoals 'respect voor elkaar', 'vertrouwen' en 'iedereen mag meedoen' komen hierbij nadrukkelijk aan de orde. De katholieke grondslag is niet expliciet aanwezig. Binnen de school en in ons onderwijsconcept kiezen we ervoor om aan alle geloofsovertuigingen aandacht te schenken. Dit vindt vooral plaats in de lessen van Wereldoriëntatie en/of naar aanleiding van de actualiteit of een verhaal. De katholieke feesten hebben nog wel een plaats binnen ons onderwijs, zoals kerst, carnaval en Pasen.

4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Voor de kinderen gebruiken we daarvoor onze kernwaarden die we samengepakt hebben in een hart. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Juist omdat we merken dat kennis hebben van andere religies en culturen niet voor alle kinderen vanzelfsprekend is, behandelen we dit ook vanuit onze methodiek BLINK Wereld geïntegreerd. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt nauwgezet begeleid door het gericht aanleren van sociaal gedrag en kinderen eigenaar te maken van de groei van hun sociale competenties. De ontwikkeling wordt structureel gevolgd en is gebaseerd op executieve vaardigheden vanaf groep 2 en van daaruit wordt er handelingsgericht gewerkt. Zowel leerkracht, team als schoolleiding zijn bij het bepalen van een aanpak betrokken. Daarnaast wordt er regelmatig aandacht besteed aan onze gedragsverwachtingen, worden er lessen gegeven die de sociale ontwikkeling bevorderen en checken we veelvuldig in, zodat we de emoties leren herkennen en erkennen en er taal aan kunnen geven. In onze kindvolgstructuur zijn overdrachts-, start-, kind-oudergesprekken opgenomen.

We werken samen met lokale organisaties, jongerenwerk en sportverenigingen om kinderen met divers aanbod in aanraking te laten komen, we noemen dit Talent. Tijdens Talent laten we leerlingen juist door een ander aanbod zichzelf nog beter leren kennen, hun talenten ontdekken en het leert ze om doorzettingsvermogen te ontwikkelen. (oa. techniek, muziek, dans, carnaval, natuur, mediawijsheid en vele ambachtelijke activiteiten passeren de revue). Op deze manier geven we kinderen de benodigde bagage mee op andere ontwikkelingsgebieden. Onze ambitie is dat we alle kinderen voorbereiden op positieve zelfstandige en verantwoordelijke deelname in de maatschappij.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties [2025] (OR2)	2,88

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	laag
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	laag
De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	laag
De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren	laag
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	laag
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	hoog

4.7 Burgerschap

Goed burgerschap zorgt ervoor dat onze leerlingen na hun basisschooltijd kennis hebben van en respect hebben voor de basiswaarden van onze samenleving, maar bovenal dat ze hier heel veel uren mee geoefend hebben.

Onze visie op Burgerschap

Onze visie op burgerschap is dat leerlingen bij het verlaten van onze school een goede basis hebben om als mens in de wereld te kunnen functioneren. Om dit te bereiken, werken we acht jaar lang aan de vorming van hun eigen identiteit, een positief zelfbeeld, respect voor elkaar én het waarderen van de ander en de omgeving.

Onze basiswaarden

Binnen de school hebben we een viertal basiswaarden die voor ons voorwaardelijk zijn om samen te kunnen groeien, samen wijzer te worden, te weten: samen, veilig, gezond & geluk.

Door gericht aandacht te besteden aan onze basiswaarden streven we ernaar om van onze leerlingen “echte burgers” te maken, die oog hebben voor zichzelf, hun naasten en de wereld om zich heen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Door onze leerlingen mee te laten leven, doen, praten en beslissen en bewust aandacht te besteden aan SAMEN groep en school te zijn, ruimte geven en VEILIGheid bieden om hun gedachtes, gevoelens, behoeftes te delen, werken we aan ons doel om elkaar ECHT te leren kennen, te begrijpen en te waarderen!

Beoordeling

Volgen en monitoren

We volgen de ontwikkelingen door de kindgesprekken en het volginstrument Jonge Kind leerlijnen en SCOL.

We signaleren welbevinden en veiligheid door de leerling en leerkracht vragenlijsten van volgsysteem SCOL in te laten vullen.

We leren kinderen hoe de executieve functies bij zichzelf er uitzien. Wat hun kwaliteiten en leerpunten zijn.

Verder organiseren we 2 maal per schooljaar groeps- en leerling besprekingen, hebben we observaties bij o.a. onderdelen van onderzoekend leren en de toetsing van de methode Blink Wereld geïntegreerd. We laten zien wat we geleerd hebben in ons rapportfolio.

4.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2025]</i>
2.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod [2025]</i>
3.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod [2025]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod [2025] (OP1)	3,38

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	hoog
De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	gemiddeld

4.9 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	2026
	Taal actief 5	Methodegebonden toetsen	
		DIAwoord	
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Cito-DMT/ AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Blink lezen	Methodegebonden toetsen	
		DIAtekst	
Spelling	Taal actief 5	Methodegebonden toetsen	
		DIAspel	
Schrijven	Pennenstreken 3		
Engels	Groove Me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Getal & Ruimte junior	Methodegebonden toetsen	
		DIAcijfer	
Wereldoriëntatie	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	geen		
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland		
Creatieve vakken	geen		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs	lessen vanuit de 11 leerlijnen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	SEL in de groep Mindset Executieve functies	eigen lessen en materialen	

4.10 Taalleesonderwijs

Wij maken leerlingen bewust van het nut en de kracht van taal. We leren ze hoe ze een competente en autonome lezer worden die vloeiend en met plezier leest. Ze kunnen participeren in de maatschappij met voldoende taalbegrip.

Voor groep 4 t/m 8 werken we sinds schooljaar 2024-2025 met de methode 'Taal actief 5'. Jezelf presenteren, je uiten, naar anderen luisteren en op hen reageren; wie goed kan communiceren staat met zelfvertrouwen in de wereld. Door taal laat je zien wie je bent en maak je contact met anderen. Verbindingen kunnen aangaan met anderen vergroot je kansen op geluk. In de vijfde editie

van Taal actief staat goed leren communiceren dan ook centraal.

Om goed te kunnen communiceren, zowel schriftelijk als mondeling, heb je een sterke basis nodig; een rijke woordenschat, een gevarieerd zinsgebruik en kennis van spelling. In Taal actief komen al deze basiselementen voor goede communicatie terug in een betekenisvolle methode voor taal en spelling. Een methode die leerlingen serieus neemt en ruimte biedt aan hun creativiteit.

De leerlijnen van Taal actief zijn gebaseerd op de nieuwste wetenschappelijke inzichten en zijn ontwikkeld in samenwerking met taalwetenschappers en taaldeskundigen.

We werken op De Wegwijzer met drie verschillende leesmethodes. In groep 1-2 starten wij met de methode: werkmap fonemisch bewustzijn (Förrer, Huijbregts & de Wit, 2019). In deze werkmap staan activiteiten die aansluiten bij de voorbereidende leesvaardigheden. We volgen de jaarplanning groep 1 en 2 uit de werkmap en passen de activiteiten zoveel mogelijk aan, aan het thema dat op dat moment aan de orde is in de klas, zodat het ook voor de jonge kinderen passende activiteiten zijn.

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Lezen en taal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Wat je leest en schrijft, is immers een uitdrukking van de taal om je heen. Die inhoud kun je alleen goed begrijpen en weergeven als je ook de taal begrijpt en beheerst. Leerlingen moeten niet alleen correct en vlot leren lezen en spellen, maar ze moeten geprikkeld worden door wat ze te lezen krijgen en kunnen genieten van zinnen, teksten, verhalen en briefjes. Leren lezen is daarom nooit los te koppelen van een brede taalwaaier (Aarnoutse & Verhoeven, 2000). Met deze methode steken we in groep 3 als eerste in op de letterherkenning bij de leerlingen. Daarna volgt al snel het vlot en correct leren lezen. Belangrijk is om in groep 3 al meteen een goed fundament te leggen voor leesmotivatie. Als je geprikkeld raakt door wat je leest en plezier hebt bij het lezen, verhoogt dat je motivatie, ga je meer lezen. En meer lezen betekent beter lezen (Meijer, Pilon, & Smits, 2011).

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode 'Blink Lezen'. Blink Lezen gaat niet uit van het doel van een activiteit, maar van de activiteit zelf. Dit om de intrinsieke motivatie van de leerlingen aan te wakkeren zodat ze plezier en interesse hebben in de activiteit zelf.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2025]</i>
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinatoren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025]</i>

Actiepunt	Prioriteit
- Het technisch leesonderwijs in groep 3 en 4 kritisch evalueren en kansen in kaart brengen om het leesniveau te verhogen.	hoog
- Hoeveel tijd wordt er momenteel besteed aan taal-leesonderwijs in groep 1/2 en op welke aspecten kunnen we bijsturen om dit te versterken?	hoog
- We willen het leeslandschap verder uitbreiden en verrijkend inrichten, waarbij we leesmotivatie centraal stellen en de boekenkasten verder actualiseren.	hoog
- Komend schooljaar willen we de Blink Lezen-methode grondig analyseren en ons er verder in verdiepen om een helder inzicht te krijgen in de inhoud en opzet, zodat we beter onderbouwde keuzes kunnen maken.	hoog
- We willen ons bewustzijn vergroten van de talige gesprekken die we met de leerlingen voeren en aandacht besteden aan het verrijken van hun woordenschat.	hoog

4.11 Rekenen en wiskunde

Wij werken toe naar functioneel rekenen in het dagelijks leven. Dit wordt ontwikkelingsgericht ingezet waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Ons rekenonderwijs heeft als doel om bij alle leerlingen functionele gecijferdheid te ontwikkelen. Hierbij gaat het om adequaat handelen in functionele, dagelijkse situaties. Daarnaast dienen alle leerlingen de rekenwiskundige concepten die

het fundament vormen van een goede rekenwiskundige ontwikkeling te begrijpen. Ze moeten inzicht krijgen in wat ze doen, waarom ze het doen en wanneer ze het kunnen gebruiken.

Voor het kleuteronderwijs betekent dit dat we werken in rekenhoeken met uitdagende spel- en ontwikkelingsmaterialen. Dit wordt thematisch aangeboden met eigen thema's en thema's van de Kleuteruniversiteit waarin voorbereidende rekenopdrachten aan bod komen en worden gekoppeld aan de Parnassys leerlijnen om goed zicht te houden op de leerdoelen. Tijdens het kleuter rekenonderwijs wordt er ontdekkend, handelend en spelend gewerkt passend bij de behoeftes van het kind. Daarbij is tempo differentiatie en niveau differentiatie zichtbaar.

In de groepen 3 t/m 8 werken wij binnen onze eigen groep aan het rekenonderwijs. Binnen de groep is er aandacht voor een stevige basis, verlengde instructie en verrijking of verdieping waar nodig. Binnen de school is een systematische leer en onderwijsprogramma dat veelal op papier aangeboden wordt. Dit wordt aangevuld door digitaal materiaal.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er zijn normen vastgesteld tav de DIA toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2025]</i>
2.	We gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2025]</i>
3.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2025]</i>

4.12 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het vakgebied dat zich richt op de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en houding die kinderen nodig hebben om de wereld om hen heen te begrijpen en zich daarin te kunnen bewegen.

Blink Wereld is een thematische lesmethode wereldoriëntatie voor groep 1 t/m 8 in het basisonderwijs. De leerlingen gaan in de lessen zelf ontdekken en onderzoeken. Vanuit hun eigen nieuwsgierigheid leren ze over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek én burgerschap. Dit is wetenschappelijk bewezen ook de meest effectieve manier om te leren. In het vakgebied wereldoriëntatie leren kinderen over onderwerpen als geschiedenis, natuur en milieu, technologie, geografie en relevante maatschappelijke vraagstukken. Naast het vergaren, verbreden en verdiepen van kennis ontwikkelen de kinderen verschillende vaardigheden. Bij Wereldoriëntatie zijn dat vaardigheden zoals onderzoek doen, samen een probleem oplossen, informatie in een context plaatsen en een onderwerp vanuit verschillende kanten benaderen. Kinderen worden zich bewust van hun eigen denken en hoe hun eigen acties en gedrag bijdragen aan hun omgeving. Hierdoor krijgen ze steeds meer begrip van de wereld om hen heen én de rol die zij daar zelf in kunnen spelen. Dit alles zorgt voor een nieuwsgierige en zelfbewuste houding ten opzichte van de wereld en hun eigen plek hierin.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [2025]</i>
2.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [2025]</i>

4.13 Bewegingsonderwijs

De Wegwijzer vindt gezond gedrag enorm belangrijk en dat wordt zichtbaar in ons aanbod van sport, bewegen en gezonde voeding. We zijn er trots op dat we hiermee het vignet "Gezonde School" van de GGD toegekend hebben gekregen. Hiermee tonen we aan dat we door de schooldagen heen meer dan voldoende tijd inzetten om onze leerlingen te laten bewegen en gezonde voeding heel belangrijk vinden. Het buiten terrein rond onze school is een openbaar speel- en dus beweegplein.

Naast het buiten bewegen, sport en spelactiviteiten, hebben we wekelijks een bewegingsmoment in de gymzaal voor de kleuters, waarbij de grove motoriek gestimuleerd wordt.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt 2x per week 45 minuten gymles, verzorgd door een vakdocent gym. Hierbij staat spelinzet, sportiviteit en stimuleren motoriek centraal. De school heeft een eigen gymzaal. Incidenteel kan er dus ook gebruik gemaakt worden van deze ruimte voor dansles, sportclinics of workshops.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd [2025]</i>
2.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding, groep 3 t/m 8. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod [2025]</i>

4.14 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school jaarlijks aandacht aan: mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. Dit is zichtbaar in de leerlijnen ICT die we opgesteld hebben en die vastgelegd is op een kwaliteitskaart. Er zijn voldoende devices (1 op 2 kinderen)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2025]</i>

Actiepunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid	hoog
Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid	hoog

4.15 Les- en leertijd

Voor alle groepen hanteren we het 5 gelijke dagen model: maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.15 uur. In ieder groep staat het dagritme klaar voordat de school start. Vanaf 8.20 u zijn de deuren open. Alle groepen hanteren dezelfde routine: begroeting door de leerkracht en starten met inloopactiviteit. Het speelkwartier is voor de groepen 3 t/m 8 van 10.15 uur tot 10.30 uur. Groep 1 t/m 8 heeft buiten pauze van 12.00 uur tot 12.30 uur. De kinderen eten samen met de groepsleerkracht in de klas, groep 1/2 na de buitenpauze en de groepen 3 t/m 8 voor de buitenpauze. Tijdens de buitenpauze houden leerkrachten toezicht. Er wordt gewerkt met een weekrooster en dagplanningen. Alle vakgebieden worden via een rooster gepland. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep wordt de volgorde van de vakken bepaald en kan er een verschuiving zijn in de duur van de les. Voor rekenen hebben we de schoolafpraak om dit in alle groepen 3 t/m 8 op hetzelfde tijdstip te plannen. Door goed te weten wat de onderwijsbehoeften van de groep zijn, wordt er tijd ingezet op herhaling, verdieping of verrijking. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd [2025]</i>
2.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd [2025]</i>
3.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd [2025]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd [2025] (OP4)	4

4.16 Pedagogisch handelen

Binnen de school hebben we een systematiek die zich kenmerkt met een hart, dat is de groep, dat staat voor welbevinden, het fijn hebben met elkaar). Ook hebben we een viertal kernwaarden die voor ons voorwaardelijk zijn om samen te kunnen groeien, samen wijzer te worden, te weten: veilig, gezond, geluk en samen. Deze vier kernwaarden zijn gekoppeld aan gedragsverwachtingen. De keuze van onze kernwaarden en de methodiek waarmee we werken komt vanuit ons team. We hebben na een grondige inventarisatie keuzes gemaakt in wat wij belangrijk vinden en op welke manier wij dat vormgeven. We werken juist preventief en door een goed, veilig klimaat te scheppen zorgen wij voor het geluk en gezond gedrag in onze school...dat doen we SAMEN.

In de eerste twee weken van het schooljaar “de gouden weken” en de “zilveren weken” na de kerstvakantie, besteden wij in alle groepen aandacht aan groepsvorming. Dit doen we door middel van spelletjes en andere activiteiten. Het doel is om elkaar beter te leren kennen, elkaar te accepteren zodat er een sfeer van vertrouwen en een goed sociaal klimaat ontstaat in de groepen. De groep stelt samen afspraken op, over hoe zij vinden dat ze met elkaar om moeten gaan het schooljaar. Op basis van wat we “zien” bij een leerling of een groep zetten we interventies uit, erop gericht om kinderen op een ongedwongen manier vaardigheden te leren die in de huidige samenleving onmisbaar zijn. Bijvoorbeeld samen spelen, praten en luisteren, rekening houden met elkaar, omgaan met gevoelens en verschillen, zelf beslissingen durven nemen en opkomen voor jezelf.

In start-, kind- en oudergesprekken de sociale ontwikkeling, welbevinden en veiligheid mede onderwerp van gesprek. Middels SCOL, sociale competentie observatielijst, wordt dit in de groepen 3 t/m 8, 2x per jaar gemonitord. Ook nemen we een sociogram af bij de leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat [2025]</i>
2.	De leraren zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid [2025]</i>

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in het vizier, in kaart gebracht en vastgelegd in Parnassys. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en afgestemd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd, leerplek en leertaak afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Ook dit wordt vastgelegd in groeiplannen. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat het doel van de les helder is en dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. Daarvoor worden wisbordjes en beurtstokjes ingezet. De verwerking kenmerkt zich door: diverse werkvormen zoals bewegend leren en coöperatieve werkvormen. Kinderen leren werken met een hulpvraagblokje, stoplicht en timer.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven directe instructie (EDI-model) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2025]</i>
2.	De leraren geven ondersteuning en hulp <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2025]</i>
3.	De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2025]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2025] (OP3)	3,21

Actiepunt	Prioriteit
De leraren benutten de lestijd efficiënt	gemiddeld
De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	laag
De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om te oefenen met de lesstof	gemiddeld

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Duidelijke korte doelgerichte instructies, verwerking op maat.
- Extra aanbod waar nodig. Extra ondersteuning waar nodig.
- Routines, rust en duidelijkheid. (dagplanning, gevoelsthermometer om in te checken, hulpvraagblokjes, gebruik van agenda's in de bovenbouw, stoplicht in het lokaal, timetimers, doel is zichtbaar)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025]</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025]</i>

Actiepunt	Prioriteit
Groeiplannen zijn belangrijke onderlegger voor onderwijs aan de groep	hoog

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en SCOL (sociale ontwikkeling).

De leerkrachten van groep 1/2 bekijken, op meerdere momenten in het schooljaar, de ontwikkeling van de kleuters. Dat doen ze op gebied van taal, rekenen, motoriek en spel en de sociaal emotionele ontwikkeling. De 'leerlijnen jonge kind' helpen ons bij het volgen van de ontwikkeling van een kleuter. Wat kan het al goed en wat vindt het kind nog moeilijk? De leerkrachten gebruiken deze gegevens om

het onderwijsaanbod van de kinderen vorm te geven. De werkjes en activiteiten worden als het ware op maat gemaakt voor jonge, middelste en oudste kleuters. Alle observaties worden twee keer per jaar verwerkt in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

We gebruiken vanaf groep 3 groeiplannen. Daarin staat beschreven wat onze onderwijsaanpak is wat betreft: aanbod, instructie en verwerking. Op basis van de onderwijsbehoeften beredeneren we wat een passend aanbod is voor elk kind. We volgen het leerproces door middel van niet-methodegebonden toetsen (DIAtoetsen twee per jaar), methodetoetsen (eens per 3 à 4 weken) en dagelijkse observaties en kindgesprekken. Elke leerkracht legt ieder half jaar verantwoording af over het aangeboden onderwijsaanbod en bepaalt een passende aanpak voor het semester daarna. Dat gebeurt in groeps- en leerlingbesprekingen, twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen, samen met de intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De gegevens worden vastgelegd in notities.

Omdat we opbrengstgericht willen werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

Als een leerling iets extra's nodig heeft en de onderwijsbehoefte de basisondersteuning overstijgt, dan kijkt de leerkracht samen met ouders en intern begeleider mee naar een passend aanbod en passende begeleiding. Handelingsgericht werken staat daarbij centraal. We stellen een plan op. Dat doen we in nauwe samenwerking met ouders, samenwerkingsverband en/of zorgadviesteam. Zo bieden we begeleiding volgens een onderwijsarrangement vanuit een opgesteld OPP. We worden ondersteund in de weg naar Passend onderwijs door het samenwerkingsverband d.m.v. een schoolarrangement.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,92
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2025] (OP2)	3,88

Actiepunt	Prioriteit
De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	gemiddeld
De school voert de zorg planmatig uit	gemiddeld
Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind	gemiddeld

4.20 Afstemming (differentiatie)

Bij het starten op onze school wordt eerst een warm overdrachtsgesprek gevoerd en aan het begin van het schooljaar een startgesprek met kind, ouders en de nieuwe leerkracht(en). Op die manier wordt het kind goed in beeld gebracht en kan er eventueel meteen benodigde ondersteuning of begeleiding geboden worden.

Het onderwijs stemmen we af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groeiplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groeiplan op. In het groeiplan onderscheiden we de instructie afhankelijk, instructie onafhankelijk en instructie gevoelige verdeling. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen

en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school met regelmaat via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

4.21 Talentontwikkeling

Talentontwikkeling is de paraplu die wij als school gebruiken om een antwoord te geven aan goed onderwijs aan alle kinderen en hun diversiteit. **De Wegwijzer is een veilige school die oog heeft voor ieders talent en waar je goed bent zoals je bent!**

De leerroute is dus deels bepaald door ons, echter krijgen de leerlingen ruimte om hun eigen route ook uit te stippelen en deze te verdiepen, te verbreden of te verankeren.

Daarnaast willen we juist het onderwijs meer verrijken door het aanleren van andere essentiële vaardigheden, zoals doorzettingsvermogen, taakaanpak, hulp durven vragen, fouten durven maken en focus op je werk. Verrijken is dus ook verder kijken!

Wanneer je aan leerlingen laat zien dat er meerdere wegen zijn die naar een antwoord leiden, help je leerlingen een groei mindset te ontwikkelen. Wanneer ze tegen moeilijkheden aanlopen is de kans groot dat ze zullen doorzetten om via een andere manier tot het antwoord te komen.

Ook is het van belang dat een mindset activiteit is verweven in het normale programma, zodat ze oefenen met wat zijn helpende en niet helpende gedachtes. Met al onze goede bedoelingen willen leerlingen liever niet de uitzondering zijn. Een geïntegreerde les is dus effectiever.

Talent is iets dat zich ontwikkelt in gedrag, in vaardigheden, in kennis en ervaring en bepaald wordt door wat je kunt, wat je wilt en door welke kansen je krijgt en durft te nemen. Bepalende factoren voor Talentontwikkeling zijn:

- omgevingsfactoren; zoals milieu, mensen en gebeurtenissen
- intra persoonlijke factoren; zoals motivatie, persoonlijkheid, capaciteiten, zelfsturing en fysiek
- geluksfactor

Talentontwikkeling op de Wegwijzer staat voor:

- Vergroten van ontplooiingskansen
- Vergroten van welbevinden, autonomie, zelfbeeld en zelfvertrouwen
- Verkleinen van barrières, aansluiten bij mogelijke ontwikkelingsvoorsprong en het wegwerken van achterstanden

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod [2025]</i>
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod [2025]</i>

4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. We ondersteunen de missie van ons samenwerkingsverband: thuisnabij onderwijs voor ieder kind uit onze schoolomgeving. Regulier waar het kan en speciaal waar het moet. Welbevinden van het kind en het blijven realiseren van groei is daarbij essentieel. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het belang van het individu versus het belang van de groep is daarbij uitgangspunt. We worden door het samenwerkingsverband ondersteund bij Passend onderwijs middels een schoolarrangement. Wanneer we handelingsverlegen zijn, kunnen we op hun expertise rekenen en met hen trekken we samen op in de schoolontwikkelingen rondom passend onderwijs.

Ook kan het zijn dat we een overleg plegen met het Zorg Advies Team, waar de Intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk en de GGD jeugdverpleegkundige samen met ouders bespreken waar

extra ondersteuning nodig is.

Actiepunt	Prioriteit
Duidelijke omschrijving inzet schoolarrangement	hoog

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de vaardigheidsscore van de DIA-toetsen. We werken met een schoolnorm die moet leiden naar de gewenste referentieniveaus. Er wordt cyclisch gekeken naar de resultaten en groei van de groep, maar ook naar de vaardigheid en groei van de individuele kinderen. Dat gebeurt in een groep- en leerlingbespreking. Als het gewenste resultaat opvalt, dan wordt er verder geanalyseerd en worden er interventies ingezet. Deze interventies worden vastgelegd in een notitie en/of op het groeiplan en ze worden opgenomen in de analyse van opbrengsten. De medio en eind analyse wordt gedeeld met het hele team en de MR. De schoolleiding en de intern begeleider komen enkele keren per schooljaar in de groep om te observeren en voeren tussentijds gesprekken om na te gaan of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en om samen te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten gaan ook te rade bij collega's (collegiale consultatie) om good practices/expertise op te doen. Ook kan een leerling besproken worden bij een deelteamoverleg, eventueel met ondersteuners van het samenwerkingsverband.

Actiepunt	Prioriteit
Doen we de goede dingen en doen we ze goed!	gemiddeld
Koppeling resultaten aan klasmanagement	gemiddeld

4.24 Resultaten

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). In dit systeem leggen wij de vaardigheidsgroei en ontwikkeling van leerlingen vast, via bijvoorbeeld toetsresultaten, observatiegegevens en notities. Het systeem is inzichtelijk voor ouders via het Ouderportaal waarvoor iedere ouder een inlogcode krijgt. Bij het vormgeven van goed onderwijs hoort ook de verantwoording van de resultaten naar ouders, inspectie en andere belanghebbenden. Er zijn een aantal manieren waarop we op onze school de kwaliteit meten en verantwoorden.

- In de medezeggenschap wordt verantwoording afgelegd over de ontwikkelingen en inrichting van het onderwijs en twee keer per jaar de resultaten (medio en eind)
- We stellen ieder jaar een schoolgids op die na instemming van de medezeggenschapsraad wordt gepubliceerd. Daarin staan de resultaten van de doorstroomtoets vermeld.
- We werken met een schoolplan. Dit is afgeleid van het strategisch beleidsplan van Cadans Primair. Het schoolplan geeft richting aan doelstellingen van ons onderwijs voor de komende vier jaar.
- Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen, waarin de doelen voor het lopende schooljaar staan vermeld. Aan het eind van het schooljaar evalueren we het jaarplan.
- Gesprekkencyclus: Met iedere medewerker wordt minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek gevoerd, waarvan een schriftelijk verslag wordt gemaakt. Ook kunnen er indien nodig voortgangsgesprekken gevoerd worden. Naast deze gesprekken zijn er heel veel collegiale consultaties en deelteam bijeenkomsten
- Kwaliteitsmeting: Eens per drie jaar wordt de Risico inventarisatie en evaluatie afgenomen in het team. Alle ouders worden uitgenodigd voor deelname aan een kwaliteitsmeting.
- We hebben een leerlingenraad die jaarlijks zes keer bij elkaar komt.
- De inspectie bezoekt het bestuur waarin de scholen en de resultaten besproken worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten [2025] (OR1)	3,75

Actiepunt	Prioriteit
Instrument Parnassys en DIA groeiwijzer effectief en efficient blijven inzetten.	laag

4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een goed verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het DIA-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda de DIA-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden naast het Ouderportaal ook op de ouder-kindgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (DIA). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting [2025] (OP6)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt grotendeels op stichtingsniveau vormgegeven. Het integraal personeelsbeleidsplan dat richting geeft aan alle medewerkers binnen Cadans Primair is te vinden op de website van Stichting de Dommelgroep (zie bijlage voor de inhoudsopgave) en op de website van Cadans Primair. Daarin is zowel personeelsbeleid als personeelsbeheer opgenomen. Alle benodigde protocollen en procedures zijn geformuleerd, vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma of is in bezit van diploma leraarondersteuner. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Daarvoor gebruiken wij het beleid vanuit de Dommelgroep. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Alle leerkrachten werken aan hun bekwaamheidsdossier.

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

5.4 Beroepshouding

5.5 Professionele cultuur

We streven ernaar de school te blijven ontwikkelen als lerende organisatie en als een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. We werken vanuit vertrouwen met elkaar, hebben respect voor ieders mening en spreken met elkaar! Daarbij wordt het elkaar om hulp of advies vragen gestimuleerd en het delen van expertise gefaciliteerd. We werken met kwaliteitsteams als het gaat om nieuwe ontwikkelingen, nieuwe methodieken. De kwaliteitsteams zorgen ervoor dat leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling, uitvoering en borging van het onderwijskundig beleid. Zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

In de geplande teamoverleggen is ruimte voor het delen van successen, het inbrengen van vragen, stellen van doelen, vragen om feedback. Het team is zelf mede-eigenaar van de agenda van teamoverleggen en studiedagen. Er worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en er is ruimte voor collegiale consultatie. Leren van en met elkaar. De leerkrachten krijgen hierdoor ook meer inzicht in elkaars talenten en behoeften. De directie legt korte klassenbezoeken af en worden er voortgangs- functionerings en/of beoordelingsgesprekken gevoerd.

5.6 Taakbeleid

We werken met een werkverdelingsplan. In dat plan staan de werkzaamheden binnen de school en hoe we die gaan verdelen. Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en

na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

5.7 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de voortgang- of functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats van het geleerde naar het team. Van daaruit wordt bekeken wat er verder geïmplementeerd gaat worden.

5.8 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken agelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025	2025 / 2026
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	1,6%	5%	3%	1,3%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	1,7	1,1	1,5	1	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	3	13,1	7,2	10	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de twaalf scholen van Stichting Cadans Primair. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden en de bovenbouw (taken) en twee IB'ers. De school heeft de beschikking over een ouderraad met eventmanager en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De school werkt met kwaliteitsteams.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Wanneer we te veel leerlingen hebben in een leerjaar, kiezen we om te werken met een combinatiegroep. Bij het samenstellen van zo'n combinatiegroep hanteren wij de volgende criteria:

- Alle leerlingen hebben recht op genoeg (evenredig verdeelde) aandacht, begeleiding, ondersteuning.
- Alle kinderen hebben voldoende mogelijkheid om samen te werken/samen te spelen/contact te hebben met kinderen van gelijke leeftijd/ontwikkeling.

Bij het indelen van de groepen gaan we uit van het beeld van de leerkracht en de aangegeven voorkeur van de kinderen zelf en verdeling jongens/meisjes. Ook streven we naar een goede verdeling van de zorg- onderwijsbehoefte van de leerlingen.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige, gezonde en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd.

Om juist preventief te handelen, voorkomen we een onveilig klimaat. Investeren in wat het juist fijn maakt en dat stimuleren bij alle leerlingen.

Wij werken daarom allemaal vanuit een gezamenlijk ontwikkelde systematiek. Op de Wegwijzer werken we vanuit ons hart, zo we voelen ons fijn. Daarnaast hebben we onze kernwaarden voorzien van gedragsverwachtingen. Wanneer leerlingen het lastig vinden zich aan de regels en afspraken, die passen bij onze kernwaarden, te houden, helpen we hen dan om hierover na te denken en in de toekomst ander gedrag te laten zien.

Op de Wegwijzer geloven we in groeien vanuit het Hart.

Wanneer een leerling even vastloopt in het volgen van regels of afspraken, zien we dat als een kans om samen te leren. Met behulp van de Vier Stappen begeleiden we leerlingen om stil te staan bij hun gedrag, en inzicht te krijgen en te ontdekken welke keuzes hen in de toekomst verder helpen.

Wanneer een leerling moeite heeft met het naleven van afspraken of regels, gebruiken we de Vier Stappen als hulpmiddel om te begrenzen én te ondersteunen.

De stappen helpen leerlingen bewust te worden van hun gedrag, de gevolgen daarvan te overzien en zelf verantwoordelijkheid te nemen voor een passende vervolgkeuze. Zo creëren we samen een voorspelbare en positieve leeromgeving, waarin elke leerling kan groeien.

In het begin van het schooljaar (tijdens de gouden weken) wordt er in elke groep met de leerlingen besproken hoe er gewerkt wordt vanuit het hart, onze kernwaarden en gedragsverwachtingen en de stappen. Gedurende het schooljaar komt de leerkracht hier nog regelmatig op terug. Het is vooral van belang dat de leerlingen weten waar we aan denken bij de 4 kernwaarden en welk gedrag we willen zien.

Toelichting kernwaarden; waar denken we dan aan?

- **Samen** (samenwerken – samen delen – samen afstemmen – samen afspraken maken – ruimte

delen)

* **Veilig** (emoties uiten – emoties benoemen – vertrouwen – rust – ontspannen – erbij horen – hulp vragen – grenzen aangeven)

* **Gezond** (weten wat je doet – zorgen voor jezelf - anderen helpen)

* **Geluk** (genieten – je gewaardeerd voelen – betekenisvol zijn)

Hoe gebruiken we de stappen?

Als een leerling zich niet houdt aan afspraken die gemaakt zijn m.b.t. een van de vier kernwaarden, gaat de leerkracht kort in gesprek met de desbetreffende leerling. Eerst op een positieve manier (bijvoorbeeld door de groep complimenten te geven) Hopelijk pakt de leerling dat dan meteen op. Lukt dat niet dan wordt de wasknijper met zijn/haar naam op het kaartje van stap 1 gehangen. Levert dat geen verandering op, kan vervolgens de wasknijper bij stap 2 en daarna bij stap 3 worden gehangen.

De toelichting die de leerkracht kan geven bij stap 1, kan als volgt zijn;

- Dat ging even mis. • Het lukte niet om je aan kernwaarde... te houden • Wat kun je de volgende keer anders doen?
- Hoe kan ik/ kunnen de klasgenoten je helpen?

De toelichting die de leerkracht kan geven bij stap 2, kan als volgt zijn;

- Dat ging weer mis. • Denk even heel goed na over je gedrag. • Wat ga je nu doen om fijn verder te kunnen gaan?
- Hoe kan ik/ kunnen de klasgenoten je helpen om het echt anders te gaan doen?

De toelichting die de leerkracht kan geven bij stap 3, kan als volgt zijn;

- Wat jammer dat je toch in stap 3 bent gekomen. • Denk even heel goed na over je gedrag.
- Consequenties zijn als volgt;

In de groep 1-2 wordt z.s.m. een extra gesprekje met de kleuter gevoerd evt. met afbeeldingen als toelichting

In de groepen 3-4 maken de leerlingen een tekening als reflectie op hun gedrag, liefst dezelfde dag, op een door de leerkracht gekozen moment (bij voorkeur niet tijdens buitenspel of gym)

In de groepen 5-6 vullen leerlingen het formulier (zie bijlage) in of maken een tekening als reflectie op hun gedrag.

In de groepen 7-8 blijven leerlingen in een pauze binnen. Voor sommige leerlingen is het goed om dan even extra na te denken over hun gedrag, andere leerlingen vullen het formulier in ter reflectie. Dit is naar keuze van de leerkracht.

Van belang is dat dit de richtlijnen zijn en dat de leerkracht zelf goed bekijkt wat op dat moment passend en haalbaar is!

In alle groepen is een goed reflectiegesprek met de leerling soms in aanwezigheid van ouders belangrijk.

- Samen kijken we naar een oplossing en/of een afspraak
- Wij laten de ouders (persoonlijk of telefonisch; niet via Parro) weten wat er is gebeurd, zij kunnen hun zoon/dochter misschien ook helpen om aan de regels/afspraken te denken in het vervolg. Er wordt een korte notitie gemaakt in ParnasSys na het gesprek.

Als bovenstaande geen gedragsverbetering/verandering oplevert, volgt stap 4.

- De directeur wordt geïnformeerd en er volgt z.s.m. een gesprek met leerling en ouders voordat een leerling weer welkom is in de groep.

Met onze methodiek en aanpak hebben we van de GGD het certificaat Welbevinden - Gezonde school ontvangen. We investeren juist veel aandacht in preventieve zin om het klimaat en de sfeer prettig te

houden voor alle gebruikers. Wij grijpen snel in bij negatief gedrag. Goede afstemming met leerlingen, team, ouders, pedagogische partners en andere betrokkenen is hierbij essentieel. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. We hebben elkaar nodig. We doen het samen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat [2025] (VS2)	3,6
Actiepunt	Prioriteit
Actief houden van de 4 gedragsverwachtingen in de school.	gemiddeld

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Veilig is één van onze kernwaarden, naast samen, gezond & geluk. Die kernwaarden zijn voorliggend en gebruiken we om met onze leerlingen en medewerkers het juiste klimaat te hebben en houden. Veilig wil zeggen, dat je je durft te uiten, dat je je gezien en gehoord voelt. Onze slogan: ***De Wegwijzer is een veilige school die oog heeft voor ieders talent en waar je goed bent zoals je bent!*** is een duidelijke kapstok hierin.

We werken op De Wegwijzer met een kwaliteitsteam die de sociale veiligheid en welbevinden als "focus" hebben in de school. Met aandacht voor het investeren in het juiste klimaat, volgen van leerlingen, preventief aandacht geven en aandacht voor zorgelijke signalen en hoe te handelen. De school heeft twee contact- vertrouwenspersonen. Zij gaan elk jaar opnieuw de groepen in om hun rol en bereikbaarheid kenbaar te maken. We werken niet met een anti- pestcoördinator. Naast een klachtenregeling is er ook een klachtencommissie binnen de stichting.

Onze school monitort, twee jaarlijks in de groepen 3 t/m 8 de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Naast regelmatig inchecken in de groep, waarbij leerlingen hun gevoel op dat moment kenbaar maken, nemen we ook een vragenlijst af via Meting SCOL sociaal competentie observatie leerling.

Dat is een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van sociale competentie voor leerlingen van groep 3 t/m 8. Verdeeld over acht categorieën van sociaal competent gedrag (onder andere 'ervaringen delen', 'jezelf presenteren' en 'samen werken en spelen') vult de leerkracht per leerling deze vragenlijst in. En met de Leerling SCOL beoordelen bovenbouwleerlingen, groep 6, 7 en 8, zelf hun sociale competentie.

De uitkomsten daarvan geven extra informatie over de onderwerpen waarmee de leerlingen moeite hebben. De leerkrachten zetten na afname en analyse in op investeren in het groepsklimaat, welbevinden van elk kind echter ook aandacht aan wat er beter kan. De leerlingen zelf hebben daarbij ook een stem, waar denken zij aan en welke handelingen/houding is daarvoor nodig.

Met alle kinderen voeren we elk schooljaar een startgesprek en vanaf groep 4 kindgesprekken en indien gewenst extra gesprekken. In de praktijk blijkt dat we dagelijks gesprekken voeren met meerdere kinderen of de hele groep over het welbevinden en/of de gedragsverwachtingen. Er worden groepsdoelen gesteld en soms ook kinddoelen op sociaal gedrag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid [2025] (VS1)	3,94
Actiepunt	Prioriteit
De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven	gemiddeld
De school hanteert een incidentenregistratie.	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Human Capital Care een Arbo-contract afgesloten. Ook is er binnen de stichting een verzuimcoördinator aangewezen. Het verzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Tevens bestaat de mogelijkheid tot vroegtijdig overleg met de bedrijfsarts en het inzetten van een coach.

Om de 4 jaar wordt er een risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) uitgevoerd. Dat gaat in de vorm van een vragenlijst via Klassewerkplek en een aparte vragenlijst via Forms over veiligheid. Zowel leerkrachten als het gebouw worden daarin meegenomen. Alle aandachtspunten worden vastgelegd en er wordt een plan opgesteld om deze punten te verbeteren. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De school beschikt over 6 BHV'ers. Zij dragen zorg voor het oefenen van ontruiming, EHBO materiaal en het registreren van ongevallen etc. De controle en onderhoud van blusmiddelen en noodverlichting gebeurt jaarlijks. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

6.6 Interne communicatie

Interne communicatie is van groot belang. Gericht op de betrokkenheid en op de kwaliteit is het streven om dit op een professionele manier te doen. Er is een duidelijke structuur van overleg en van informeren. Elkaar informeren gebeurt via de mail, een wekelijkse mededeling vanuit directie, de frequente bord- werksessies en middels studiedagen. Ook gebruiken we een appgroep om snel met elkaar te kunnen schakelen. Tijdens bordsessies houden we zicht op ons welbevinden, onze successen en/of verbeterpunten en schoolontwikkelingen.

6.7 Samenwerking

Onze school is een onderdeel van kind centrum Wegwijzer. Samen met onze partners kinderopvang BLIJ voor baby en peuters en buitenschoolse opvang De Bolderburen. We streven naar meer samenwerking vanuit een eigen visie, die door 4 pijlers gedragen wordt, te weten:

- * communicatie,
- * zorg voor alle kinderen,
- * klimaat
- * ouderbetrokkenheid.

In een regiegroep van alle partners bespreken we lopende zaken en sturen we op de vier genoemde pijlers. Verder is een groot voordeel in samenwerking de zicht op een kind/leerling. Vanuit de peuteropvang is er een warme overdracht naar de basisschool aan de start van de kleuterperiode en vanuit de basisschool delen we zaken over de leerlingen met de BSO wanneer dit ten gunste en met toestemming van de ouders is. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). Samen weten we meer dan alleen!

We werken ook nauw samen met andere partners zoals; zorgadviesteam, jongerenwerk BINT, samenwerkingsverband De Meierij, de leerplichtambtenaar, de wijkagent en de jeugdarts.

6.8 Contacten met ouders

De rol van de ouders verandert. Zij zijn steeds meer partner en expert op het gebied van hun eigen kind. Vooral door de toenemende complexe zorg is de betrokkenheid van ouders steeds meer nodig. Ouders worden kritischer en accepteren niet altijd zomaar wat de school zegt. Betrokkenheid van ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Willen wij ouders als partners blijven zien dan zullen we moeten blijven investeren in ouderbetrokkenheid en oudercommunicatie.

Samen verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van de leerling en in samenspraak optrekken daarin. Wij blijven investeren in ouderbetrokkenheid. Dat doen we door ouders zo veel en zo vroeg mogelijk mee te nemen in het proces van zorg en ontwikkeling van hun kind. Communicatie is de sleutel hierin. We hebben gekozen voor een vorm met als doel, meer gedeelde verantwoordelijkheid en verhogen betrokkenheid ouder en kind t.a.v de schoolse ontwikkeling en hun welbevinden. Daarnaast streven we naar meer betrokkenheid bij de organisatie op school, door inzet van hulpouders en natuurlijk de rol van ouders in de medezeggenschapsraad.

Actiepunt	Prioriteit
versterken kennis en kunde van leerkrachten tav ouder- kindgesprekken	hoog
aanpassen format rapportfolio	hoog

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij goed zicht hebben op de onderwijsbehoefte van ieder kind. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Doel is dat we met afstemming tussen kind en ouders een passend advies geven. Ook zorgen we voor een uitgebreide overdracht.

Voor leerlingen met een extra begeleidingsbehoefte betrekken we ouders vroegtijdig en indien nodig het samenwerkingsverband, voor een goed passende plek. Middels de terugkoppeling vanuit het VO checken we of onze adviezen passend zijn gebleken en of de aansluiting vloeiend is verlopen.

6.10 Privacybeleid

Onze school handelt volgens de AVG. We beschikken over een privacyreglement dat AVG proof is. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Ouders geven in de ouderapp aan voor welke items ze toestemming geven voor het delen van foto/video. De stichting heeft een functionaris gegevensbescherming in dienst.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

We werken samen met de het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderdagverblijf BLIJ. Het peuterarrangement van kinderopvang BLIJ sluit aan bij de meest gangbare thema's. Zij werken niet met voorschoolse educatie. Er is veel contact met de intern begeleider of de kleuterleerkrachten die regelmatig observeert bij de peuteropvang. Er is een warme overdracht tussen school en de peuteropvang. Voor kinderen met een speciale behoefte wordt er in samenwerking met beide partijen een passend aanbod gemaakt.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Werkwijzers]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de ouders). Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken door het team met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarplan (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarplan waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

Er is een vierjarige cyclus, met daarbinnen kleinere cycli. De vierjarige cyclus van kwaliteitszorg start met het vierjarige schoolplan.

1. Cyclus schoolplan, vierjarig
2. Cyclus jaarplan, jaarlijks
3. Gesprekscyclus: § functioneringsgesprek § voortgang gesprek § beoordelingsgesprek in 2 jaar
4. MR: monitoring voortgang schoolontwikkelingen medio en eind jaar voor resultaten en tussentijds voor opvolging schoolontwikkelingen
5. Bestuur: drie keer per jaar volgen voortgang; twee keer per jaar in directieoverleg volgen van de leerling resultaten
6. Evaluatie jaarplan met team/MR, planning nieuw jaarplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen [2025] (SKA1)	3,67

7.2 Werkwijzers

Op onze school ontwikkelen we werkwijzers. Een werkwijzer geeft de visie, de doelen en de organisatie aan van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste werkwijzers hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Ook maken we werkwijzers om de implementatie en borging van bepaalde methodieken vast te leggen. Op deze manier werken we in doorgaande lijn. Onze werkwijzers worden één keer per vier jaar geëvalueerd door het kwaliteitsteam. Op basis van de evaluatie stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

Actiepunt	Prioriteit
Inhoud Werkwijzers evalueren en herschrijven	laag

7.3 Kwaliteitscultuur

Er is veel kennis en kunde in het team. We werken op De Wegwijzer daarom steeds meer als een professionele leergemeenschap, waar mensen met en van elkaar kunnen leren, maar waar ook

standaarden voor kwaliteit worden bepaald. De kwaliteitsteams werken, inhoudelijk gericht met als doel het verbeteren van het eigen onderwijs en lesgeven. De teams geven zichzelf opdrachten of opdrachten die gedragen zijn door het team. Zij nemen hierover beslissingen, bespreken de voortgang met het team en de directie en doen beleidsvoorstellen. Na onderzoek en uitproberen worden de werkwijzers opgesteld waar alle afspraken staan die zijn vastgesteld en de uitvoering gelijkluidend zal zijn. Het bewaken van de integratie van de resultaten van de diverse teams is belegd bij de directeur. Op deze manier is er meer eigenaarschap bij het vormgeven van het schoolbeleid.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025] (SKA2)	3,91

Actiepunt	Prioriteit
De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities	gemiddeld

7.4 Professioneel statuut

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. In het schoolplan wordt het strategisch beleid van het schoolbestuur vertaald naar concrete plannen voor de school.

Bij ons op school wordt het team op de volgende wijze betrokken bij het ontwikkelen en opstellen van het schoolplan:

Collega's gaan in de daarvoor bestemde vergaderingen in gesprek met elkaar om de koers voor de komende vier jaar te bepalen. De visie wordt opnieuw onder de loep genomen en aangescherpt waar nodig. Onder leiding van de directie worden knopen doorgehakt en worden de ontwikkelpunten voor de komende vier jaar bepaald. Hierbij nemen we het strategisch beleid als kapstok. Vanuit deze gesprekken wordt het jaarplan opgesteld. Twee maal per schooljaar wordt het team betrokken bij de stand van zaken en wordt er kritisch gekeken of we nog op de goede weg zitten en de juiste dingen doen.

Betrokkenheid team bij besluitvorming

Wij vinden het belangrijk om vanuit draagvlak te creëren. Keuzes worden, waar mogelijk, samen met de leerkrachten gemaakt. Omdat we ook vertrouwen op elkaar professionaliteit, maken we niet alle keuzes met het hele team. Hieronder vind je een overzicht met daarin onze overlegstructuur, dat inzicht geeft in besluitvormingsprocessen:

Kwaliteitsteam:

Het KT (kwaliteitsteam) is collectief verantwoordelijk voor de doorgaande lijn binnen het expertisegebied. Indien zij hiervoor het team nodig hebben, plannen zij overlegmoment tijdens een werksessie of studiedag. Uiteindelijk heeft het leerteam besluitrecht.

BID:

Bouwcoördinatoren van resp. gr 1/2, gr 3 t/m 5 en gr 6 t/m 8, de Intern Begeleiders van gr 1 t/m 4 en gr 5 t/m 8 en directie hebben om de 6 weken een overleg. Waarbij welbevinden, praktische organisatie, zorg en kwaliteit de gesprekspunten zijn.

Professioneel handelen:

Rollen, taken en verantwoordelijkheden van alle medewerkers zijn bekend en voorzien van gedragskaders. Het bedoelde gedrag is zichtbaar, iedereen handelt ernaar, is hierop aanspreekbaar en er wordt hierop gestuurd. We spreken met elkaar en niet over elkaar.

Leiderschap ligt laag in de organisatie; iedereen is een leider. Het team neemt de ruimte en de verantwoordelijkheid wanneer de schoolleider weg is.

Leerkrachten weten de juiste hulpvraag aan de juiste persoon te stellen en werken van daaruit zelf aan de oplossing.

De school is een lerende organisatie, een groep die samen, constructief-kritisch werkt aan onderwijsverbetering en antwoord geeft op nieuwe vragen. Dit gebeurt op basis van eigen praktijkonderzoek en is gericht op het verbeteren van het eigen professioneel handelen en op het leren van kinderen.

7.5 Verantwoording en dialoog

Een permanente dialoog vinden we van groot belang. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen. Binnen onze school zijn ouders actief betrokken en staan we voor ouderbetrokkenheid. Naast de gesprekken met de medezeggenschapsraad en de ouderraad overleggen we met onze leerlingenraad en onze zorgadviespartners. Ook vragen we ouders om input, Oudertevredenheid, middels een enquête via forms. Op die manier houden we vinger aan de pols wat betreft tevredenheid en kwaliteit.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarplan waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze doelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025]</i>
2.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog [2025] (SKA3)	3,85

7.6 Zelfevaluatie

De zelfevaluatie wordt ieder jaar afgenomen dmv het instrument Klassenwerkplek en een vragenlijst vanuit de stichting over sociale en fysieke veiligheid op de werkvloer. Nav de uitkomsten wordt er in een teamoverleg gesproken over de opvallendheden (zowel positief als negatief) en gespard welke interventies ingezet kunnen worden. Deze interventies worden opgepakt door de schoolleiding en indien nodig opgenomen in het jaarplan. Als zijnde schoolontwikkeling, personeelsbeleid of punten voor teamoverleg of persoonlijke gesprekken. Ook bespreekt de schoolleiding individueel met alle werknemers, 2x per schooljaar het welbevinden in een voortgang- of functioneringsgesprek. Binnen de bordsessies besteden we als team aandacht aan het welbevinden en delen we successen en steentjes.

Actiepunt	Prioriteit
Blijvend aandacht voor welbevinden team	gemiddeld
Afname Klasse werkplek en vragenlijst	gemiddeld

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie website Cadans Primair). De directeur bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel (verdeelsleutel) ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een stafmedewerker van stichting de Dommelgroep.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de directeur bestuurder en opgenomen in de managementrapportage.

9 Actiepunten 2025-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	OPO. 1 Nederlandse taal: * er is een duidelijke visie op wat wij willen bereiken qua taal/leesniveau bij onze leerlingen *Opstellen werkwijzer Taal Actief 5 om de doorgaande lijn en afspraken rondom didactisch handelen vast te leggen. *Collega's groep 4 tm 8 kunnen de aangeboden planning en lessen vertalen naar de groep in het huidige schooljaar *Leerlingen krijgen de lesstof zoveel als mogelijk gedifferentieerd aangeboden	hoog
	OPO. 1 Burgerschap: * Bewust aandacht aan groepsvorming * Bewust aandacht voor respect voor elkaar * Met iedereen samenwerken en samen delen * Elkaar ECHT te leren kennen, te begrijpen en te waarderen * samenhang in aanbod in doorgaande lijn	gemiddeld
	OP1.8 Aanbod: * Beleid signaleren en aanpak leerlingen met begaafdheid * Afspraken tav versnellen/compacten * Inzet materialen/projecten * Tijd buiten de groep * Afspraken tav volgen sociaal emotionele ontwikkeling	hoog
	OR2.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling * zie OPO.1 Burgerschap * sociale veiligheid en klimaat is op orde (evaluatie "het hart") * Talentontwikkeling; divers aanbod voor groep 1 tm 8 om zichzelf beter te leren kennen door ander aanbod, juiste mindset te krijgen	gemiddeld
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Pedagogisch-Didactisch handelen OP3.3 De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen OP3.18 De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces	gemiddeld
Taalleesonderwijs	- Het technisch leesonderwijs in groep 3 en 4 kritisch evalueren en kansen in kaart brengen om het leesniveau te verhogen.	hoog
	- Hoeveel tijd wordt er momenteel besteed aan taal-leesonderwijs in groep 1/2 en op welke aspecten kunnen we bijsturen om dit te versterken?	hoog
	- We willen het leeslandschap verder uitbreiden en verrijkend inrichten, waarbij we leesmotivatie centraal stellen en de boekenkasten verder actualiseren.	hoog
	- Komend schooljaar willen we de Blink Lezen-methode grondig analyseren en ons er verder in verdiepen om een helder inzicht te krijgen in de inhoud en opzet, zodat we beter onderbouwde keuzes kunnen maken.	hoog
	- We willen ons bewustzijn vergroten van de talige gesprekken die we met de leerlingen voeren en aandacht besteden aan het verrijken van hun woordenschat.	hoog
Digitale geletterdheid	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid	hoog

	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid	hoog
Klassenmanagement	Groeiplannen zijn belangrijke onderlegger voor onderwijs aan de groep	hoog
Zorg en begeleiding	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen	gemiddeld
	De school voert de zorg planmatig uit	gemiddeld
	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind	gemiddeld
Passend onderwijs	Duidelijke omschrijving inzet schoolarrangement	hoog
Opbrengstgericht werken	Doen we de goede dingen en doen we ze goed!	gemiddeld
	Koppeling resultaten aan klasmanagement	gemiddeld
Resultaten	Instrument Parnassys en DIA groeiwijzer effectief en efficiënt blijven inzetten.	laag
Schoolklimaat	Actief houden van de 4 gedragsverwachtingen in de school.	gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school hanteert een incidentenregistratie.	hoog
Contacten met ouders	versterken kennis en kunde van leerkrachten tav ouder-kindgesprekken	hoog
	aanpassen format rapportfolio	hoog
Werkwijzers	Inhoud Werkwijzers evalueren en herschrijven	laag
Zelfevaluatie	Afname Klasse werkplek en vragenlijst	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	laag
	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	laag
	De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	laag
	De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren	laag
	De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	laag
	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	hoog
Leerstofaanbod	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	gemiddeld

	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	hoog
	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	hoog
	De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren benutten de lestijd efficiënt	gemiddeld
	De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	laag
	De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om te oefenen met de lesstof	gemiddeld
Ononderbroken ontwikkeling	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	gemiddeld
	Het curriculum voor Nederlandse taal bereidt de leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving	hoog
	Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn	gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	OPO. 1 Nederlandse taal: * er is een duidelijke visie op wat wij willen bereiken qua taal/leesniveau bij onze leerlingen *Opstellen werkwijzer Taal Actief 5 om de doorgaande lijn en afspraken rondom didactisch handelen vast te leggen. *Collega's groep 4 tm 8 kunnen de aangeboden planning en lessen vertalen naar de groep in het huidige schooljaar *Leerlingen krijgen de lesstof zoveel als mogelijk gedifferentieerd aangeboden
	OP1.8 Aanbod: * Beleid signaleren en aanpak leerlingen met begaafdheid * Afspraken tav versnellen/compacten * Inzet materialen/projecten * Tijd buiten de groep * Afspraken tav volgen sociaal emotionele ontwikkeling
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Pedagogisch-Didactisch handelen OP3.3 De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen OP3.18 De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces
Zelfevaluatie	Afname Klasse werkplek en vragenlijst
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed
Didactisch handelen	De leraren benutten de lestijd efficiënt
	De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om te oefenen met de lesstof
Ononderbroken ontwikkeling	Burgerschap richt zich ten minste op bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Pedagogisch-Didactisch handelen OP3.3 De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen OP3.18 De leraren geven hun leerlingen gerichte feedback op hun leerproces
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs
	De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling
	De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren
Leerstofaanbod	De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling
Didactisch handelen	De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven
Kwaliteitscultuur	De school realiseert de doelen voor goed onderwijs die voortkomen uit haar visie en ambities

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Zelfevaluatie	Afname Klasse werkplek en vragenlijst
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs
	De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart
	De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2028-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03PM
Naam: De Wegwijzer
Adres: Brouwerstraat 2
Postcode: 5271XR
Plaats: SINT-MICHIELSGESTEL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2025 tot 2029** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03PM
Naam: De Wegwijzer
Adres: Brouwerstraat 2
Postcode: 5271XR
Plaats: SINT-MICHIELSGESTEL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2025 tot 2029** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
